WKB 271.2.2020

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Nazwa zadania:**

**„Budowa 8 miejsc odpoczynku dla rowerzystów i innych podróżnych składających się z obiektów małej architektury”.**

Zadanie realizowane w ramach projektu:

„Rowerem po szlaku atrakcji regionu”

„Fundusz Mikroprojektów 2014-2020 w Euroregionie Silesia” w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu państwa.



**Zatwierdzam: Dorota Przysiężna –Bator**

**Burmistrz Kietrza**

**KIETRZ kwiecień 2020 r.**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Gmina Kietrz**

**48-130 Kietrz, ul. 3 Maja 1**

Zwana dalej Zamawiającym

Zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane, poniżej równowartości kwoty 5 350 000 euro na zadanie p.n**.: „Budowa 8 miejsc odpoczynku dla rowerzystów i innych podróżnych składających się z obiektów małej architektury”.**

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Zamawiający:**

Gmina Kietrz

ul. 3 Maja 1

48-130 Kietrz

NIP: 748-15-18-629

REGON: 531412898

Tel. + 48 77 485 43 56

Fax + 48 77 485 43 59

e-mail: zam.publiczne@kietrz.pl

Adres strony internetowej zamawiającego: [www.bip.kietrz.pl](http://www.bip.kietrz.pl/)

**Godziny pracy Urzędu: poniedziałek: 7.30-17.00**

**wtorek-czwartek: 7.30- 15.30**

**piątek: 7.30 – 14.00**

 Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

* w sprawie przedmiotu zamówienia: Marceli Głogiewicz – z-ca burmistrza Kietrza - pok. nr 13, tel. +48 77 485 43 56 w. 29,
* w sprawach formalnych: Bożena Wołoszyn – inspektor w Referacie Gospodarki

 Komunalnej Budownictwa i Drogownictwa UM w Kietrzu - pok. Nr 26, tel. +48 77 485

 43 56 w. 26.

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

Oszacowana wartość zamówienia nie przekracza równowartości 30 000 euro.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa obiektów małej architektury w miejscach

 publicznych w postaci miejsca odpoczynku dla rowerzystów i innych podróżnych,

 na terenie gminy Kietrz.

 Zakres:

 Pilszcz (działka Nr 1317) – tablica informacyjna,

Ludmierzyce (działka Nr 101/1) – tablica informacyjna, stojak na rowery (min na 4 szt),

Lubotyń (działka Nr 27/20) - tablica informacyjna, stojak na rowery,

Dzierżysław (działka Nr 840/4) - tablica informacyjna, stojak na rowery,

Dzierżysław (działka Nr 59)- tablica informacyjna, obiekt odpoczynku, śmietnik,

Ściborzyce Wlk (działka Nr 527, 524) - tablica informacyjna, stojak na rowery, obiekt odpoczynku,

Kietrz (działka Nr 16, „jama”)- 2 wiaty, 4 zestawy ławo stołów (4 stoły, do każdego stołu po 2 ławki, czyli 8 ławek, trwale połączone), tablica informacyjna, stojak na rowery, 2 szt śmietników,

Kietrz (działka Nr 49, ) – miejsce odpoczynku, tablica informacyjna, stojak na rowery, bezpieczne słupki odblaskowe, śmietnik, stacja pompowania i naprawy rowerów, witacz.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku Nr 1 do SIWZ t.j.

 w Projekcie technicznym, w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót,

 oraz w przedmiarach robót, które stanowią załącznik Nr 1 SIWZ.

1. Zadanie nie wymagało uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę a jedynie zgłoszenia robót.
2. Nazwy i kody CPV:

44112000-8 Różne konstrukcje budowlane

44112100-9 Wiaty

45233293-9 Instalowanie mebli ulicznych

1. Klauzula dotycząca zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (art.29 ust.3 a ustawy Pzp).
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- pracownicy montujący urządzenia małej architektury,

- kierowcy pojazdów,

-pracownicy obsługujący urządzenia i sprzęt służący do prac ziemnych i montażowych,

- pracownicy wykonujący prace ręczne.

1. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
2. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
3. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
4. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
* **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego.Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
* poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności[[1]](#footnote-1) bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
* **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
* poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 *o ochronie danych osobowych.* Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
1. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Dodatkowe wymogi o zatrudnieniu w/w osób zawarte są we wzorze umowy stanowiącym Zał.  Nr 2 do SIWZ.

Powyższy wymóg dotyczy również podwykonawców wykonujących wskazane wyżej prace.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust.1 pkt 6 u Pzp.

**IV.OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zmawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia zgodnie z art. 36a ust.2 u Pzp

**V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Do 3 miesięcy od daty podpisania umowy.

**VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

1.1. nie podlegają wykluczeniu;

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego

 w ogłoszeniu i siwz.

1. **Warunki udziału w postępowaniu:**

2.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej,

 o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do

 rejestru zawodowego lub handlowego.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli wykonawca przedłoży oświadczenie sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do SIWZ.

2.2.Sytuacja finansowa lub ekonomiczna.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli wykonawca przedłoży oświadczenie sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do SIWZ.

 2.3.Zdolność techniczna lub zawodowa.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli wykonawca przedłoży oświadczenie sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do SIWZ.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia,  **polegać na zdolnościach** technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane. W sytuacji, gdy przedmiotem udostępnienia są zasoby nierozerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (w szczególności wiedza, doświadczenie), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia jako podwykonawcy (wzór zobowiązania, zał. Nr 7 do SIWZ).

Zamawiający ocenia czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 .

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi i roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu na zasobach którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne.

**VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY**

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

**VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**.

**1.DOKUMNETY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WSZYSTKICH**

 **WYKONAWCÓW, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:**

1.1.Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy z dnia 29

 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące przesłanek wykluczenia

 z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi zał. Nr 4 do SIWZ.

1.2.Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy z dnia 29

 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące przesłanek spełniania

 warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi zał. Nr 5 do SIWZ.

1.3. **Zobowiązanie** innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, do oddania

 do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Wzór zobowiązania stanowi zał. Nr 7 do SIWZ.

1.4. Stosowne **pełnomocnictwo**, jeżeli oferta podpisana jest przez osoby nie wymienione

 w odpisie z właściwego rejestru, lub w przypadku podmiotów występujących

 wspólnie, przez ustanowionego pełnomocnika. Pełnomocnictwo może dotyczyć

 reprezentowania w postępowaniu lub w postępowaniu i zawarciu umowy.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia – art. 22d ustawy Pzp.

**2.OŚWIADCZENIA, KTÓRE MA ZŁOŻYC KAŻDY WYKONAWCA W TERMINIE**

 **DO 3 DNI OD DNIA UPUBLICZNIENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ**

 **ZAMAWIAJĄCEGO WYKAZU ZŁOŻONYCH OFERT:**

* 1. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego) przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej **grupy kapitałowej** z innymi wykonawcami składającymi oferty w niniejszym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 Pzp.). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
	2. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa powyżej lub oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wątpliwości zamawiającego, wykonawca zostanie wezwany do jego złożenia, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień, w terminie wskazanym przez zamawiającego chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
	3. Oświadczenie należy złożyć w oparciu o zamieszczoną na stronie internetowej zamawiającego informację z otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi zał. Nr 6 do SIWZ

**3.OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY AKTUALNE NA DZIEŃ ZŁOŻENIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, KTÓRE MA ZŁOŻYĆ WYKONAWCA NA WNIOSEK ZAMAWIAJĄCEGO, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA:**

* 1. W celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia** wykonawcy z udziału

w postępowaniu zamawiający żąda:

Zamawiający nie żąda dodatkowych oświadczeń i dokumentów.

**4.INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH.**

 4.1. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

4.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25. ust.1 pkt 1 i 3, u Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz.352).

4.3. Oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju* z dnia 26 lipca 2016 r. **w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia** dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składne są w oryginale.

Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielnie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy **Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126*) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.***

**IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

1. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu lub środków komunikacji elektronicznej.
3. Jeżeli wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata t.j. na serwer zamawiającego, przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
5. Wykonawcy zwracają się pisemnie do zamawiającego kierując korespondencję na adres: Gmina Kietrz, ul. 3 Maja 1, 48-130 Kietrz

Fax: +48 77 485 43 59,

 e-mail: zam.publiczne@kietrz.pl

1. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczeń lub dokumentów, które są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**X. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SIWZ ORAZ WPROWADZANIA ZMIAN.**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego po upływie terminu składania o którym mowa w pkt 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
4. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informację o terminie zebrania zamawiający udostępni na stronie internetowej. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazania źródeł zapytań. Informację z zebrania udostępnia się na stronie internetowej.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.
6. Każdą zmianę zamawiający udostępni na stronie internetowej.
7. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie zamówień Publicznych. Niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia, zamawiający zamieszcza informację o zmianach na stronie internetowej.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert. Informacje zamieszcza na stronie internetowej.

 **XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**.

1. Zamawiający nie wymaga złożenia wadium w niniejszym postępowaniu.

**XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni,** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym , że zamawiający może tylko raz, co najmniej na **trzy** dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium na przedłużony okres związania ofertą, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Wykonawcy przygotują i przedstawią swoje oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
2. Oferta musi zawierać:

 - wypełniony formularz ofertowy ( wzór, zał Nr 3 do SIWZ)

 -oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy z dnia 29

 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, dotyczące przesłanek wykluczenia

 z postępowania; (Zał. Nr 4 do SIWZ);

 - oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy z dnia 29

 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, dotyczące spełniania warunków

 udziału w postępowaniu (Zał. Nr 5 do SIWZ);

 -pełnomocnictwo (jeżeli jest wymagane);

 -zobowiązanie innego podmiotu (jeżeli jest wymagane), (Zał. Nr 7 do SIWZ);

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny (dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski).
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
3. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz parafować przez co najmniej jedną z osób podpisujących ofertę.
4. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika.
5. W przypadku pełnomocnictwa – powinno być ono załączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii za zgodność z oryginałem.
6. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie, za wyjątkiem materiałów określonych w art.97 ust.2 ustawy Pzp (na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta nie została wybrana).
7. Koszty przygotowania oferty ponosi wykonawca.
8. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu i opisać

wg następującego wzoru:

**Gmina Kietrz**

Oferta przetargowa na zadanie**:**

 **„Budowa 8 miejsc odpoczynku dla rowerzystów i innych podróżnych składających się z obiektów małej architektury”.**

**„Nie otwierać przed dniem 05.05.2020 r. przed godz.09.30”**

**Nazwa, dokładny adres i telefon Wykonawcy.**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu do składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych

 wymagań jak składania ofert, oznakowanych dopiskiem „ZMIANA”.

1. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANE”.
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku pojawienia się w ofercie

informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem, zostały załączone do oferty w osobnej kopercie z dopiskiem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

1. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, którego dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę można złożyć osobiście lub przesłać na adres:

Gmina Kietrz, ul. 3 Maja 1, 48-130 Kietrz, pok. Nr 13 (sekretariat urzędu), nie później niż do dnia  **05.05.2020 r. do godz. 09.00**

W przypadku braku dostępu do sekretariatu oferty będzie można składać do skrzynki podawczej, która znajduje się w korytarzu urzędu (wejście od strony parkingu przy ul. Matejki).

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia  **05.05.2020 r. o godz. 09.30 w** Urzędzie Miejskim

w Kietrzu, ul. 3 Maja 1, pokój Nr 25 (duża sala konferencyjna).

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje informacje o których mowa w art.86 ust. 4 ustawy Pzp.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące: - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

-firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

-ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

1. Zgodnie z art. 96 ust.3 ustawy Pzp protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

**XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Cena oferty winna być ceną skalkulowaną na podstawie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiaru robót, który ma charakter pomocniczy oraz zgodnie z zapisami wzoru umowy.
2. Ponadto cena winna zawierać: koszty wywozu i utylizacji urobku, koszty dokumentacji geodezyjnej, łącznie z naniesieniem zmian do zasobów mapowych. (Dokumentacja geodezyjna dotyczy budowy wiat).
3. Cenę należy podać w PLN, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena jest ceną ryczałtową.

**XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. **Cena** - 60 %
2. **Gwarancja**  – 40%

Ad. 1 W celu przyznania punktów za kryterium ***cena*** zamawiający posłuży się następującym wzorem:

 Cmin

 An= -------------x100 pkt x 60 %

 Cn

gdzie:

An - liczba punktów, którą zamawiający przyzna ofercie n za spełnienie kryterium A t.j. ceny.

Cmin – minimalna cena wśród ofert

Cn – cena oferty badanej

100 pkt – maksymalna liczba punktów w kryterium ceny

60 % - waga kryterium ceny

 Ad. 2 W celu przyznania punktów za kryterium ***okres gwarancji*** zamawiający posłuży się następującym wzorem:

 Gn

 Bn= ------------- x 100 pkt x 40%

 60 m-cy

gdzie:

Bn – liczba punktów, którą zamawiający przyzna ofercie n za spełnienie kryterium B t.j. okresu gwarancji (liczba miesięcy liczona od daty odbioru końcowego),

Gn – gwarancja zaproponowana w ofercie badanej (nie mniej niż 36 miesięcy, nie więcej

niż 60 m-cy),

60 miesięcy - limit okresu gwarancji ustalony przez zamawiającego,

100 pkt – maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać w kryterium gwarancji,

40% - waga kryterium gwarancji

Zamawiający przyzna ofercie łączną liczbę punktów za dwa kryteria, zgodnie z następującym wzorem:

 **∑** =An +Bn

**Zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**XVII. INFORMACJE O WSZELKICH FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kryteria wyboru.
2. Termin zawarcia umowy będzie nie krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu o którym mowa w pkt 2 jeżeli w prowadzonym postępowaniu złożona zostanie tylko jedna oferta.
4. Zamawiający wyznaczy miejsce i termin zawarcia umowy.
5. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie zamawiający wymaga przedłożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
6. Do umowy wykonawca przedłoży kosztorys ofertowy opracowany metodą szczegółową.
7. Do umowy wykonawca przedłoży polisę oc o której mowa we wzorze umowy. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy.

**XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**.

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia w wysokości **5 % całkowitej ceny podanej w ofercie.**
3. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z poniższych form:

- pieniądzu,

-poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

- gwarancjach bankowych,

- gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielonych przez podmioty , o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie weksla z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

1. Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza wykonawca. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: BS Racibórz o/Kietrz 33 8475 1016 2002 0000 4011 0001. W przypadku zabezpieczeń składanych w formie pieniężnej zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
2. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30 % wysokości zabezpieczenia.

Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zakazuje się zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie której dokonano jego wyboru, z zastrzeżeniem:

1. Dopuszcza się stosowanie robót zamiennych w następujących okolicznościach;
2. na wniosek Wykonawcy, za zgodą Zamawiającego, w trakcie prowadzenia robót, mogą być dokonywane zmiany technologii wykonania elementów robót. Dopuszcza się je tylko w przypadku, gdy proponowane przez Wykonawcę rozwiązanie jest równorzędne lub lepsze funkcjonalnie od tego, jaki przewiduje dokumentacja. W tym przypadku Wykonawca przedstawia projekt zamienny zawierający opis proponowanych zmian wraz z rysunkami. Projekt taki wymaga akceptacji i zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego.
3. w przypadku gdy z punktu widzenia Zamawiającego zachodzi potrzeba zmiany rozwiązań technicznych wynikających z umowy Zamawiający sporządza protokół robót zamiennych lub dodatkowych a następnie dostarcza dokumentację na te roboty.
4. konieczności wykonania robót zamiennych i dodatkowych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego i zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu umowy.
5. konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.
6. W przypadku, gdy określone w pkt. 2 zmiany spowodują wzrost kosztów, roboty te będą traktowane jako dodatkowe,
7. Rozliczenie robót zamiennych lub dodatkowych o których mowa w pkt 1 - 5) następuje w oparciu o czynniki cenotwórcze przedstawione w kosztorysie ofertowym Wykonawcy. W przypadku braku w kosztorysie ofertowym cen materiałów lub urządzeń przyjmuje się za prawidłowe średnie ceny z ostatniego opublikowanego cennika sekocenbud dla woj. opolskiego lub udokumentowaną najniższą cenę z trzech porównywalnych cen z hurtowni z tymi materiałami.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo zmniejszenia wynagrodzenia w przypadku:
9. Rezygnacji z części zakresu robót do wykonania
10. Braku konieczności wykonania robót wynikłych z błędów stwierdzonych w dokumentacji projektowej
11. Modyfikacji przedmiotu zamówienia w związku z wystąpieniem robót dodatkowych,
12. Wystąpienia okoliczności o których mowa w § 10 ust. 3 wzoru umowy.
13. Jeżeli wartość robót zamiennych będzie mniejsza od podstawowych.
14. Zmniejszenie wynagrodzenia o którym mowa w pkt 1 - 4) następuje w oparciu o kosztorys ofertowy
15. W przypadku zmiany ustawowej podatku VAT.
16. Zmiana terminu, który wymaga akceptacji Zamawiającego nastąpi w następujących okolicznościach;
17. Zmiana terminu przewidzianego na zakończenie robót, tj**.:**
18. zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi w szczególności:

- działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót;

- warunki atmosferyczne odbiegające od typowych dla pory roku, uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych

1. konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót o czas niezbędny do ich usunięcia.

c) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,

d) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

4. Zmiany materiałowe, dopuszcza się wprowadzenie zmiany materiałów i urządzeń przedstawionych w ofercie pod warunkiem, że;

a) spowodują obniżenie kosztów ponoszonych przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy;

b) wynikają z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów (następca zmienianego materiału lub urządzenia).

c)Zmiana materiałów lub urządzeń o parametrach tożsamych lub lepszych od przyjętych w ofercie w przypadku wycofania lub niedostępność na rynku materiału lub urządzenia oferowanego.

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian które przed wprowadzeniem do umowy wymagają zgodnej akceptacji stron umowy z wyłączeniem postanowień określonych w ust. 2 gdzie podjęcie decyzji o zmniejszeniu wynagrodzenia nie wymaga akceptacji Wykonawcy.

1. Zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu przepisu art. 144 ust. 1e Prawa zamówień publicznych;
2. łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych i jest mniejsza od 15% wartości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie.
3. Treść projektu umowy znajduje się w załączniku nr 2 do SIWZ.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ, PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

* + 1. Środki ochrony prawnej przysługują:

-wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp,

 -organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Prawo do wniesienia skargi na orzeczenie KIO przysługuje równie zamawiającemu oraz Prezesowi UZP.

* + 1. Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Dział VI.
		2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

 1)określenia warunków udziału w postępowaniu;

 2)wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

 3)odrzucenia oferty odwołującego;

 4)opisu przedmiotu zamówienia;

 5)wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności

 Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania

 czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią

odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności

 zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy

 użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały

 przesłane w inny sposób.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień

 specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji

 istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

10. Odwołanie wobec czynności innych niż wymienione w pkt 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

12. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty

najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

13. Jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia

o udzieleniu zamówienia wykonawca wnosi odwołanie w terminie 1 miesiąca od dnia

zawarcia umowy.

14. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

15. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

1. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
2. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby.

**XXI. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH.**

* + - 1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez

 Wykonawcę.

* + - 1. Do spraw związanych z udziałem podwykonawców i dalszych podwykonawców

 w wykonaniu zamówienia, a także zapłaty za wykonane przez nich części zamówienia

 mają zastosowanie postanowienia ustawy Pzp oraz zapisy wzoru umowy.

* + - 1. Podwykonawca **nie będący podmiotem**, na zasoby którego powołuje się wykonawca nie

 będzie weryfikowany pod kątem przesłanek wykluczenia z postępowania – tak na etapie

 prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art.25a ust.5 u Pzp),

 jak i na etapie realizacji umowy (art. 36ba u Pzp).

**XXII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Kietrza, ul. 3 Maja 1, 48-130 Kietrz, tel. 77 485 43 56.
* inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Wojciech Olender, e-mail:biuro@centrumcyfryzacji.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie: **„Budowa 8 miejsc odpoczynku dla rowerzystów i innych podróżnych składających się z obiektów małej architektury” ,** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

**ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

* + - 1. Projekt techniczny, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót, Przedmiary.
			2. Wzór umowy.
			3. Formularz ofertowy.
			4. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29

 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, dotyczące przesłanek wykluczenia

 z postępowania.

* + - 1. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29

 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, dotyczące spełniania warunków

 udziału w postepowaniu.

* + - 1. Informacja o grupie kapitałowej.
			2. Zobowiązanie innego podmiotu.
1. Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r*. o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy. [↑](#footnote-ref-1)