

Dyrektor Samorządowego Żłobka w Kietrze Ogłasza nabór na stanowisko opiekuna/opiekunki dziecięcego/dziecięcej

Przedmiot naboru:

Stanowisko: opiekun/opiekunka dziecięcy/dziecięca.

Miejsce wykonywania pracy: Samorządowy Żłobek w Kietrze, ul. Głowackiego 37

Okres zatrudnienia: od 01 lutego 2020 r. do 30 kwietnia 2020 r. (okres próbny)

Podstawa zatrudnienia: umowa o pracę – 1 etat.

*Liczba stanowisk: Dostosowana zostanie do liczby przyjętych dzieci.

I. Wymagania niezbędne;

zgodnie z Ustawą o opiece nad dziećmi do lat 3:

- 1) Nieposzlakowana opinia;
- 2) Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 3) Rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- 4) Kandydat/ka nie jest i nie był/a pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu/jej zawieszona ani ograniczona;
- 5) Wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- 6) Nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne.
- 7) Przed podjęciem zatrudnienia przedstawić należy zaświadczenie o niekaralności, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy lub świadczenia usług w żłobku.

II. Kwalifikacje

1. Opiekunem w żłobku lub klubie dziecięcym może być osoba:

- 1) posiadająca kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub
 - 2) która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza.
2. Opiekunem w żłobku lub klubie dziecięcym może być także osoba, która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy (po ewentualnym zatrudnieniu kadra zostanie przeszkolona w tym zakresie) oraz posiada co najmniej wykształcenie:
- 1) wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub
 - 2) średnie lub średnie branżowe oraz:
 - a) co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub
 - b) przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku lub w klubie dziecięcym odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w ust. 1.
3. Jeżeli osoba, o której mowa w pkt 2 lit. a, nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun,

zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności.

III. Wymagania dodatkowe:

- 1) Bardzo dobry kontakt z dziećmi, cierpliwość;
- 2) Rzetelność w realizacji powierzonych zadań;
- 3) Umiejętność planowania oraz dobrej organizacji pracy;
- 4) Dyspozycyjność, terminowość, dokładność, odpowiedzialność, kreatywność;
- 5) Umiejętność pracy w zespole;
- 6) Wysoka kultura osobista;
- 7) Znajomość języka angielskiego.

Zakres wykonywanych prac:

Opieka nad dziećmi zgodnie z wymogami ustawy z dnia 4 lutego 2011 o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3:

- dbanie o bezpieczeństwo dzieci, w tym nadzór nad śpiącymi dziećmi,
- opiekuńczy i troskliwy stosunek do dzieci,
- stworzenie rodzinnej, życzliwej i przyjaznej atmosfery w środowisku pracy i opieki,
- karmienie dzieci,
- prowadzenie w oddziale obowiązującej dokumentacji oraz dbanie o prawidłowość wpisów,
- przyjmowanie i codzienny przegląd dzieci,
- przestrzeganie rozkładu dnia dla dzieci w swojej grupie,
- wykonywanie codziennych zabiegów pielęgnacyjnych jak: kąpiel, przewijanie, wysadzanie na nocnik itp.,
- wyrabianie u dzieci nawyków higienicznych oraz umiejętności samoobsługi w zakresie higieny osobistej i zaspokajania potrzeb fizjologicznych,
- prowadzenie zajęć dydaktycznych z dziećmi, dostosowanych do etapu ich rozwoju w grupach i podgrupach, na podstawie obowiązującego planu zajęć,
- karmienie dzieci w oznaczonych rozkładem dnia godzinach i wyrobienie u dzieci starszych nawyków prawidłowego i samodzielnego jedzenia,
- odpowiednie przygotowanie dzieci do odpoczynku i korzystania ze świeżego powietrza,
- czuwanie nad właściwym przebiegiem procesu pielęgnacji dziecka, właściwym sposobem podawania posiłków oraz stanem sanitarnym żłobka,
- okresowe porządkowanie zabawek i materiałów dydaktycznych zgodnie z ustalonym harmonogramem prac porządkowych,
- dbanie o stan techniczny zabawek, sprzętów, urządzeń.
- prowadzenie kontaktów z rodzicami w sposób fachowy oraz empatyczny.

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku.

- 1) Praca w budynku dwupiętrowym, na drugim piętrze (budynek wyposażony w windę)
- 2) Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy, w systemie dwuzmianowym w godzinach pracy żłobka (od 5.30 do 16.30)
- 3) Praca wymaga wysiłku fizycznego, np.: podnoszenie dzieci, przenoszenie różnych rzeczy np.: zastawy stołowej.

6. Wymagane dokumenty

- 1) CV z opisem przebiegu pracy zawodowej;
- 2) List motywacyjny
- 2) Kwestionariusz osobowy (stanowi Załącznik 1.)
- 3) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach, a także inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach lub referencje;

- 4) Kserokopie świadectw pracy bądź innych dokumentów potwierdzających przebieg dotychczasowego zatrudnienia;
- 5) Kserokopia książeczki zdrowia lub orzeczenia dla celów sanitarno-epidemiologicznych;

Dyrektor
Samorządowego Żłobka
w Kietrze
Aleksandra Żłobicka

- oświadczenie, że kandydat/ka jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona;
 - wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
 - oświadczenie, iż nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.
- o wyrażeniu zgody na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 6. ust 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1,

Wszystkie dokumenty w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone zapisem: „za zgodność z oryginałem” oraz opatrzone datą i podpisem przez kandydata/kę.

7. Miejsce, termin i sposób złożenia dokumentów na stanowisko objęte naborem

Termin złożenia dokumentów aplikacyjnych upływa 15 stycznia 2020 r.

Dokumenty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane. Uporządkowane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie osobiście (w tymczasowym sekretariacie Żłobka, tj. Zespół Szkół, ul. Głowackiego 37, piętro 2 -sala 214).

Po zakończeniu pierwszego etapu Dyrektor Żłobka informuje telefonicznie kandydatów/kandydatki dopuszczonych do drugiego etapu, najpóźniej do dnia 20.01.2020 r. Rozstrzygnięcie naboru nastąpi w terminie do dnia 30.01.2020r.

Wszelkich informacji na temat naboru udziela:

Dyrektor Samorządowego Żłobka w Kietrze

Aleksandra Żłobicka

Tymczasowy sekretariat Żłobka: sala 214 w Zespole Szkół przy ul. Głowackiego 37

Czynne 7.30-15.30 / Godziny przyjmowania interesantów 9.00- 14.00

8. Klauzula informacyjna:

1) zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Żłobek Samorządowy w Kietrze 2) dane kontaktowe Inspektora Danych Osobowych: tel. 887-818-800, mail: biuro@centrumcyfryzacji.pl ; 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na wybrane stanowisko – na podstawie kodeksu pracy i ustawy o pracownikach samorządowych. 4) podanie danych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem koniecznym do wzięcia udziału w wybranym procesie rekrutacji. 5) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania rekrutacji oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji związanej z rekrutacją. 6) Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu. 7) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Przysługuje Pani/Panu również prawo do złożenia skargi w związku z przetwarzaniem ww. danych do organu właściwego ds. ochrony danych osobowych.