##### Załącznik nr 2

##### U M O W A Nr WOP/…./……….

Zawarta w dniu ………………. w Kietrzu, pomiędzy

Gminą Kietrz, zwaną w dalszej części niniejszej umowy Zleceniodawcą, reprezentowaną przez:
**Burmistrza Kietrza ………………………………………,**a Panem/Panią  **………………………………..** legitymująca się dowodem osobistym seria i nr dowodu osobistego **………………………………….,**  Rodzicem / opiekunem ucznia niepełnosprawnego **………………………………………..**Zamieszkałym w **…………………………………………………………………..**

§ 1

1. Pan/Pani **……………………………….** oświadcza, iż jest użytkownikiem samochodu osobowego marki …………………………………., o numerze rejestracyjnym ……………………….., o pojemności skokowej ………………, średnie zużycie paliwa
w jednostkach na 100 kilometrów według danych producenta ……..…………………………..
2. Pan/Pani ……………………………… będzie wykorzystywać samochód, o którym mowa
w ust. 1, którego jest użytkownikiem, do przewożenia dziecka niepełnosprawnego …………………………………………………………………………………………………...zamieszkałemu w ……………………………………………………………………………….Uczęszczającemu do……………………………………………………………………………. w drodze do i ze szkoły, biorąc za niego odpowiedzialność w tym czasie (sprawując opiekę nad nim).
3. Pan/Pani ………………………… oświadcza, że samochód określony w niniejszej umowie jest przystosowany do transportu dziecka niepełnosprawnego zgodnie z przepisami oraz oświadcza, że posiada ubezpieczenia na czas transportu dziecka niepełnosprawnego.

§ 2

Za wykonanie zadania wymienionego w § 1 ustala się zwrot kosztów w wysokości zgodnie z art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.).

§ 3

1. Wypłata kosztów określonych w § 2 nastąpi w terminie 14 dni od daty przedłożenia oświadczenia o realizacji zadania.
2. Oświadczenie o którym mówi ust. 1 powinno być złożone w Urzędzie Miejskim
w Kietrzu do 10 dnia następnego miesiąca po wykonaniu zadania dowozu ucznia.
3. Wynagrodzenie nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole.
4. Wypłata kosztów dowozu nastąpi w kasie Urzędu Miejskiego w Kietrzu
lub przelewem bankowym na rachunek wnioskodawcy o numerze …………………………………………………………………………………………………

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia …………………………………………………………………
2. Prawo rozwiązania umowy przysługuje każdej ze stron za uprzednim dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.
3. W przypadku zmiany warunków umowy rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Burmistrza Kietrza - pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy.

§ 5

1. Pan/Pani ………………… wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji postanowień niniejszej umowy.
2. Dane osobowe będą przetwarzane przez Burmistrza Kietrza zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej Rozporządzenie, w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom trzecim. Dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w związku lub w wyniku realizacji postanowień niniejszej umowy, która stanowi podstawę prawną do ich przetwarzania.
3. Pan/Pani wyraża zgodę na udostępnienie przez Burmistrza Kietrza osobom trzecim informacji lub danych związanych z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej umowy wypadku gdy
z żądaniem ich ujawnienia zwrócą się uprawnione organy państwowe, sądy lub organy ścigania lub gdy konieczność ujawniania tych danych/informacji wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
4. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy z najwyższą starannością zawodową w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych.
5. Burmistrz Kietrza oświadcza, że nie przekazuje danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy - EOG). Oświadcza również, że nie korzysta z podwykonawców, którzy przekazują Dane poza EOG.
6. Jeżeli Burmistrz ma zamiar lub obowiązek przekazywać dane poza EOG, informuje o tym stronę w celu umożliwienia podjęcia decyzji i działań niezbędnych do zapewnienia zgodności przetwarzania z prawem lub zakończenia powierzenia przetwarzania.

§ 6

1. Pan/Pani ....... oświadcza, że znany jej/jemu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość zwrotu kosztów przejazdu stanowią informację publiczną
w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1429).
2. Pan/Pani ……… wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących jej/jego danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory między stronami na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne według właściwości miejscowej Gminy Kietrz.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

……………………………………… ………………………………………………..

Czytelny podpis rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego Burmistrz Kietrza