

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektu uchwały w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Kietrz z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z dnia 2019 r., poz. 688 z późn. zm.) oraz na podstawie Uchwały Nr LI/287/2010 Rady Miejskiej w Kietrze z dnia 26 sierpnia 2010r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z radami działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Zarządza się przeprowadzenie konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.), prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Kietrz.
2. Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały w sprawie „Roczno Programu Współpracy Gminy Kietrz z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok”.
3. Celem konsultacji jest uzyskanie stanowiska organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów co do planowanej treści Programu, o którym mowa w ust. 2 i oczekiwanych zmian w tym zakresie, w tym w szczególności priorytetowe zadania publiczne przewidziane do realizacji w 2020 roku.

**§ 2.**

Określa się:

- 1) termin rozpoczęcia konsultacji na dzień 07.11.2019 r.
- 2) termin zakończenia konsultacji na dzień 18.11.2019 r.
- 3) obszar, na którym przeprowadzone zostaną konsultacje: teren Gminy Kietrz.

**§ 3.**

1. Konsultacje zostaną przeprowadzone poprzez:

- 1) zamieszczenie projektu uchwały na stronie internetowej Gminy Kietrz [www.kietrz.pl](http://www.kietrz.pl)
- 2) zamieszczenie projektu uchwały w BIP Kietrz [www.bip.kietrz.pl](http://www.bip.kietrz.pl),
- 3) zamieszczenie projektu uchwały na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu,
- 4) zebranie składanych pisemnie uwag oraz propozycji na temat projektu uchwały zgłoszonych za pomocą:
  - poczty tradycyjnej na adres: Urząd Miejski w Kietrz, ul. 3 Maja 1, 48-130 Kietrz;
  - składanych bezpośrednio w punkcie obsługi klienta w Urzędzie Miejskim w Kietrz.

2. W każdym przypadku zgłoszenia uwag o zachowaniu terminu decyduje data wpływu uwag i wniosków do Urzędu.

#### § 4.

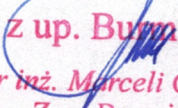
W terminie 7 dni od dnia zakończenia konsultacji z ich przebiegu zostanie sporządzony protokół, który podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

#### § 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Kietrz.

#### § 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, stronie [www.kietrz.pl](http://www.kietrz.pl) i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kietrz.

  
z up. Burmistrza  
mgr inż. Marcei Głogiewicz  
Z-ca Burmistrza

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 115/2019  
Burmistrza Kietrza  
z dnia 7 listopada 2019 roku

**UCHWAŁA NR ...**  
**RADY MIEJSKIEJ W KIETRZU**  
z dnia ..... listopada 2019 roku

**w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Kietrz z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn.zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego **Rada Miejska w Kietrz uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Przyjmuje się Roczny Program Współpracy Gminy Kietrz z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kietrza.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Roczny Program Współpracy Gminy Kietrz z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020**

**Wstęp**

Przyjmując Roczny Program Współpracy Rada Miejska w Kietrze deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi. Współpraca ta realizowana jest na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Ilekroć w Programie jest mowa o:

**ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.);

**Gminie** – rozumie się przez to Gminę Kietrz;

**Burmistrzu** - rozumie się przez to Burmistrza Kietrza;

**Radzie** - rozumie się przez to Radę Miejską w Kietrze;

**Urzędzie** - rozumie się przez to Urząd Miejski w Kietrze;

**Programie** – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Kietrz z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020;

**konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

**organizacjach** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Podstawą prawną Programu jest ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.)

## 2. Program określa:

- 1) cele współpracy;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne na rok 2020;
- 6) okres realizacji Programu;
- 7) sposób realizacji Programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację Programu;
- 9) sposób oceny realizacji Programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

### **Cele współpracy**

#### **§ 2.**

1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami, służącego zaspokajaniu potrzeb społecznych oraz poprawie jakości życia mieszkańców Gminy.
2. Celami niniejszego Programu są w szczególności:
  - 1) upowszechnienie modelu realizacji zadań publicznych w drodze współpracy sektora obywatelskiego z samorządem lokalnym jako przynoszącego wymierne skutki w poprawie jakości życia mieszkańców gminy;
  - 2) określenie zasad współpracy oraz wyznaczenie jej obszarów;
  - 3) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
  - 4) budowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnej.

### **Zasady współpracy**

#### **§ 3.**

1. Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami, Gmina kierować się będzie następującymi zasadami:
  - 1) partnerstwa – co oznacza unikania dominacji nad organizacjami. Organizacja może wystąpić z własną inicjatywą realizacji zadania publicznego zgodnie z art. 12 ustawy;
  - 2) pomocniczości (subsydiarności) – co oznacza, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
  - 3) efektywności – co polega na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność w realizacji zadań przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów;
  - 4) uczciwej konkurencji – co polega na równym traktowaniu wszystkich organizacji ubiegających się o realizację zadań publicznych;

- 5) suwerenności stron – co polega na niezależności i wolności w podejmowanych decyzjach organizacji ubiegających się o realizację zadań publicznych;
- 6) jawności – Gmina udostępnia współpracującym organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

### **Zakres przedmiotowy**

#### **§ 4.**

Obszar współpracy Gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy (w zakresie odpowiadającym zadaniom wymienionym w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym). Zasadniczym kryterium jej podjęcia jest prowadzenie przez organizację swojej działalności statutowej na terenie Gminy Kietrz bądź na rzecz jej mieszkańców.

### **Formy współpracy**

#### **§ 5.**

Współpraca Gminy z organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Formą współpracy finansowej jest zlecenie realizacji zadań publicznych Gminy na zasadach określonych w ustawie.
2. Do form współpracy pozafinansowej należy:
  - 1) wzajemne informowanie się o kierunkach podejmowanych działań;
  - 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
  - 3) udostępnianie organizacjom pozarządowym materiałów związanych z konkursami ofert realizacji zadań publicznych;
  - 4) udostępnianie, w miarę możliwości, lokalu na spotkania i szkolenia;
  - 5) możliwość udziału przedstawicieli organizacji w sesjach i komisjach Rady, przy omawianiu spraw dotyczących zakresu działalności tych organizacji na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym;
  - 6) pomoc w promowaniu działalności organizacji, zwłaszcza poprzez stronę internetową Urzędu;
  - 7) współpraca w tworzeniu i realizacji projektów z zakresu pożytku publicznego;
  - 8) organizowanie wspólnych akcji i imprez dla mieszkańców Gminy;
  - 9) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą Kietrz.

### **Priorytetowe zadania publiczne na rok 2020**

#### **§ 6.**

1. Do priorytetowych zadań publicznych Gminy w 2020 roku należą zadania w zakresie:
  - 1) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 i 2219);
  - 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;

- 3) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
  - 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
2. Burmistrz na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na podstawie wniosków organizacji może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację przez organizacje.

### **Okres realizacji Programu**

#### **§ 7.**

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami na podstawie Programu i działania te obejmują rok kalendarzowy 2020.

### **Sposób realizacji Programu**

#### **§ 8.**

1. W realizacji Programu ze strony Gminy uczestniczą:
  - 1) Rada – w zakresie wytyczania kierunków współpracy z organizacjami;
  - 2) Burmistrz – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności w zakresie:
    - a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
    - b) powoływania komisji konkursowych w celu opiniowania złożonych ofert,
    - c) dokonania wyboru ofert;
  - 3) Referaty merytoryczne Urzędu:
    - a) w zakresie przygotowania otwartych konkursów ofert,
    - b) udziału swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach dotyczących współpracy z organizacjami,
    - c) przyjmowania uwag, wniosków i propozycji dotyczących realizacji programu,
    - d) monitorowania realizacji programu,
    - e) przeprowadzania kontroli realizacji zleconych zadań,
    - f) sporządzania sprawozdań ze współpracy z organizacjami;
  - 4) realizację programu ze strony Burmistrza koordynuje pod względem merytorycznym Referat organizacyjno-prawny, a pod względem finansowym Referat finansowo-podatkowy.
2. W realizacji Programu ze strony organizacji pozarządowych uczestniczą organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, działające na terenie Gminy, poprzez - tworzenie i konsultowanie Programu oraz wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Programu.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie oraz aktach wykonawczych tej ustawy lub w odrębnych przepisach.
4. Po złożeniu ofert, o wyborze organizacji, które otrzymają dotacje oraz o wysokości dotacji, decyzję podejmuje Burmistrz. Od decyzji tej nie przysługuje organizacjom odwołanie.

## **Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

### **§ 9.**

1. Na realizację programu w 2020 roku planowane jest przeznaczenie środków w wysokości 323 000 zł.
2. Ostateczna wielkość środków finansowych na realizację Programu zostanie ustalona w uchwale budżetowej na rok 2020.

## **Sposób oceny realizacji Programu**

### **§ 10.**

1. Miernikami oceny efektywności realizacji Programu są:
  - 1) liczba organizacji realizujących zadania publiczne w ramach programu;
  - 2) liczba zadań publicznych zrealizowanych w ramach programu;
  - 3) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu;
  - 4) zgodność zrealizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w programie.
2. Referat merytoryczny Urzędu współpracujący z organizacjami, przekazuje informacje o współpracy z organizacjami do Burmistrza.
3. Burmistrz sporządza sprawozdanie z realizacji Programu, które zostanie przedłożone Radzie.

## **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

### **§ 11.**

Tworzenie Programu przebiega w następujących etapach:

1. Przygotowanie projektu Programu przez Referat Organizacyjno-Prawny Urzędu.
2. Proces konsultacyjny trwał od 7 listopada 2019 r. do 18 listopada 2019 r.
3. W konsultacjach wzięło udział ... organizacji.
4. Z przeprowadzonych konsultacji sporządzony został protokół, który otrzymał Burmistrz.
5. Po zakończeniu konsultacji nie dokonano/ dokonano zmian w projekcie Programu.
6. Przedłożono projekt Programu Radzie.

## **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

### **§ 12.**

1. Komisja konkursowa do opiniowania ofert dotyczących realizacji zadań publicznych Gminy w otwartych konkursach ofert jest powoływana zarządzeniem Burmistrza.
2. W skład Komisji, o której mowa w ust. 1 wchodzi co najmniej 2 przedstawicieli Burmistrza oraz co najmniej 2 osoby reprezentujące organizacje, które nie biorą udziału w konkursie.



3. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizację, jeżeli żadna organizacja nie wskaże osoby do składu Komisji lub wskazane osoby nie wezmą udziału w pracy Komisji albo powołane osoby podlegają wyłączeniu na podstawie przepisów ustawy.
4. Przewodniczącego Komisji wskazuje w zarządzeniu Burmistrz.
5. W pracach Komisji z głosem doradczym mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
6. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
7. Komisja obraduje na posiedzeniach bez udziału oferentów.
8. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący Komisji. Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.
9. W pierwszej kolejności Komisja ocenia oferty pod względem formalnym. Ocena formalna obejmuje:
  - 1) zgodność oferty ze wzorem oferty wynikającym z aktualnie obowiązujących przepisów;
  - 2) prawidłowość wypełnienia;
  - 3) kompletność niezbędnych załączników;
  - 4) terminowość złożenia oferty.
10. Oferty nie spełniające wymogów formalnych są przez Komisję odrzucane.
11. Oferty nieodrzucone poddawane są ocenie merytorycznej - pozytywnej lub negatywnej uwzględniającej wymogi określone w art.15 ust.1 ustawy. Dla każdej pozytywnie ocenionej oferty Komisja proponuje wysokość dotacji.
12. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący oraz wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Do protokołu dołączane są karty oceny formalnej i merytorycznej dla poszczególnych ofert.
13. Komisja przedkłada protokół Burmistrzowi, który podejmuje ostateczną decyzję o wyborze ofert oraz o wysokości dotacji.
14. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.
15. Wyniki otwartego konkursu ofert, zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych Burmistrz Kietrz ogłasza niezwłocznie:
  - 1) na stronie internetowej [www.kietrz.pl](http://www.kietrz.pl);
  - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy;
  - 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kietrz.

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 115/2019  
Burmistrza Kietrza  
z dnia 7 listopada 2019 roku

### FORMULARZ ZGŁASZANIA OPINII I UWAG

„Projekt Roczno Programu współpracy Gminy Kietrz z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020”

Lp.	Aktualny zapis programu, strona, §, pkt	Proponowane zmiany	Uzasadnienie
1.			
2.			
3.			

#### Dane uczestnika konsultacji

Nazwa organizacji	
Adres organizacji	
Cele statutowe organizacji	
Numer telefonu/ adres e-mail	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu	

Dodatkowe opinie:

.....  
.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w formularzu zgłoszenia uwag do projektu „Roczno Programu Współpracy Gminy Kietrz z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020”, dla potrzeb niezbędnych do przekazania moich uwag w związku z konsultacjami społecznymi ww. projektu zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1.

.....  
Miejscowość, data wypełnienia formularza

.....  
Podpis osoby wypełniającej formularz

Formularze bez informacji o zgłaszającym uwagi i zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz potwierdzenia zapoznania z Informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych nie będą rozpatrywane.

### **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1., zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest:

Urząd Miejski w Kietrze, ul. 3 Maja 1, 48-130 Kietrz, NIP: 7481016974, REGON: 000530324

2. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych:

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym kontakt możliwy jest pod numerem tel.: 887 818 800 lub poprzez e-mail [biuro@centrumcyfryzacji.pl](mailto:biuro@centrumcyfryzacji.pl)

3. Pana/i dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu przekazania uwag w związku z konsultacjami społecznymi ww. projektu Programu Współpracy.

4. Przetwarzane dane mogą obejmować imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu, adres poczty elektronicznej.

5. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi zgoda osoby, której dane są przetwarzane (art. 6 ust. 1 lit a RODO).

6. Dane będą pozyskiwane od osoby, której dane są przetwarzane.

7. Dane nie będą udostępniane ani nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

8. Pani/Pana dane przechowywane będą przez okres wymagany Instrukcją Kancelaryjną.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

10. Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/i naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

11. Pana/i dane przetwarzane będą w sposób tradycyjny, niezautomatyzowany.

12. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale brak ich podania uniemożliwi wzięcie pod uwagę zgłoszonych uwag.

Zapoznałem się z informacją:

.....

(data i podpis)