

Przedsiębiorstwo Komunalne
„HYDROKAN” Sp. z o.o. w Kietrze
ul. Traugutta 15
48-130 Kietrz

Informacje o naborze na wolne stanowisko pracy MŁODSZY INSPEKTOR DO SPRAW TECHNICZNYCH W DZIALE WODOCIĄGOWO- KANALIZACYJNYM

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. 2019 poz. 1040)

I. Podstawowe informacje:

1) Główne obowiązki

- prowadzenie gospodarki materiałowej
- rozliczanie czasu pracy pracowników
- zaopatrzenie
- współpraca z Powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną
- koordynacja robót remontowo-budowlanych na sieciach wodociągowo-kanalizacyjnych
- nadzór nad pracą ujęć wody oraz oczyszczalni ścieków

2) Wykształcenie

- wykształcenie wyższe techniczne lub średnie techniczne

3) Wymagania

- dobra obsługa komputera (w szczególności pakietu office)
- mobilność
- umiejętność pracy w zespole
- prawo jazdy kat. B

II. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny oraz informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. 2019 poz. 1040) tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje, przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- 2) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia,
- 4) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym lub innych załączonych dokumentach.

III. Oświadczenia, o których mowa w punkcie „Wymagane dokumenty” w pozycji 4 mogą być zawarte w liście motywacyjnym w następujący sposób:

a) Oświadczenie do rekrutacji bieżącej:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych, których Administratorem jest PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE "HYDROKAN" SP. Z O.O., ul. Traugutta 15, 48-130 Kietrz, REGON: 53057741000000, w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego”.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis kandydata do pracy

b)

Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych

Oświadczam, iż zostałem poinformowany o tym że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE "HYDROKAN" SP. Z O.O., ul. Traugutta 15, 48-130 Kietrz, REGON: 53057741000000
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym kontakt możliwy jest pod numerem tel.: 887 818 800 lub poprzez e-mail: biuro@centrumcyfryzacji.pl
3. Dane osobowe (oraz dane do kontaktu - o ile zostaną podane) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego przez jednostkę na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

4. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5. Odbiorcą danych może być podmiot działający na zlecenie Administratora, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii.
6. Dane zgromadzone w procesach rekrutacyjnych będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3 oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez jednostkę. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji.
9. Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis kandydata do pracy

IV. Ważne informacje:

- 1) *podania proszę składać w sekretariacie Przedsiębiorstwa Komunalnego „HYDROKAN” sp. z o.o. w Kietrze przy ul. Traugutta 15*
- 2) *termin składania ofert 31.10.2019r. Możliwość rozpoczęcia pracy natychmiast po rozpatrzeniu ofert.*
- 3) CV, list motywacyjny oraz wszystkie składane oświadczenia powinny być opatrzone podpisem,
- 4) do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów,
- 5) osoby, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone, będą powiadomione o terminie rozmowy,
- 6) osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane, a oferty zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu rekrutacji lub odesłane do kandydata.