

BURMISTRZ KIETRZA

Zarządzenie Nr 35./2019

Burmistrza Kietrza

z dnia 06.08.2019r.

w sprawie „Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w gminie Kietrz”

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) w zw. z art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ustala się „Regulamin Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w gminie Kietrz” dla Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Dzierżysławiu, stanowiący Załącznik nr 1 do Zarządzenia.
2. Regulamin, o którym mowa w ust.1 należy umieścić:
 - 1) W widocznym i łatwo dostępnym miejscu na terenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,
 - 2) Na stronie internetowej www.kietrz.pl oraz www.bip.kietrz.pl,
 - 3) Na tablicach ogłoszeń w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 2

Uchyła się Zarządzenie Nr 2/2018 Burmistrza Kietrza z dnia 04.01.2018r. w sprawie „Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w gminie Kietrz”.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

z up. Burmistrza
mgr inż. Marceja Glogiewicza
Z-ca Burmistrza

REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH W GMINIE KIETRZ

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (zwanego dalej PSZOK) w gminie Kietrz.
2. PSZOK na terenie gminy zlokalizowany jest przy Miejsko-Gminnym Składowisku Odpadów Komunalnych w Dzierżysławiu.
3. PSZOK czynny jest:
 - od poniedziałku do piątku w godz. od 10⁰⁰ do 17⁰⁰,
 - w soboty w godz. od 9⁰⁰ do 14⁰⁰.
 - z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Godziny otwarcia w Wigilię Bożego Narodzenia i w Wielką Sobotę od 9⁰⁰ do 12⁰⁰,
4. PSZOK przyjmuje odpady komunalne zbierane w sposób selektywny nieodpłatnie tylko od mieszkańców gminy Kietrz. Gmina udostępni firmie obsługującej PSZOK wykaz nieruchomości, z których odbierane będą odpady.
5. Transport odpadów do PSZOK mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.
6. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu, zasad BHP i ppoż. oraz poleceń pracownika punktu.
7. Na terenie PSZOK dzieci mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.
8. Do PSZOK przyjmowane są następujące rodzaje odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych :
 - 1) tworzywa sztuczne,
 - 2) metale,
 - 3) papier i tektura,
 - 4) szkło,
 - 5) opakowania wielomateriałowe,
 - 6) odzież, tekstylia,
 - 7) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji,
 - 8) chemikalia,
 - 9) zużyte baterie i akumulatory,
 - 10) lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć,
 - 11) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - 12) odpady wielkogabarytowe,
 - 13) zużyte opony,
 - 14) odpady budowlane i remontowe w ilości 500 kg/rok/mieszkańca; powyżej ustalonego limitu odpady są przyjmowane za określoną opłatą.
 - 15) odpady zielone,
 - 16) inne odpady budowlane: papa, ondulina, styropian, wełna mineralna w ilości 300 kg/rok/deklarację; powyżej ustalonego limitu odpady są przyjmowane za określoną opłatą.
9. PSZOK przyjmuje wyłącznie odpady zielone znajdujące się w stanie umożliwiającym ich dalsze zagospodarowanie w procesie kompostowania, tj. nie mogą być w stanie rozkładu, zgniłe lub sfermentowane.

10. Do PSZOK nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów:
- odpady zawierające azbest,
 - szyby i części samochodowe,
 - szkło zbrojone i hartowane,
 - zmieszane odpady komunalne,
 - odpady pochodzące z działalności gospodarczej, rolniczej i innych instytucji.
11. Przyjęcie odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK.
12. Przyjęcie odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem aktualnie przyjmowanych odpadów.
13. Dostarczający odpady zobowiązany jest do rozładunku dostarczonych odpadów we własnym zakresie (za pomocą własnych narzędzi) w ściśle określone miejsce wskazane przez pracownika PSZOK.
14. Mieszkaniec na żądanie obsługi PSZOK zobowiązany jest otworzyć worek z odpadami w celu weryfikacji jego zawartości ze złożoną deklaracją.
15. Potwierdzenie przyjęcia odpadów odbywa się na formularzu przyjęcia odpadów zawierającym dane przekazującego odpady: imię i nazwisko, adres zamieszkania, datę przyjęcia odpadu, wagę, rodzaj i kod odpadu oraz podpis obsługującego PSZOK.
16. Obsługa PSZOK może odmówić przyjęcia odpadu, jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa oraz mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.
17. Przyjęcie odpadu nastąpi jedynie za okazaniem dokumentu potwierdzającego zamieszkanie na terenie gminy Kietrz lub ostatniego dowodu wniesienia opłaty za gospodarowanie odpadami.
18. Obsługa PSZOK prowadzi rejestr mieszkańców, od których przyjęto odpady na PSZOK.
19. Regulamin korzystania z PSZOK dostępny jest na stronie internetowej www.kietrz.pl oraz www.bip.kietrz.pl.
20. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania PSZOK należy składać do Burmistrza Kietrza. Skargi i wnioski mogą być wnoszone pisemnie lub elektronicznie na adres: Urząd Miejski w Kietrz, ul. 3 Maja 1, 48-130 Kietrz, tel. 77/ 485 43 56, e-mail: sekretariat@kietrz.pl.