

Regulamin Prac Komisji Konkursowej

§1.1 Komisje konkursowe powołane w celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych z zakresu:

1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
3) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży w 2019 roku, zwane dalej Komisjami, działają na podstawie art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).

2. Komisje działają w celu oceny ofert zgłoszonych przez podmioty określone w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Skład Komisji określa każdorazowo Burmistrz w drodze zarządzenia, przy czym w jej skład wchodzi:

1) Minimum dwóch przedstawicieli organu wykonawczego,

2) Minimum dwie osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje i inne podmioty biorące udział w danym konkursie.

4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:

1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub

2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub

3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2F ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Pracą Komisji kieruje przewodniczący i jest upoważniony do podejmowania decyzji dotyczących wszelkich spraw związanych z postępowaniem konkursowym, które nie zostały uregulowane w niniejszym regulaminie.

6. Członkowie komisji informowani są o powołaniu do komisji i o terminie posiedzenia poprzez zamieszczanie informacji na stronie internetowej www.bip.kietrz.pl oraz telefonicznie lub mailowo.

7. Komisja podejmuje decyzje w drodze uzgodnienia stanowisk, a w razie braku uzgodnienia przez głosowanie zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

8. Każdy członek Komisji przed rozpoczęciem prac wypełnia oświadczenie o bezstronności przy opiniowaniu ofert w stosunku do oferentów biorących udział w konkursie, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

9. Niezłożenie oświadczenia członka Komisji przed przystąpieniem do pracy Komisji Konkursowej skutkuje wykluczeniem z jej prac.

10. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.

§2.1. Komisja rozpatruje złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym i dokonuje rekomendacji ocenionych ofert.

2. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert pod względem formalnym przyjmuje następujące kryteria:

1) *Złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu.*

2) *Złożenie oferty w właściwy sposób (w wersji papierowej, w zamkniętej kopercie).*

3) *Złożenie oferty wypełnionej w sposób czytelny.*

4) *Złożenie oferty zawierającej wypełnione wszystkie pola formularza oferty.*

5) *Złożenie oferty przez kwalifikującego się oferenta (Organizacje pozarządowe oraz podmioty, zgodnie z art. 3. ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).*

6) *Złożenie oferty na właściwym formularzu oferty.*

7) *W złożonej ofercie wnioskodawca zapewnił wymagany wkład własny.*

8) *Wnioskowana kwota dotacji nie przekracza dopuszczalnej wysokości.*

3. Każdy błąd formalny powoduje odrzucenie złożonej oferty. Oferty nie spełniające warunków formalnych nie będą oceniane pod względem merytorycznym.

4. Ocenę merytoryczną komisji ustala się poprzez zsumowanie punktów przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji.

5. Aby oferta uzyskała pozytywną rekomendację komisji musi uzyskać po ocenie merytorycznej minimalnie 50% maksymalnej punktacji.

6. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym przyjmuje następujące kryteria:

- *Doświadczenie w realizacji podobnych zadań.*
- *Możliwość realizacji zadania publicznego przez wnioskodawcę.*
- *Rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego i jej spójności z harmonogramem.*
- *Atrakcyjność i dostępność zadania dla jego adresatów.*
- *Proponowana jakość wykonania zadania.*
- *Kwalifikacje osób realizujących zadanie publiczne.*
- *Udział środków własnych wnioskodawcy lub pozyskanych z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania.*
- *Wkład osobowy lub rzeczowy*
- *Dotychczasowa współpraca z samorządem Gminy Kietrz.*
- *Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.*
- *Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego.*
- *Innowacyjność i oryginalność oferty.*

§ 3.1. Posiedzenie Komisji jest protokołowane przez wskazanego przez przewodniczącego Komisji członka.

2. Z prac Komisji sporządzany jest zbiorczy protokół (wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia).

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji, biorący udział w posiedzeniu konkursowym.

4. Protokół przekazywany jest Burmistrzowi Kietrza celem podjęcia decyzji o przyznaniu wysokości dotacji.

§ 4.1 Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji i jej wysokości podejmuje Burmistrz Kietrza.

2. Komisja ulega rozwiązaniu po podpisaniu i zaakceptowaniu przez Burmistrza Kietrza protokołu z adnotacją o dofinansowaniu zaopiniowanych ofert.

Imię i nazwisko członka komisji.....

Rodzaj zadania:.....

Oświadczenie Członka Komisji Konkursowej

Po zapoznaniu się z przepisem art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018r., poz.2096) i w związku z moim udziałem w pracach komisji opiniującej oferty złożone w ramach konkursu ofert na realizację zadań publicznych wynikających z ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

oświadczam, iż:

- 1) pozostaję/nie pozostaję* z jednym z oferentów w takim stosunku prawnym, że wynik postępowania konkursowego może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
- 2) jestem/nie jestem* oraz byłem/nie byłem związany z tytułu kurateli w stosunku do oferentów ubiegających się o realizację zadania publicznego,
- 3) jestem/nie jestem* oraz byłem/nie byłem* przedstawicielem oferenta,
- 4) przedstawiciel oferenta jest/nie jest* dla mnie:
 - a) małżonkiem (także po ustaniu małżeństwa),
 - b) krewnym,
 - c) powinowatym do drugiego stopnia,
 - d) osobą związaną z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 5) brałem/ nie brałem* udziału w postępowaniu dotyczącym oferenta, z powodu którego wszczęto przeciw mnie dochodzenie służbowe, dyscyplinarne lub karne,
- 6) oferentem jest/nie jest* osoba pozostająca wobec mnie w stosunku nadrzędności służbowej,
- 7) jestem/nie jestem* osobą, wobec której zostało uprawdopodobnione istnienie okoliczności nie wymienionych w pkt. 1-6, które mogą wywołać wątpliwości co do bezstronności mojej osoby.
- 8) jestem/nie jestem* wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz oferenta, prowadzących działalność pożytku publicznego

.....
Data i czytelny podpis

*Niepotrzebne skreślić.

KARTA OCENY FORMALNEJ
oferty złożonej w trybie art.13 ustawy o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

Nazwa zadania:

Osoby dokonujące oceny ofert:

1.
2.
3.

LP.	KRYTERIA OCENY FORMALNEJ	TAK	NIE
1	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu		
2	Oferta została złożona w właściwy sposób (w wersji papierowej, w zamkniętej kopercie)		
3	Oferta została wypełniona w sposób czytelny		
4	Oferta zawiera wypełnione wszystkie pola formularza oferty		
5	Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta (Organizacje pozarządowe oraz podmioty, zgodnie z art. 3. ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)		
6	Oferta jest złożona na właściwym formularzu oferty		
7	Zapewnienie przez wnioskodawcę wymaganego wkładu własnego		
8	Wnioskowana kwota dotacji nie przekracza dopuszczalnej wysokości		
9	Termin realizacji zadania w ofercie zgodny z terminami w ogłoszeniu		
10	Rodzaj i tytuł zadania zgodny z ogłoszeniem konkursowym		

Uwagi dotyczące oceny formalnej:

.....

Podpis Przewodniczącego Komisji Konkursowej:

.....

Podpis Członków Komisji Konkursowej:

- 1.....
- 2.....

Kietrz, data.....

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ oferty złożonej w trybie art.13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

Nazwa zadania:

Osoba dokonująca oceny oferty:

lp.	KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ	Punktacja	Przyznane PKT
1	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań.	0-5	
2	Możliwość realizacji zadania publicznego przez wnioskodawcę.	0-5	
3	Rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego i jej spójności z harmonogramem.	0-5	
4	Atrakcyjność i dostępność zadania dla jego adresatów.	0-5	
5	Proponowana jakość wykonania zadania.	0-5	
6	Kwalifikacje osób realizujących zadanie publiczne.	0-5	
7	Udział środków własnych wnioskodawcy lub pozyskanych z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania.	0-5	
8	Wkład osobowy - świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków lub rzeczowy.	0-5	
9	Dotychczasowa współpraca z samorządem Gminy Kietrz.	0-5	
10	Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	0-5	
11	Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego	0-5	
12	Innowacyjność i oryginalność oferty	0-5	
Suma punktów		60	
Średnia arytmetyczna		5	

Uwagi dotyczące oceny merytorycznej:

.....
.....

.....
(Podpis Członka Komisji Konkursowej dokonującego oceny oferty)

Kietrz, dnia.....

**Protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej
oceniającej oferty złożone na realizację zadania publicznego w 2019 r.**

Przewodniczący Komisji zapoznał Komisję z Regulaminem pracy komisji konkursowej opiniującej oferty realizacji zadań publicznych oraz z Zarządzeniem Burmistrza Kietrza w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadania publicznego w 2019 roku przez organizację i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego.

Rodzaj zadania	
Nazwa zadania	
Dzień rozpatrzenia ofert	
Komisja w składzie	1.
	2.
	3.

Wpłynęło(-a) ofert(-a) złożonych(-a) przez:

1.
2.
3.
4.

Komisja dokonała oceny formalnej ofert poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza oceny formalnej. Po dokonaniu oceny formalnej ofert Komisja postanowiła dopuścić do dalszej części konkursu oferty spełniające wymogi formalne:

1.
2.
3.

Nie dopuścić do dalszej części konkursu ofert:

1. uzasadnienie:
2. uzasadnienie:

Członkowie Komisji dokonali oceny merytorycznej każdej oferty dopuszczonej do udziału w dalszej części konkursu.

Ocena ofert pod względem merytorycznym:

LP	Nazwa oferenta	Punktacja członków komisji				Σ	\bar{x}	Wnioskowana przez oferenta kwota dotacji
		1	2	3	4			
1								
2								
3								
4								

Minimalny próg punktowy, aby oferta spełniała warunki konkursowe- 50% maksymalnej ilości pkt.

Uwagi:

.....
.....
.....

Przewodniczący Komisji:

.....

Członkowie komisji:

.....
.....
.....