

**REGULAMIN**  
**Miejsko Gminnej Komisji Profilaktyki**  
**i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kietrze**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Regulamin Pracy Miejsko Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kietrze, powołanej – na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, określa zasady funkcjonowania Komisji.

**Rozdział II**  
**Zasady funkcjonowania Komisji**

**§ 2.**

1. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) Przewodniczący Komisji,
  - 2) Zastępca Przewodniczącego Komisji,
  - 3) Członkowie.
2. Zastępcę Przewodniczącego Komisji powołuje Komisja ze swego grona na pierwszym posiedzeniu, na wniosek Przewodniczącego Komisji – w przypadku braku decyzji Burmistrza Kietrza w tej sprawie.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku, kiedy jest to niemożliwe, Zastępca Przewodniczącego, albo upoważniony przez Przewodniczącego członek Komisji. Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego reprezentuje Komisję na zewnątrz oraz posiada prawo do podpisywania dokumentów i pism Komisji.
4. Obsługę finansową oraz administracyjną Komisji zapewnia Referat Organizacyjno-Prawny UM w Kietrze.

**§ 3.**

1. Przewodniczący Komisji może tworzyć zespoły niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Komisji, w tym:
  - 1) zespół ds. kierowania na leczenie odwykowe i przeciwdziałania przemocy,
  - 2) zespół ds. kontroli podmiotów posiadających zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
  - 3) zespół ds. profilaktyki i edukacji.

**§ 4.**

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb.
2. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji, a w przypadku, kiedy jest to niemożliwe Zastępca Przewodniczącego.
3. Członkowie Komisji powinni zostać powiadomieni o posiedzeniu Komisji przynajmniej na 4 dni przed posiedzeniem.

**§ 5.**

1. Posiedzenia Komisji mogą mieć charakter otwarty lub zamknięty.
2. W posiedzeniach otwartych mogą brać udział osoby niebędące członkami Komisji.
3. W przypadku, kiedy posiedzenie Komisji dotyczy realizacji art. 4<sup>1</sup> pkt 3 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (podejmowanie czynności

zmierających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego) posiedzenie ma charakter zamknięty.

4. W trakcie posiedzenia Komisji istnieje możliwość zmiany trybu posiedzenia z otwartego na zamknięty i odwrotnie. Wymaga to złożenia formalnego wniosku o zmianę trybu posiedzenia i przegłosowania wniosku.

#### § 6.

1. Postanowienia Komisji podejmuje się w trybie głosowania.
2. Dla ważności podejmowanych postanowień niezbędna jest obecność, co najmniej połowy regulaminowego składu Komisji.
3. Postanowienia zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego posiedzenia.
4. Głosowanie na posiedzeniach Komisji odbywa się w sposób jawny.

#### § 7.

1. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół oraz listę obecności.
2. Protokół posiedzenia Komisji podpisuje przewodniczący temu posiedzeniu. Podpisuje się również pod listą obecności, potwierdzając tym samym jej zgodność ze stanem faktycznym.
3. Podstawą do wypłaty wynagrodzeń za udział w pracach Komisji jest lista obecności na posiedzeniach Komisji.

#### § 8.

Wszelkie dokumenty osób, których sprawy rozpoznawane są w Zespole i rozpatrywane w Komisji objęte SA tajemnicą i mogą być ujawnione jedynie organom do tego uprawnionym, na ich pisemny wniosek.

### **Rozdział III** **Postanowienia końcowe**

#### § 9.

Do zmian regulaminu stosuje się tryb właściwy do jego podjęcia.

  
mgr inż. Józef Matela