

BURMISTRZ

KIETRZA

Zarządzenie nr 71/2018
Burmistrza Kietrza
z dnia 12 czerwca 2018 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze – referent
ds. oświaty, kultury i sportu w Urzędzie Miejskim w Kietrze

Na podstawie art. 31 i art. 32 ust. 1,3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (Dz.U.2018.994), w związku z art. 11, art. 12 ust. 1 oraz art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r., o pracownikach samorządowych (Dz.U.2016.902 ze zm.)
zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam nabór na wolne stanowisko urzędnicze: **referent ds. oświaty, kultury i sportu** w Urzędzie Miejskim w Kietrze.

§ 2. Kandydaci ubiegający się o stanowisko: **referent ds. oświaty, kultury i sportu** powinni spełniać warunki określone w ogłoszeniu o naborze, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. W celu wyłonienia kandydata na stanowisko, o którym mowa w § 1, powołuję Komisję Rekrutacyjną, zwaną dalej „komisją”, w następującym składzie:

- 1) Elżbieta Herud – Przewodnicząca komisji;
- 2) Ewa Tarnowska – członek komisji;
- 3) Ewa Jureczko – członek komisji;
- 4) Danuta Ślęzak – członek komisji.

2. Tryb przeprowadzania konkursu oraz tryb działania komisji został określony w **Regulaminie organizowania i trybu przeprowadzania naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Kietrze**, wprowadzonym Zarządzeniem nr 24/2016 Burmistrza Kietrza z dnia 16 marca 2016 r.

3. Komisja działa do czasu zakończenia procedury naboru.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania oraz podlega ogłoszeniu poprzez:

- 1) zamieszczenie na stronie BIP Gminy Kietrz (www.bip.kietrz.pl);
- 2) zamieszczeniu na stronie internetowej serwisu miejskiego (www.kietrz.pl);
- 3) zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kietrze.

Burmistrz

mgr Krzysztof Łobos

BURMISTRZ KIETRZA

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze: referent ds. oświaty, kultury i sportu w Urzędzie Miejskim w Kietrze

I. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Miejski w Kietrze
ul. 3 Maja 1
48 – 130 Kietrz

II. Określenie stanowiska

Stanowisko urzędnicze wg. Regulaminu Organizacyjnego oraz załącznika nr 3, IV tabela F stanowisk wspólnych dla wszystkich urzędów – Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r., w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U.2014.1786 ze zm.).

Wymiar czasu pracy – **1/1 etat**

Umowa: **pierwsza umowa na czas określony**, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony;

Przewidywany termin zatrudnienia: **lipiec 2018 r.**

Liczba stanowisk: **1**

III. Kandydaci przystępujący do naboru na wolne stanowisko urzędnicze: referent ds. oświaty, kultury i sportu powinni spełniać następujące wymagania:

1. Niezbędne

- 1) obywatelstwo polskie lub spełnienie wymagań określonych w art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r., o pracownikach samorządowych (Dz.U.2016.902);
- 2) wykształcenie minimum średnie;
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwa skarbowe;
- 5) niekaralność dyscyplinarna, brak postępowania dyscyplinarnego;
- 6) nieposzlakowana opinia;
- 7) znajomość m.in. ustaw:
 - a) o samorządzie gminnym,
 - b) kodeks postępowania administracyjnego,
 - c) prawo oświatowe,
 - d) o ochronie danych osobowych.

2. Dodatkowe

- 1) widziane wykształcenie wyższe;
- 2) umiejętność sprawnej organizacji pracy i samodzielnego wykonywania zadań;
- 3) komunikatywność. otwartość i kreatywność;
- 4) umiejętność pracy pod presją czasu;

- 5) odporność na stres;
- 6) umiejętność obsługi komputera (m.in.: pakiet MS OFFICE);
- 7) umiejętność pracy w zespole;
- 8) dyspozycyjność.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku będącym przedmiotem naboru

- 1) wykonywanie czynności w oparciu o aktualne przepisy m.in.: uchwały Rady Miejskiej, ustaw: prawo oświatowe, Karta Nauczyciela;
- 2) prowadzenie akt oraz ich kompletowanie, ewidencjonowanie i przygotowywanie do archiwum, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i archiwalną;
- 3) wyliczanie kosztów ucznia i kwot dotacji dla szkół stowarzyszeniowych;
- 4) współpraca z organizacjami i stowarzyszeniami lokalnymi w zakresie realizacji zadań kulturalnych, sportowych i edukacyjnych;
- 5) koordynowanie różnych form wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży;
- 6) wspieranie działań szkół i placówek na rzecz realizacji programów edukacji kulturalnej oraz rozbudzania aktywności fizycznej dzieci i młodzieży;
- 7) prowadzenie nadzoru na Systemem Informacji Oświatowej;
- 8) nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego/nauki, prowadzenie dokumentacji;
- 9) kompletowanie wniosków o awansie, odznaczeniach i nagrodach dotyczących pracowników placówek oświatowych;
- 10) organizacja i realizacja przedsięwzięć kulturalnych, sportowych i edukacyjnych we współpracy z Miejsko Gminnym Ośrodkiem Kultury w Kietrze oraz gminnymi placówkami oświatowymi.

V. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

- 1) praca w budynku Urzędu Miejskiego w Kietrze przy ul. 3 Maja 1, parter, w pełnym wymiarze czasu pracy. Obiekt nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych ruchowo;
- 2) praca przy monitorze powyżej 4 godzin;
- 3) pierwsza umowa o pracę na czas określony, z możliwością jej przedłużenia na czas nieokreślony;
- 4) możliwość uczestniczenia w szkoleniach;
- 5) bezpieczne warunki pracy.

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W maju 2018 r. (miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Kietrze, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

VII. Wymagane dokumenty

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys (CV) z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia) oraz posiadanych kwalifikacji, umiejętności i uprawnień;

- 5) kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie, dostępny do pobrania na stronie www.bip.kietrz.pl lub w Referacie Organizacyjno – Prawnym, pok. nr 16;
- 6) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych;
- 7) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym;
- 8) oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r., o pracownikach samorządowych, składa kopię dokumentu potwierdzającego jego niepełnosprawność;
- 10) zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r., o ochronie danych osobowych (Dz.U.2014.1202 ze zm.).

VIII. Miejsce i termin złożenia dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kietrze, w godzinach pracy Urzędu lub przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Kietrze – ul. 3 Maja 1, 48 – 130 Kietrz, w zaklejonej kopercie, z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko: Referent ds. oświaty, kultury i sportu. NIE OTWIERAĆ**”, w nieprzekraczalnym terminie do **25 czerwca 2018 r., do godz. 17.00.** (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego, a nie data nadania przesyłki). Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Kietrze po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.

IX. Informacja o technikach i metodach naboru

- 1) Nabór zostanie przeprowadzony **26 czerwca 2018 r.**
 - a) **I etap – godz. 9.00:** analiza dokumentów aplikacyjnych – ocena zgodności z wymogami formalnymi, zawartymi w ogłoszeniu;
 - b) **II etap godz. 10.00:** rozmowa kwalifikacyjna;

X. Informacje o wynikach naboru

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona na:

- 1) stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.kietrz.pl);
- 2) stronie internetowej serwisu miejskiego (www.kietrz.pl);
- 3) tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Kietrze przy ul. 3 Maja 1.

Burmistrz Kietrza ma prawo odwołać przeprowadzenie naboru bez podania przyczyn.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 77-485-43-56 wew. 29

