**Załącznik Nr 1**

**do ogłoszenia Burmistrza Kietrza**

**z dnia 8 listopada 2017 r.**

**Roczny Program współpracy Gminy Kietrz z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018**

**Wstęp**

Przyjmując roczny Program Współpracy Rada Miejska w Kietrzu deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi. Współpraca ta realizowana jest na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Ilekroć w Programie jest mowa o:

**ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, 1948, z 2017r. poz. 60, 573, 1909);

**Gminie** – rozumie się przez to Gminę Kietrz;

**Burmistrzu** - rozumie się przez to Burmistrza Kietrza;

**Radzie** - rozumie się przez to Radę Miejską w Kietrzu;

**Urzędzie** - rozumie się przez to Urząd Miejski w Kietrzu;

**Programie –** rozumie się przez to roczny Program Współpracy Gminy Kietrz z organizacjami

pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018;

**konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia

24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, 1948, z 2017r. poz. 60, 573, 1909).

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Podstawą prawną Programu jest ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1875) oraz ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, 1948, z 2017r. poz. 60, 573, 1909)

2. Program określa:

1) cele współpracy;

2) zasady współpracy;

3) zakres przedmiotowy;

4) formy współpracy;

5) priorytetowe zadania publiczne na rok 2018;

6) okres realizacji Programu;

7) sposób realizacji Programu;

8) wysokość środków planowanych na realizację Programu;

9) sposób oceny realizacji Programu;

10) informację o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji;

11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

3. Ilekroć w Programie jest mowa o organizacjach pozarządowych rozumie się przez to organizacje

pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Cele współpracy**

**§ 2.** 1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami, służącego zaspokajaniu potrzeb społecznych oraz poprawie jakości życia mieszkańców Gminy.

2. Celami niniejszego Programu są w szczególności:

1) upowszechnienie modelu realizacji zadań publicznych w drodze współpracy sektora obywatelskiego z samorządem lokalny jako przynoszącego wymierne skutki w poprawie jakości życia mieszkańców Miasta;

2) określenie zasad współpracy oraz wyznaczenie jej obszarów;

3) budowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnej.

**Zasady współpracy**

**§ 3. 1.** Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, Gmina kierować się będzie następującymi zasadami:

1) partnerstwa – co oznacza unikania dominacji nad organizacjami. Organizacja może wystąpić z własną inicjatywą realizacji zadania publicznego zgodnie z art. 12 ustawy;

2) pomocniczości (subsydiarności) – co oznacza, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

3) efektywności – co polega na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność w realizacji zadań przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów;

4) uczciwej konkurencji – co polega na równym traktowaniu wszystkich organizacji ubiegających się o realizację zadań publicznych;

5) suwerenności stron – co polega na niezależności i wolności w podejmowanych decyzjach organizacji ubiegających się o realizację zadań publicznych;

6) jawności – Gmina udostępnia współpracującym organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

**Zakres przedmiotowy**

**§ 4.** Obszar współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy (w zakresie odpowiadającym zadaniom wymienionym w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym). Zasadniczym kryterium jej podjęcia jest prowadzenie przez organizację swojej działalności statutowej na terenie Gminy Kietrz bądź na rzecz jej mieszkańców.

**Formy współpracy**

**§ 5.** Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Formą współpracy finansowej jest zlecanie realizacji zadań publicznych Gminy na zasadach określonych w ustawie.

2. Do form współpracy pozafinansowej należy:

1) wzajemne informowanie się o kierunkach podejmowanych działań;

2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

3) udostępnianie organizacjom pozarządowym materiałów związanych z konkursami ofert realizacji zadań publicznych;

4) udostępnianie, w miarę możliwości, lokalu na spotkania i szkolenia;

5) możliwość udziału przedstawicieli organizacji w sesjach i komisjach Rady, przy omawianiu spraw dotyczących zakresu działalności tych organizacji na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym;

6) pomoc w promowaniu działalności organizacji, zwłaszcza poprzez stronę internetową Urzędu;

7) współpraca w tworzeniu i realizacji projektów z zakresu pożytku publicznego;

8) organizowanie wspólnych akcji i imprez dla mieszkańców Gminy;

9) udzielanie rekomendacji organizacją współpracującym z Gminą Kietrz.

**Priorytetowe zadania publiczne na rok 2018**

**§ 6.** Do priorytetowych zadań publicznych Gminy w 2018 roku należą zadania w zakresie:

1. ochrony i promocji zdrowia;

2. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;

3. wypoczynku dzieci i młodzieży;

4. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

**Okres realizacji Programu**

**§ 7.** Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami na podstawie Programu i działania te obejmują rok kalendarzowy 2018.

**Sposób realizacji Programu**

**§ 8.** 1. W realizacji Programu ze strony Gminy uczestniczą:

1) Rada – w zakresie wytyczania kierunków współpracy z organizacjami;

2) Burmistrz – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności w zakresie:

a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,

b) powoływania komisji konkursowych w celu opiniowania złożonych ofert,

c) dokonania wyboru ofert;

3) Referaty merytoryczne Urzędu:

a) w zakresie przygotowania otwartych konkursów ofert,

b) udziału swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach dotyczących współpracy z organizacjami,

c) przyjmowania uwag, wniosków i propozycji dotyczących realizacji programu,

d) monitorowania realizacji programu,

e) przeprowadzania kontroli realizacji zleconych zadań,

f) sporządzania sprawozdań ze współpracy z organizacjami;

4) realizację programu ze strony Burmistrza koordynuje pod względem merytorycznym Referat organizacyjno-prawny, a pod względem finansowym Referat finansowo-podatkowy.

2. W realizacji Programu ze strony organizacji pozarządowych uczestniczą organizacje pozarządowe

i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, działające na terenie Gminy, poprzez - tworzenie i konsultowanie Programu oraz wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Programu.

3. Zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie oraz aktach wykonawczych tej ustawy lub w odrębnych przepisach.

4. Po złożeniu ofert, o wyborze organizacji, które otrzymają dotacje oraz o wysokości dotacji, decyzję

podejmuje Burmistrz. Od decyzji tej nie przysługuje organizacjom odwołanie.

**Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

**§ 9.** 1. Na realizację programu w 2018 roku planowane jest przeznaczenie środków w wysokości

240 000 zł.

2. Ostateczna wielkość środków finansowych na realizację Programu zostanie ustalona w uchwale budżetowej na rok 2018.

**Sposób oceny realizacji Programu**

**§ 10.** 1. Miernikami oceny efektywności realizacji Programu są:

1) liczba organizacji realizujących zadania publiczne w ramach programu;

2) liczba zadań publicznych zrealizowanych w ramach programu;

3) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizacje programu;

4) zgodność zrealizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w programie.

2. Referat merytoryczny Urzędu współpracujący z organizacjami, przekazuje informacje o współpracy

z organizacjami do Burmistrza.

3. Burmistrz sporządza sprawozdanie z realizacji Programu, które zostanie przedłożone Radzie.

**Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

**§ 11.** Tworzenie Programu przebiega w następujących etapach:

1. Przygotowanie projektu Programu przez Referat Organizacyjno-Prawny Urzędu.

2. Proces konsultacyjny trwał od 8 listopada 2017 r. do 20 listopada 2017 r.

3. W konsultacjach wzięło udział … organizacji

4. Z przeprowadzonych konsultacji sporządzony został protokół, który otrzymał Burmistrz.

5. Po zakończeniu konsultacji nie dokonano/ dokonano zmian w projekcie Programu.

6. Przedłożono projekt Programu Radzie.

**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej**

**do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 12.** 1. Komisja konkursowa do opiniowania ofert dotyczących realizacji zadań publicznych Gminy

w otwartych konkursach ofert jest powoływana zarządzeniem Burmistrza.

2. W skład Komisji, o której mowa w ust. 1 wchodzi co najmniej 2 przedstawicieli Burmistrza oraz co najmniej 2 osoby reprezentujące organizacje, które nie biorą udziału w konkursie.

3. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje, jeżeli żadna organizacja nie wskaże osoby do składu Komisji lub wskazane osoby nie wezmą udziału w pracy Komisji albo powołane osoby podlegają wyłączeniu na podstawie przepisów ustawy.

4. Przewodniczącego Komisji wskazuje w zarządzeniu Burmistrz.

5. W pracach Komisji z głosem doradczym mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

6. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

7. Komisja obraduje na posiedzeniach bez udziału oferentów.

8. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący Komisji. Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.

9. W pierwszej kolejności Komisja ocenia oferty pod względem formalnym. Ocena formalna obejmuje:

1) zgodność oferty ze wzorem oferty określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań;

2) prawidłowość wypełnienia;

3) kompletność niezbędnych załączników;

4) terminowość złożenia oferty.

10. Oferty nie spełniające wymogów formalnych są przez Komisję odrzucane.

11. Oferty nieodrzucone poddawane są ocenie merytorycznej - pozytywnej lub negatywnej uwzględniającej wymogi określone w art.15 ust.1 ustawy. Dla każdej pozytywnie ocenionej oferty Komisja proponuje wysokość dotacji.

12. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący oraz wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Do protokołu dołączane są karty oceny formalnej i merytorycznej dla poszczególnych ofert.

13. Komisja przedkłada protokół Burmistrzowi, który podejmuje ostateczną decyzję o wyborze ofert oraz o wysokości dotacji.

14. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

15. Wyniki otwartego konkursu ofert, zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych Burmistrz Kietrz ogłasza niezwłocznie:

1) na stronie internetowej www.kietrz.pl;

2) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy;

3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kietrzu.