

WNIOSEK
o dofinansowanie zadania realizowanego przy wsparciu środków finansowych
przeznaczonych na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałaniu Narkomanii

I. Informacje ogólne:

1	Nazwa zadania	
2	Data złożenia wniosku	
3	Nazwa podmiotu składającego wniosek	
4	Osoba odpowiedzialna za realizację zadania	

Ad. 1 Nazwa zadania winna być krótka i odzwierciedlać faktycznie realizowane zadanie

Ad. 2 Data złożenia zadania oznacza dzień w którym wniosek trafił do Urzędu.

Ad. 3 Nazwa podmiotu – pełna nazwa wraz z adresem i telefonem kontaktowym

Ad. 4 Osobą odpowiedzialną za realizację zadania może być Sołtys, Prezes Zarządu klubu sportowego, Dyrektor Szkoły lub Przedszkola, Prezes Stowarzyszenia, Dyrektor instytucji kultury, Proboszcz Parafii.

II. Informacje o zadaniu:

5	Nazwa i opis zadania	
6	Miejsce realizacji zadania	
7	Sposób realizacji zadania	
8	Zasadność realizacji zadania	
9	Efekt społeczny zadania	
10	Wskazanie wynikające z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałaniu Narkomanii	

Ad. 5 Nazwa i opis zadania – grupa docelowa, liczba uczestników, lista uczestników, lista opiekunów, harmonogram, program profilaktyczny, co ma być wynikiem działania w ramach zadania.

Ad. 6 Miejsce realizacji zadania – poza opisem może być załączony odręczny szkic sytuacyjny.

Ad. 7 Sposób realizacji – opisać jakimi środkami (ludzkimi, technicznymi) zadanie będzie realizowane.

Ad. 8 Zasadność realizacji zadania – dlaczego realizacja tego zadania jest potrzebna społeczności.

Ad. 9 Efekt społeczny – jakie postawy i inne więzi społeczne będą wzmocnione podczas realizacji zadania.

Ad. 10 Należy podać dokładną treść szczegółowego zadania przyjętego do realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałaniu Narkomanii w danym roku.

III. Terminy:

11	Termin rozpoczęcia realizacji zadania	
12	Termin zakończenia realizacji zadania	

IV. Koszty:

Specyfikacja	Opis ilości	Koszt całkowity	Udział własny	Środki MGKPiRPA	Inne środki z Budżetu Gminy (podać jakie)
13	Materiał				
14	Robocizna własna w tym praca sprzętu				
15	Darowizny				
16	Inne				
RAZEM					

Ad. 13 materiał – podać rodzaj, ilość i wartość.

Ad. 14 Robocizna własna i praca sprzętu wyrażona w godzinach pracy poszczególnego rodzaju sprzętu.

Ad. 15 Darowizny – podać zakres rzeczowy i szacowaną wartość.

Ad. 16 Inne – nie zaliczone do 13, 14 i 15. Wymienić co składa się na „inne”.

Nazwa i nr konta Banku Beneficjenta lub innego wskazanego w tej karcie podmiotu, z wyłączeniem osób fizycznych:

.....

Niniejszym zobowiązuję się do wykorzystania przyznanych mi środków finansowych zgodnie z ich przeznaczeniem na realizację zadania określonego w niniejszym wniosku.
Oświadczam, że znana jest mi treść „Zasad dofinansowania zadań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałaniu Narkomanii”.

Miejsce i data:

Podpis Osoby odpowiedzialnej za realizację zadania

.....

Opinia Miejsko Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



