

## **Zasady dofinansowania zadań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałaniu Narkomanii**

### **§ 1**

1. Środki na realizację zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałaniu Narkomanii są integralną częścią budżetu gminy, w związku z tym dysponowanie tymi środkami odbywa się na zasadach obowiązujących przy realizacji wydatków budżetu Gminy Kietrz.
2. Źródłem finansowania ww. zadań są dochody budżetu gminy z tytułu opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
3. Wydatki na ww. zadania zostały ujęte w budżecie Gminy Kietrz w ramach działu 851 (ochrona zdrowia) rozdział 85154 – przeciwdziałanie alkoholizmowi oraz 85153 – przeciwdziałanie narkomanii.

### **§ 2**

Środki zwane „grantami” przyznawane są przez Burmistrza Kietrza na podstawie Wniosków o dofinansowanie zadań realizowanych przy wsparciu środków finansowych przeznaczonych na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałaniu Narkomanii.

### **§ 3**

1. Do złożenia wniosku uprawnieni są:
  - 1) placówki szkolne i przedszkola;
  - 2) instytucje kultury;
  - 3) sołectwa;
  - 4) kluby sportowe;
  - 5) stowarzyszenia posiadające osobowość prawną i zarejestrowane w KRS;
  - 6) parafie;
  - 7) osoby fizyczne działające w obszarze profilaktyki antyalkoholowej i antynarkotykowej, zwane dalej Beneficjentem.
2. Na jedno zadanie można złożyć tylko jeden wniosek.
3. Kompletne wnioski MGKPiRPA składane są do Burmistrza Kietrza w terminie nie krótszym niż 30 dni przed dniem realizacji projektu, w wyjątkowych, uzasadnionych szczególnymi potrzebami lub okolicznościami sytuacjach nie później niż 7 dni przed tym terminem.
4. Projekty mogą być składane jedynie na wzorcowych formularzach dostępnych również na stronie internetowej [www.bip.kietrz.pl](http://www.bip.kietrz.pl)
5. Wnioski rozpatruje Burmistrz Kietrza, po zaopiniowaniu ich przez MGKPiRPA w Kietrze.
6. Na podstawie pozytywnie rozpatrzonego wniosku Beneficjent podpisuje z Burmistrzem umowę na dofinansowanie projektu.
7. Realizacja projektu musi być dokumentowana (na sposób pisemny, fotograficzny i inny).
8. Dotacja zostanie przekazana niezwłocznie po jej przyznaniu na wskazane we Wniosku konto Beneficjenta lub innego wskazanego w tym Wniosku podmiotu.

### **§ 4**

1. Zadania dofinansowane być mogą do wysokości 60 % ogółu ich wartości, z uwzględnieniem wysokości środków budżetowych na dzień rozpatrywania wniosku.
2. Udział własny stanowiąc mogą:
  - a) nieodpłatna praca Beneficjenta wykonywana na rzecz konkretnego zadania;

- b) darowizny na rzecz konkretnego zadania;
  - c) zakupy, dostawy, usługi realizowane na rzecz konkretnego zadania, których koszty poniósł Beneficjent z własnych środków;
  - d) środki pochodzące z innych źródeł niż budżet Gminy.
3. Kwota przyznana Beneficjentowi podlega rozliczeniu na podstawie przedłużonych przez niego faktur i rachunków w terminie do 14 dni od zakończenia realizacji zadania.

#### § 5

Negatywne rozpatrywane są wnioski które:

- wpłynęły po terminie o którym mowa w § 3 pkt 3,
- złożone zostały przez Beneficjenta, który nie rozliczył wniosków wcześniejszych w oznaczonych w umowach terminach na podstawie, których to umów otrzymał z budżetu Gminy dofinansowanie,
- których zakres rzeczowy nie mieści się w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywanie Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałaniu Narkomanii
- dotyczą zadań zakończonych przed dniem podjęcia przez Burmistrza decyzję o udzieleniu dofinansowania.

#### § 6

W przypadkach szczególnych Burmistrz może dla wniosków posiadających braki formalne wyznaczyć termin na ich uzupełnienie.

#### § 7

Z dofinansowania na zasadach określonych w niniejszym regulaminie wyłączone są zadania w zakresie:

- a) organizacji letniego wypoczynku dzieci i młodzieży (poza organizacją półkolonii);
- b) organizacji szkoleń w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych;
- c) prowadzenia terapii zajęciowej i zajęć psychokorekcyjnych i socjoterapeutycznych.

#### § 8

Niniejsze zasady nie mają zastosowania do zadań realizowanych na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.