

z dnia 25 maja 2017 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, szkół publicznych i niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych przez osobę prawną lub fizyczną inną niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania tych dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 3e i ust. 4 oraz art. 90 ust. 1, ust. 2a i ust. 4 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) Rada Miejska w Kietrz uchwala, co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Kietrz dla prowadzonych na terenie gminy Kietrz przez osobę prawną lub fizyczną inną niż jednostka samorządu terytorialnego:

- 1) przedszkoli publicznych, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz przedszkoli publicznych specjalnych;
- 2) publicznych szkół podstawowych oraz publicznych gimnazjów, w tym z oddziałami integracyjnymi, z wyjątkiem publicznych szkół specjalnych i publicznych gimnazjów specjalnych, publicznych szkół artystycznych oraz szkół przy zakładach karnych, zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich;
- 3) niepublicznych przedszkoli, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz niepublicznych przedszkoli specjalnych;
- 4) niepublicznych przedszkoli, niebędących przedszkolami specjalnymi, spełniających wymagania określone w art. 90 ust. 1 b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 5) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 6) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 7) niepublicznych szkół podstawowych o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznych gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych, w tym z oddziałami integracyjnymi, z wyjątkiem niepublicznych szkół podstawowych specjalnych, niepublicznych szkół artystycznych oraz szkół przy zakładach karnych, zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich;
- 8) niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych innych niż szkoły wymienione w pkt 6, których zakładanie i prowadzenie należy do ustawowych zadań gminy;
- 9) niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych oraz ośrodków, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, które zgodnie z art. 71b ust. 2a w/w ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.

Tryb udzielania dotacji

§ 2. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego przedszkole lub szkołę.

2. Wniosek o udzielenie dotacji organ prowadzący składa organowi dotującemu w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. We wniosku organ prowadzący zawiera następujące dane:

- 1) pełną nazwę i adres organu prowadzącego przedszkole lub szkołę,
- 2) imię i nazwisko oraz funkcję lub stanowisko osoby reprezentującej organ prowadzący,
- 3) nazwę i adres przedszkola lub szkoły,
- 4) planowaną liczbę dzieci, które będą uczęszczać do przedszkola lub szkoły,

- 5) planowaną liczbę dzieci, które będą uczęszczać do przedszkola lub szkoły z orzeczonym stopniem niepełnosprawności, niepełnosprawnych
- 6) planowaną liczbę dzieci, które będą uczęszczać do przedszkola lub szkoły, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju,
- 7) nazwę banku i numer rachunku bankowego przedszkola lub szkoły, na który będzie przekazywana dotacja,
- 8) datę wydania i numer zezwolenia.

4. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Podstawą do obliczenia dotacji są dane zawarte w informacji o liczbie dzieci składanej przez organ prowadzący ubiegający się o udzielenie dotacji do dnia 15 każdego miesiąca, zawierającej rzeczywistą liczbę dzieci, które w danym miesiącu uczęszczały do przedszkola lub szkoły, wraz z dodatkowym wyodrębnieniem liczby dzieci niepełnosprawnych, objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz liczby dzieci nie będących mieszkańcami Gminy Kietrz.

6. Informację, o której mowa w ust. 5 należy złożyć na formularzu, którego wzór stanowi zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

7. Kwota dotacji może ulec zmianie w przypadku aktualizacji podstawowej kwoty dotacji oraz zmniejszenia lub zwiększenia liczby dzieci uczęszczających do placówki.

Wysokość dotacji i sposób jej przekazywania

§ 3. 1. Przedszkole publiczne, o którym mowa w § 1 pkt 1, otrzymuje z budżetu Gminy Kietrz dotację w wysokości określonej w art. 80 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

2. Jeżeli do przedszkola, o którym mowa w ust. 1, uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Gminy Kietrz, niepokrycie przez gminę której mieszkańcem jest ten uczeń kosztów dotacji udzielonej zgodnie z ust. 1 nie wstrzymuje udzielania dotacji przedszkolu.

§ 4. Szkoła publiczna, o której mowa w § 1 pkt 2, otrzymuje z budżetu Gminy Kietrz dotację w wysokości określonej w art. 80 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 5. 1. Niepubliczne przedszkole, o którym mowa w § 1 pkt 3, otrzymuje dotację z budżetu Gminy Kietrz dotację ustalaną według następujących zasad:

1) kwota dotacji na każdego ucznia odpowiadać będzie 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z zastrzeżeniem pkt 2;

2) na ucznia niepełnosprawnego kwota dotacji odpowiadać będzie kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Kietrz.

2. Jeżeli do przedszkola, o którym mowa w ust. 1 uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Gminy Kietrz, niepokrycie przez gminę której mieszkańcem jest ten uczeń kosztów dotacji udzielonej zgodnie z ust. 1 nie wstrzymuje udzielania dotacji przedszkolu.

3. Niepubliczne przedszkole, o którym mowa w § 1 pkt 4 otrzymuje z budżetu Gminy Kietrz dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z zastrzeżeniem określonym w ust. 1 pkt 2.

§ 6. 1. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne, o której mowa w § 1 pkt 5, otrzymuje z budżetu Gminy Kietrz na każdego ucznia dotację w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z zastrzeżeniem, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości ustalonej zgodnie z § 5 pkt 2.

2. Osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, o której mowa w § 1 pkt 6 otrzymuje z budżetu Gminy na każdego ucznia dotację w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z zastrzeżeniem że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości ustalonej zgodnie z § 5 pkt 2.

§ 7. Placówki oświatowe wskazane w § 1 pkt 9 otrzymują dotację z budżetu Gminy Kietrz w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kietrz.

§ 8. Niepubliczna szkoła, o której mowa w § 1 pkt 7, otrzymuje z budżetu Gminy Kietrz dotację na każdego ucznia w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kietrz.

§ 9. Niepubliczna szkoła, o której mowa w § 1 pkt 8, otrzymuje z budżetu Gminy Kietrz dotację w wysokości 50% ustalonych w budżecie Gminy Kietrz wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w tego samego typu i rodzaju szkołach prowadzonych przez Gminę Kietrz, a w przypadku braku na terenie Gminy Kietrz szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie szkoły publicznej danego typu i rodzaju.

§ 10. 1. Dotacja przekazywana będzie na rachunek bankowy szkoły, przedszkola, placówki w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień w terminie do 15 grudnia.

2. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący placówkę oświatową zobowiązany jest powiadomić Urząd Miejski w Kietrze stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

Tryb rozliczania udzielonej dotacji

§ 11. Podstawą rozliczenia przyznanej dotacji jest ustalenie wysokości dotacji należnej przysługującej placówce, z uwzględnieniem liczby dzieci w poszczególnych miesiącach roku budżetowego, w którym były przekazywane dotacje.

§ 12. 1. Organ prowadzący placówkę oświatową sporządza rozliczenie wykorzystania dotacji – na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały, ujęte w zbiorczym zestawieniu, obejmującym informacje o kwocie wykorzystanej dotacji, z wyszczególnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków.

2. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Gminy Kietrz placówek przez ten sam organ prowadzący, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej z nich.

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji podlega przekazaniu do organu dotującego:

- za okres styczeń – czerwiec do dnia 15 lipca danego roku

- za okres styczeń – grudzień do dnia 21 stycznia roku następnego po roku, w którym udzielono dotacji.

4. W przypadku zaprzestania działalności, organ prowadzący przedstawia rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 21 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do miesiąca, w którym otrzymał ostatnią ratę dotacji.

5. Na podstawie rozliczenia złożonego przez organ prowadzący przedszkole lub szkołę biorąc pod uwagę wysokość przekazanej dotacji, Burmistrz Kietrza ustala przypadającą na rzecz Gminy Kietrz należność z tytułu zwrotu dotacji pobranej nienależnie, w nadmiernej wysokości lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

6. Ustalona i stanowiąca należność Gminy Kietrz kwota zwrotu z tytułu pobrania dotacji nienależnie, w nadmiernej wysokości albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych w trybie i na zasadach uregulowanych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz.1870 z późn.zm.) podlega niezwłocznemu wpłaceniu przez organ prowadzący przedszkole lub szkołę na wskazany rachunek Gminy Kietrz.

7. Ostateczne rozliczenie dotacji przekazanej za okres roku budżetowego przez Gminę Kietrz, dokonywane jest przez Burmistrza Kietrza w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego, o czym zawiadamia się pisemnie organ prowadzący przedszkole lub szkołę.

Tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania przyznanych dotacji

§ 13. Przedszkola i szkoły, na prowadzenie których Gmina Kietrz udziela dotacji, mogą być kontrolowane w zakresie prawidłowości danych wykazanych we wniosku o dotację i wykorzystania dotacji.

§ 14. 1. Dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji i kontroli dokumentów związanych z liczbą uczniów.

2. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Kietrze mogą dokonywać kontroli zgodności ze stanem faktycznym liczby dzieci wykazanych w informacjach, o których mowa w § 3 ust. 5.

3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez organ dotujący mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykorzystania dotacji, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykorzystania środków z dotacji. Organ prowadzący przedszkole lub szkołę na żądanie dotującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie i miejscu określonym przez kontrolującego.

§ 15. 1. Rozpoczęcie kontroli powinno być poprzedzone jej przygotowaniem polegającym w szczególności na zapoznaniu się przez kontrolujących ze wszystkimi dokumentami i materiałami, mającymi istotny wpływ na przedmiot kontroli.:

- 1) przepisami dotyczącymi zakresu przedmiotowego kontroli;
- 2) ustaleniami z poprzednich kontroli;
- 3) dokumentacją zgromadzona w Urzędzie Miejskim w Kietrze dotycząca przedmiotu kontroli;
- 4) dokumentacją sprawozdawczą .

2. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli.

3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

§ 16. 1. Wynik przeprowadzonej kontroli, kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu skutków tych nieprawidłowości;
- 6) ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne;
- 7) opis załączników do protokołu;
- 8) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłoszenia zastrzeżeń i składania wniosków do protokołu;
- 9) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
- 10) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, niezwłocznie od daty jego sporządzenia w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o którym mowa w ust. 5.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. Kontrolujący może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnienia kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.
9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

Przepisy końcowe

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kietrza.

§ 18. Tracą moc uchwały:

- 1) Uchwała Nr XXXIX/304/2013 Rady Miejskiej w Kietrze z dnia 19 grudnia 2013 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i szkół publicznych prowadzonych przez osobę prawną lub fizyczną inną niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania tych dotacji,
- 2) Uchwała Nr XIII/92/2015 Rady Miejskiej w Kietrze z dnia 29 października 2015 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXIX/304/2013 Rady Miejskiej w Kietrze z dnia 19 grudnia 2013 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i szkół publicznych prowadzonych przez osobę prawną lub fizyczną inną niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania tych dotacji,

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 roku.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kietrze



Damian Bósowski

Wniosek o udzielenie dotacji na rok.....

Oznaczenie organu prowadzącego

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

.....

(nazwa i adres organu prowadzącego przedszkole lub szkołę)

wnosi o udzielenie dotacji na rok

dla

.....

(określić przedszkole lub rodzaj szkoły)

1. Numer i data wydania decyzji o udzieleniu zezwolenia na założenie przedszkola publicznego lub publicznej podstawowej szkoły

.....

2. Numer i data wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

.....

3. Numer rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację

.....

4. Planowa liczba dzieci w:

a) szkole publicznej -

.....

b) szkole niepublicznej z uprawnieniami szkoły publicznej -

.....

c) przedszkolu publicznym -

.....

5. Planowana liczba dzieci z orzeczoną stopniem niepełnosprawności, uczęszczających do:

a) szkoły publicznej -, w tym:

- waga:, liczba dzieci:

- waga:, liczba dzieci:

b) szkoły niepublicznej z uprawnieniami szkoły publicznej -, w tym:

- waga:, liczba dzieci:

- waga:, liczba dzieci:

c) przedszkola publicznego -, w tym:

- waga:, liczba dzieci:

- waga:, liczba dzieci:

6. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w:

a) szkole publicznej -

b) szkole niepublicznej z uprawnieniami szkoły publicznej -

c) przedszkolu publicznym -

7. Zobowiązuję się do comiesięcznego informowania Burmistrza Kietrza o zmianach zachodzących w liczbie dzieci.

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

Podpis osoby reprezentującej organ prowadzący
przedszkole lub szkołę

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXV/329/2017

Rady Miejskiej w Kietrze

z dnia 25 maja 2017 r.

Informacja o liczbie dzieci wraz z oświadczeniem o aktualności uprawnień do otrzymania dotacji z budżetu Gminy Kietrz

.....
.....
(nazwa i adres organu prowadzącego przedszkole lub szkołę)

Dotyczy:.....

.....
(określić przedszkole lub rodzaj szkoły)

	Liczba na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego składanie informacji (zgodna z liczbą dzieci z ostatniej informacji)	Liczba dzieci w miesiącu w którym składana jest informacja	Liczba dzieci w miesiącu następującym po miesiącu, w którym składana jest informacja
Miesiąc, rok			
Razem dzieci			
Dzieci pełnosprawne			
W tym dzieci klas I-III			
Dzieci z orzeczonym stopniem niepełnosprawności w tym:			
Waga:			
w tym dzieci 6-cio letnie uczniowie klas I-III			
Waga:			
w tym dzieci 6-cio letnie uczniowie klas I-III			
Waga:			
w tym dzieci 6-cio letnie uczniowie klas I-III			
Waga:			
w tym dzieci 6-cio letnie uczniowie klas I-III			
Waga:			
w tym dzieci 6-cio letnie uczniowie klas I-III			
Waga:			
w tym dzieci 6-cio letnie uczniowie klas I-III			

Świadom odpowiedzialności za podawanie nieprawdy z Kodeksu Karnego, poświadczam aktualność prawa przedszkola/szkoły do otrzymania dotacji oraz zgodność przedstawionych powyżej informacji ze stanem faktycznym

UWAGI:.....

.....

..

.....

Podpis osoby reprezentującej organ prowadzący szkołę lub przedszkole

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXXV/329/2017

Rady Miejskiej w Kietrze

z dnia 25 maja 2017 r.

Rozliczenie wykorzystania dotacji podmiotowych z budżetu Gminy Kietrz otrzymywanych w okresie od.....do.....

Oznaczenie organu prowadzącego

**Rozliczenie wykorzystania dotacji podmiotowych
z budżetu Gminy Kietrz
otrzymanych w okresie oddo**

Termin składania rozliczenia:

- do 15 lipca - za okres od stycznia do czerwca;
- do 21 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji – za okres od 1 stycznia do 31 grudnia.

1. Dane przedszkola lub szkoły

1) Nazwa.....
.....

2) Adres.....
.....

2. Dane organu prowadzącego:

1) Nazwa.....
.....

2) Adres.....
.....

3. Kwota dotacji w okresie od do

1) otrzymanej zł

2) wykorzystanej zł

4. Faktyczna liczba dzieci uczęszczających do przedszkola lub szkoły, w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc osobno)

Miesiąc	Dzieci							
	Razem	pełnosprawne	z orzeczonym stopniem niepełnosprawności				Objęte wczesnym wspomaganie rozwoju	Nie będące mieszkańcami Gminy Kietrz
			Waga	Waga	Waga	Waga		
Styczeń								
Luty								
Marzec								
Kwiecień								
Maj								
Czerwiec								
Lipiec								
Sierpień								
Wrzesień								
Październik								
Listopad								
Grudzień								

5. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową przedszkola lub szkoły sfinansowanych z dotacji, w okresie objętym rozliczeniem:

L p.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń (środki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy)	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Zakup pomocy dydaktycznych	
6.	Opłaty za media	
7.	Zakup usług	
8.	Pozostałe wydatki – wymienić jakie:	
8. 1		
8. 2		
8. 3		
8. 4		
8. 5		
9.	Razem:	

7. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

.....

Data, miejsce sporządzenia rozliczenia

.....

Nazwisko i imię sporządzającego rozliczenie

.....

*Podpis reprezentującego organ prowadzący
przedszkole lub szkołę*

