

BURMISTRZ

KIETRZA

**Zarządzenie nr 16/2016
Burmistrza Kietrza
z dnia 8 marca 2016 roku**

w sprawie ogłoszenia drugiego otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118; zm.: Dz. U. z 2014 r. poz. 1138 i poz. 1146 oraz z 2015 r. poz. 1255, poz. 1333, poz. 1339 i poz. 1777) oraz Uchwały Nr XVI/150/2016 Rady Miejskiej w Kietrze z dnia 28 stycznia 2016 r. w sprawie przyjęcia Rocznej Programu współpracy Gminy Kietrz z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016

zarządzam:

§1

1. Ogłoszenie drugiego otwartego konkursu ofert na realizację w 2016 roku zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
2. Warunki konkursu, o którym mowa w ust. 1 określa ogłoszenie stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Kietrz.

§3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kietrze oraz na stronie internetowej www.bip.kietrz.pl i www.kietrz.pl.

Wz. Burmistrza

Dariusz Kamiński
z-ca burmistrza

OGŁOSZENIE

Burmistrz Kietrza ogłasza drugi otwarty konkurs na realizację w 2016 roku zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz zaprasza do składania ofert.

I. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

1. Nazwa zadania konkursowego: **Organizacja zajęć z nauki pływania dla dzieci i młodzieży** – środki przeznaczone na realizację zadania: 22 000 złotych

2. Nazwa zadania konkursowego: **Organizacja zajęć sportowych oraz turniejów i imprez sportowo – rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy Kietrz** – środki przeznaczone na realizację zadania: 150 000 złotych

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118; zm.: Dz. U. z 2014 r. poz. 1138 i poz. 1146 oraz z 2015 r. poz. 1255, poz. 1333, poz. 1339 i poz. 1777).
2. O przyznanie dofinansowania w ramach drugiego otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Burmistrz Kietrza przyznaje dotacje na realizację zadań wyłonionych w drugim otwartym konkursie poprzez zawarcie umowy.
4. Realizacja zadania nastąpi w formie wsparcia wraz z dofinansowaniem, które nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów zadania.
5. Wkład finansowy wnioskodawcy, na który składają się: finansowe środki własne i środki finansowe z innych źródeł musi stanowić co najmniej 10% całkowitych kosztów zadania.
6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu lub wycofać swoją ofertę.

III. Termin i warunki realizacji zadań:

1. Zadania mogą być realizowane w okresie **od 11 kwietnia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.**
2. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.
3. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
4. Zadanie powinno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Gminy Kietrz.
5. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie zawarta przez Gminę Kietrz umowa z wnioskodawcą.

IV. Warunki, termin i miejsce składania ofert.

1. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne doświadczenie i spełnić wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferta musi być złożona na wzorze oferty określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25)

3. Ofertę (wydruk komputerowy, druk wypełniony pismem drukowanym lub maszynopis) należy składać w zamkniętych kopertach. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu wnioskodawcy wraz z dopiskiem na kopercie pełnej nazwy przewidzianego do realizacji zadania określonego w ogłoszeniu konkursowym.
4. Do udziału w konkursie i oceny merytorycznej zostaną dopuszczone oferty kompletne pod względem formalnoprawnym, złożone w przewidzianym terminie (decyduje data wpływu oferty do urzędu).
5. Nie dopuszcza się możliwości uzupełnienia oferty.
6. W przypadku składania kopii wymaganych dokumentów dokument powinien być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z wpisem w KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny wnioskodawcy.
7. W przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana, wnioskodawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, dostarczyć wszystkie niezbędne dokumenty potrzebne do zawarcia umowy tj. uaktualniony harmonogram i kosztorys realizacji zadania, stanowiący załącznik do umowy.
8. Nieprzedłożenie dokumentów w terminie, o których mowa w ust. 7 skutkuje nie otrzymaniem dotacji.
9. Oferty należy składać na adres:
Urząd Miejski w Kietrze
ul. 3 Maja 1
48-130 Kietrz
10. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **29 marca 2016 roku**.
11. Dopuszcza się składanie przez jeden podmiot kilku ofert w konkursie. Podmioty, które składają kilka ofert w konkursie powinny złożyć każdą ofertę w odrębnej kopercie z jednym kompletem załączników jednocześnie oznaczając w kolejnej ofercie gdzie znajdują się załączniki.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Burmistrza Kietrza. Komisja kwalifikuje złożone oferty do otrzymania dotacji i przedstawia Burmistrzowi Kietrza, który podejmuje decyzję o wyborze ofert, przyznaniu dotacji i jej wysokości oraz zawiera stosowną umowę.
2. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
3. Konkurs powinien być rozstrzygnięty nie później niż do **12 dni** od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej:
 - w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - na stronie internetowej Urzędu Miejskiego,
 - na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kietrze.

VI. Kryteria formalne:

1. Do udziału w konkursie ofert (oceny merytorycznej) dopuszczony zostanie wnioskodawca, który spełnia łącznie następujące wymogi formalne:
 - a) jest organizacją pozarządową uprawnioną do złożenia oferty na podstawie art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) jego cele statutowe są zbieżne z zadaniami określonymi w konkursie ofert,
 - c) przedłożył kompletną i poprawną ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu. Ofertę uznaje się za poprawną pod względem formalnym, gdy zostaną określone/usunięte wszystkie niepotrzebne sformułowania oznaczone gwiazdką oraz zostaną podane wszystkie żądane informacje.

VII. Kryteria merytoryczne:

1. Złożona oferta obejmuje realizację zadań własnych gminy w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

2. Kalkulacja przedstawionych kosztów musi uwzględniać udział finansowy środków własnych lub środków pozyskanych z innych źródeł w wysokości min. 10% całkowitego kosztu realizowanego zadania.
3. Koszty organizacji zadania powinny być skalkulowane oszczędnie i racjonalnie.
4. Przy ocenie komisja konkursowa będzie brała pod uwagę:
 - możliwość realizacji zadania publicznego przez wnioskodawcę,
 - rzetelność przedstawionej kalkulacji,
 - proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadania publiczne,
 - udział środków finansowych własnych wnioskodawcy lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.
5. Pozytywna ocena dotychczasowych działań podejmowanych wspólnie z Samorządem Gminy Kietrz, w tym rzetelność i terminowość rozliczeń z otrzymanych środków finansowych.
6. Realizacja zadania powinna opierać się na odpowiedniej bazie i sprzęcie potrzebnym do realizacji zadania oraz zasobach kadrowych z odpowiednimi kwalifikacjami.

VIII. Do ofert należy dołączyć:

1. Aktualny odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Aktualny statut organizacji.
3. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje realizatorów zadania w szczególności zajęć sportowych (np. kursy instruktorskie, licencje itp.).
4. Sprawozdanie merytoryczne z działalności za rok 2014 lub w przypadku krótszej działalności za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia ofert.
5. Sprawozdanie finansowe za rok 2014 sporządzone na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 330; zm.: Dz. U. z 2013 r. poz. 613, z 2014 r. poz. 768 i poz. 1100 oraz z 2015 r. poz. 4, poz. 978, poz. 1045, poz. 1166, poz. 1333 i poz. 1844) i składające się z następujących elementów: bilansu, rachunku wyników lub rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej.
6. Do oferty mogą być załączone umowy o współpracy, rekomendacje.

IX. Postanowienia końcowe.

Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową w ramach realizowanego zadania.

X. Informacja dotycząca realizacji ww. zadań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w roku 2015.

Łączna wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w roku 2015 wyniosła 136 793,95 zł.

Wz. Burmistrza

Dariusz Kamiński

z-ca burmistrza