

Zasady dofinansowania zadań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałaniu Narkomanii

Na podstawie art. 4¹ ustawy z dnia 26 października 1982 r., o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2012 r., poz. 1356 z późn. zm.), art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r., o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz.U. z 2012 r., poz. 124 z późn. zm.).

Celem realizacji zadań jest zapewnienie wysokiego poziomu ochrony zdrowia fizycznego, psychicznego i społecznego mieszkańców Gminy Kietrz.

§ 1. Przez Program Gminny należy rozumieć Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałaniu Narkomanii.

§ 2. Finansowaniu/dofinansowaniu podlegają zadania m.in.:

- 1) z zakresu profilaktyki alkoholowej i przeciwdziałania narkomanii:
 - a) organizowanie i prowadzenie na terenie szkół i innych placówek oświatowo – wychowawczych programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży oraz ich rodziców i opiekunów, nauczycieli, ze szczególnym uwzględnieniem programów rekomendowanych przez Państwową Agencję Problemów Alkoholowych i Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii,
 - b) organizowanie zajęć, imprez, konkursów i olimpiad promujących zdrowy styl życia bez używania środków psychoaktywnych;
 - c) realizacja programów wczesnej interwencji skierowanej do młodzieży używającej eksperymentalnie lub okazjonalnie środków odurzających;
- 2) z zakresu przeciwdziałaniu przemocy:
 - a) organizowanie i prowadzenie na terenie placówek oświatowych programów profilaktyki agresji i przemocy dla dzieci i młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem programów rekomendowanych przez Państwową Agencję Problemów Alkoholowych;
 - b) organizowanie pozaszkolnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży, w tym z rodzin alkoholowych i zagrożonych patologiami, połączonych z programem profilaktycznym z zakresu przemocy;
- 3) z zakresu wspierania rodzin:
 - a) organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży, w tym z rodzin alkoholowych i zagrożonych patologiami w okresie wolnym od zajęć szkolnych;
 - b) organizowanie pozaszkolnych zajęć kulturalnych, rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży, w tym z rodzin alkoholowych i zagrożonych patologiami,
 - c) organizowanie zajęć opiekuńczo – wychowawczych dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowych i zagrożonych patologiami (programy rozwojowe, np.: teatralne, taneczne, sportowe, komputerowe itp.),
 - d) organizowanie pomocy specjalistycznej, w tym psychologicznej dla dorosłych członków rodzin dysfunkcyjnych, np., w formie „Szkoły dla Rodziców”;
- 4) organizacja innych projektów zgodnych z założeniami Programu Gminnego (festyny, konkursy, imprezy profilaktyczne, kampanie itp.).
- 5) inne, rekomendowane w Programie Gminnym na dany rok.

§ 3. Tryb finansowania:

1. Dofinansowanie ze środków Programu Gminnego udzielane jest na zadania realizowane przez:
 - 1) instytucje oświatowe;
 - 2) jednostki pomocnicze Gminy Kietrz;
 - 3) stowarzyszenia zarejestrowane w KRS;
 - 4) parafie;
 - 5) podmioty gospodarcze działające w obszarze profilaktyki antyalkoholowej i antynarkotykowej;
 - 6) osoby fizyczne działające w obszarze profilaktyki antyalkoholowej i antynarkotykowej.
2. Dofinansowanie ze środków Programu Gminnego udzielane jest w części kosztów realizacji zadań.
 - 1) o wysokości dofinansowania decydują w szczególności:
 - a) zakres i treść zadania/projektu;
 - b) koszt zadania/projektu,
 - c) wskazanie rzeczywistego wkładu własnego wysokości minimum 40% wartości zadania:
 - finansowego, ze wskazaniem źródła i kwoty,
 - rzeczowego, z wyszczególnieniem wkładu,
 - osobowego, z wyliczeniem wartości pracy,
 - d) wyszczególnienie zakładanych celów, jakie mają być osiągnięte;
 - 2) dofinansowanie przysługuje do wysokości 150,00 zł na jednego uczestnika zadania/projektu;

§ 4. 1. Wnioski o przyznanie środków finansowych należy sporządzić według wzoru, zgodnie z załącznikiem do niniejszych Zasad.

2. Wnioski należy składać na minimum 30 dni przed planowanym rozpoczęciem realizacji działania.
3. Wnioski są rozpatrywane i opiniowane przez Miejsko Gminną Komisję Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, z częstotliwością określoną potrzebami, jednak nie rzadziej niż raz na miesiąc;
4. Akceptacji wniosku dokonuje Burmistrz Kietrza.
5. W przypadku braków formalnych we wniosku o przyznanie dofinansowania, wnioskodawca ma obowiązek ich uzupełnienia w terminie 7 dni od daty wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia;
6. Wnioskowana kwota nie może przekraczać 60% wartości zadania/projektu.
7. Urząd Miejski w Kietrz zawiadamia w formie pisemnej wnioskodawców o rozpatrzeniu wniosku, podając wysokość dofinansowania, termin realizacji i rozliczenia.
8. Wnioski o dofinansowanie są składane w okresie całego roku kalendarzowego. Dofinansowanie zadań będzie realizowane przez Gminę do wysokości środków przeznaczonych corocznie w budżecie na Program Gminny.
9. Podstawą do zapłaty jest prawidłowo wystawiona faktura na Gminę Kietrz, ul. 3 Maja 1, 48-10 Kietrz, NIP:748-15-18-629 z terminem płatności 14 dni od daty wpływu do Urzędu Miejskiego w Kietrz i sprawozdanie z przebiegu zadania złożone do 14 dni od daty zakończenia zadania. Sprawozdanie winno zawierać: opis realizacji zadania, określenie liczby uczestników zadania z uwzględnieniem grupy, do której zostało skierowane, osiągnięte cele, wartość dodaną osiągniętą w wyniku realizacji zadania.

Wniosek musi zawierać:

- nazwę oraz siedzibę Wnioskodawcy,
- wysokość wnioskowanej kwoty,

- informację o całościowym koszcie przedsięwzięcia (organizacji imprezy, wycieczki, obozu, zakupu towarów, kosztów dojazdu, itp.),
- szczegółowy opis przeznaczenia tej kwoty,
- uzasadnienie, w którym należy między innymi wskazać zgodność z Ustawami oraz Programem.

§ 5.

MGKPiRPA w zależności od posiadanych środków finansowych, wnioskowaną kwotę może przyznać w całości, części lub odmówić jej przyznania, jeśli jej przeznaczenie będzie niezgodne z Ustawami lub Programem.

§ 6.

Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego, po otrzymaniu i wydatkowaniu przyznanej kwoty, nie później niż do 7 dni, rozliczyć się z otrzymanych środków finansowych.

§ 7.

MGKPiRPA zastrzega sobie prawo dokonania kontroli Wnioskodawcy, co do prawidłowości wydatkowania przyznanych środków finansowych. W ramach kontroli, Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia MGKPiRPA dokumentacji lub udzielenia informacji dotyczących wykonywania przedsięwzięcia.

§ 8.

W przypadku stwierdzenia przez MGKPiRPA wydatkowania przez Wnioskodawcę przyznanych środków finansowych niezgodnie z przeznaczeniem, MGKPiRPA wycofa przyznane środki finansowe oraz zażąda od Wnioskodawcy zwrotu kwoty już wydatkowanej.

§ 9.

W przypadku przekroczenia przez Wnioskodawcę wysokości przyznanych środków finansowych, różnicę pokrywa Wnioskodawca. Nie dotyczy to przedsięwzięć organizowanych lub inicjowanych przez MGKPiRPA.

§ 10.

Warunkiem uzyskania kolejnych środków finansowych przez tego samego Wnioskodawcę bez względu na przeznaczenie wnioskowanej kwoty jest wywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w § 4, ust.9 Zasad, w stosunku do poprzednich, pozytywnie rozpatrzonych Wniosków, do których przedsięwzięcia zostały już zrealizowane. Nie dotyczy to środków własnych MGKPiRPA.

Kietrz, 19.01.2016 r.

