

BURMISTRZ

KIETRZA

ZARZĄDZENIE NR 74/2015

BURMISTRZA KIETRZA

z dnia 23 października 2015 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze - młodszy referent ds. oświaty, kultury i sportu w Urzędzie Miejskim w Kietrze

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), w związku z art. 11, art. 12 ust. 1 oraz art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r., poz. 1202), **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ogłaszam nabór na wolne stanowisko urzędnicze: **młodszy referent ds. oświaty, kultury i sportu** w Urzędzie Miejskim w Kietrze.

§ 2. Kandydaci ubiegający się o stanowisko **młodszego referenta ds. oświaty, kultury i sportu** powinni spełniać warunki określone w ogłoszeniu o naborze, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. W celu wyłonienia kandydata na stanowisko, o którym mowa w § 1, powołuję się Komisję Rekrutacyjną, zwaną dalej „komisją”, w następującym składzie:

- 1) Dariusz Kamiński - przewodniczący komisji;
- 2) Krzysztof Łobos - członek komisji
- 3) Ewa Tarnowska - członek komisji, pełniąca jednocześnie funkcję sekretarza komisji;
- 4) Leszek Wilk - członek komisji;
- 5) Agata Wołoszyn - członek komisji;

2. Tryb przeprowadzania konkursu oraz tryb działania komisji został określony w **Regulaminie organizowania i trybu przeprowadzania naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Kietrze**, wprowadzony zarządzeniem Nr 17/2015 Burmistrza Kietrza z 5 marca 2015 r.

3. Komisja działa do czasu zakończenia procedury naboru.

§ 4. Ustaliam następujący harmonogram postępowania w sprawie naboru na wolne stanowisko urzędnicze określone w § 1:

- 1) **23 października 2015 r.** – zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej serwisu miejskiego oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kietrze ogłoszenia o naborze.
- 2) Do **9 listopada 2015 r.** - składanie dokumentów aplikacyjnych przez kandydatów.
- 3) **10 listopada 2015 r. godz. 8:00** - rozpoczęcie prac komisji – przeprowadzenie I (test) i II (rozmowa kwalifikacyjna) części konkursu.
- 4) Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze upowszechnienie informacji o wyniku naboru w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej serwisu miejskiego oraz umieszczenie na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Kietrze.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania oraz podlega ogłoszeniu poprzez:

- 1) zamieszczeniu na stronie BIP Gminy Kietrz (www.bip.kietrz.pl);
- 2) zamieszczeniu na stronie internetowej serwisu miejskiego (www.kietrz.pl);
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego przy ul. 3 Maja 1.

Burmistrz

mgr Krzysztof Łobos

BURMISTRZ KIETRZA

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze - młodszy referent ds. kultury, sportu i oświaty w Urzędzie Miejskim w Kietrze

I. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Miejski w Kietrze
ul. 3 Maja 1
48-130 Kietrz

II. Określenie stanowiska: stanowisko urzędnicze (wg Regulaminu Organizacyjnego oraz załącznika nr 3, IV Tabela F stanowisk wspólnych dla wszystkich urzędów - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r., poz. 1786 z późn. zm.).

Nazwa stanowiska: **młodszy referent ds. oświaty, kultury i sportu**

Wymiar czasu pracy - **1/1 etat,**

Umowa - **pierwsza umowa na czas określony,** z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony,
Przewidywany termin zatrudnienia: **od 16 listopada 2015 r.,**

Liczba stanowisk: **1**

III. Kandydaci przystępujący do naboru na wolne stanowisko urzędnicze - młodszy referent ds. oświaty, kultury i sportu, powinni spełniać następujące wymagania:

1. Niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie lub spełnienie wymagań określonych w art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.);
- 2) wykształcenie minimum średnie maturalne;
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) niekaralność dyscyplinarna, brak postępowania dyscyplinarnego;
- 6) umiejętność biegłej obsługi komputera z zakresu MS Office oraz pakietu Windows, poczta elektroniczna, Internet;
- 7) znajomość ustaw:
 - a) o samorządzie gminnym,
 - b) kodeks postępowania administracyjnego,
 - c) o systemie oświaty.

2. Dodatkowe :

- 1) mile widziane wykształcenie wyższe,
- 2) prawo jazdy kat. B,
- 3) umiejętność sprawnego organizowania pracy i samodzielnego wykonywania zadań;
- 4) komunikatywność, otwartość i kreatywność;
- 5) umiejętność pracy pod presją czasu;
- 6) odporność na stres;
- 7) umiejętność pracy w zespole;
- 8) dyspozycyjność.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku będącym przedmiotem naboru:

- 1) inicjowanie przedsięwzięć kulturalnych, sportowych i edukacyjnych;
- 2) organizacja i realizacja przedsięwzięć kulturalnych, sportowych i edukacyjnych we współpracy z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Kultury w Kietrze oraz gminnymi placówkami oświatowymi;
- 3) współpraca z organizacjami i stowarzyszeniami lokalnymi w zakresie realizacji zadań kulturalnych, sportowych i edukacyjnych;
- 4) prowadzenie nadzoru nad Systemem Informacji Oświatowej;
- 5) nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego/nauki, prowadzenie dokumentacji;
- 6) prowadzenie spraw związanych z awansem zawodowym nauczycieli;
- 7) prowadzenie spraw związanych z nagrodami i odznaczeniami dla pracowników placówek oświatowych;
- 8) koordynowanie różnych form wypoczynku zimowego i letniego dzieci i młodzieży;
- 9) wspieranie działań szkół i placówek na rzecz realizacji programów edukacji kulturalnej oraz rozbudzania aktywności fizycznej dzieci i młodzieży.

V. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) praca w budynku Urzędu Miejskiego w Kietrze przy ul. 3 Maja 1, parter, w pełnym wymiarze czasu pracy, samodzielna. Obiekt nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych ruchowo;
- 2) praca przy monitorze powyżej 4 godzin;
- 3) pierwsza umowa o pracę na czas określony z możliwością jej przedłużenia na czas nieokreślony;
- 4) możliwość uczestniczenia w szkoleniach;
- 5) bezpieczne warunki pracy;

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

We wrześniu 2015 r., wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Kietrze, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

VII. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) CV;
- 3) kserokopia dokumentów potwierdzających: wykształcenie, staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia) oraz posiadane kwalifikacje, umiejętności i uprawnienia;
- 4) kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie, dostępny do pobrania na stronie www.bip.kietrz.pl lub w Referacie Organizacyjno-Prawnym, pok. nr 23;
- 5) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych;
- 6) oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o których mowa w art. 13a ust.2, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, składa kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
- 8) Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone **własnoręcznym podpisem oraz zawierać klauzulę:** *"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu*

rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U z 2014 r. , poz. 1182). Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r., poz. 1202);

VIII. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kietrze (w godzinach pracy urzędu, pok. nr 21) lub przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Kietrze – ul. 3 Maja 1, 48-130 Kietrz, w zaklejonej kopercie, z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko: MŁODSZY REFERENT ds. OŚWIATY, KULTURY I SPORTU. NIE OTWIERAĆ**”, w nieprzekraczalnym terminie do **9 listopada 2015 r. do godz. 17:00** (decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data nadania przesyłki). Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Kietrze po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.

IX. Informacja o wynikach naboru.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na:

- 1) stronie internetowej Urzędu Miejskiego (www.kietrz.pl);
- 2) stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.kietrz.pl);
- 3) tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego przy ul. 3 Maja 1;
- 4) Burmistrz Kietrza ma prawo odwołać przeprowadzenie naboru bez podania przyczyn;
- 5) dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 77 485 43 56 wew. 27.