

Informacja dotycząca oferty poza trybem konkursowym

“Zgodnie z art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, 1138, 1146), Burmistrz Kietrza uznaje celowość realizacji, przez Stowarzyszenie na Rzecz Edukacji i Kultury w Pilszczu, zadania publicznego pn. „Atrakcje na wakacje”, zgodnie z ofertą złożoną w dniu 10 lipca 2015 r.

Prosimy o zgłaszanie uwag dotyczących oferty **do dnia 20 lipca 2015 r.** poprzez:

1. wysłanie na adres e-mail: biuro.rady@kietrz.pl
2. przysłanie listem na adres: Urząd Miejski w Kietrz, ul. 3 Maja 1, 48-130 Kietrz, z dopiskiem uwagi do oferty: „Atrakcje na wakacje”.
3. osobiste dostarczenie do Biura Rady Miejskiej w Kietrz (Kietrz ul. 3 Maja, pok. nr 2).

Informacja zostaje udostępniona na:

- stronie internetowej www.kietrz.pl
- stronie internetowej www.bip.kietrz.pl
- na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kietrz

Burmistrz

mgr Krzysztof Łobos

Załącznik:

- Oferta realizacji zadania

p. Peet

Pilszcz, 10.07.2015r.

UPZĄD MIEJSKI W KIETRZU

dnia 2015 -07- 10

L.dz. zal. *DK*

Burmistrz Kietrza
mgr Krzysztof Łobos

Powołując się na Art. 19a ustawy z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz.1118, 1138 i 1146) zwracam się z uprzejmą prośbą o zlecenie Stowarzyszeniu na Rzecz Edukacji i Kultury w Pilszczu z pominięciem otwartego konkursu ofert zadania publicznego pn. „Atrakcje na wakacje”.

Prośbę swą motywuję tym, iż dzieci wiejskie w okresie lata niezwykle rzadko korzystają z zorganizowanych form wypoczynku.

Liczmy na zrozumienie i przychyłość.

Z wyrazami szacunku

PREZES STOWARZYSZENIA
NA RZECZ EDUKACJI I KULTURY
W PILSZCZU
Danuta Rudnicka
mgr Danuta Rudnicka
Amela Wójcicka

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Organizacja różnych form wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży szkolnej z terenu Gminy
Kietrz**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja 4-dniowego wypoczynku letniego pod hasłem „Atrakcje na wakacje”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **13.08.2015** do **16.08.2015**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

BURMISTRZA KIETRZA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie na Rzecz Edukacji i Kultury w Pilszczu**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000323443

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **13.02.2009**

5) nr NIP: **748-15-64-428** nr REGON: **160239889**

6) adres: **48-130 Kietrz, ul. Owsiana 3, Pilszcz**

 miejscowość: **Pilszcz ul.: Owsiana 3**

 dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

 gmina: **Kietrz** powiat:⁸⁾ **Głubczyce**

 województwo: **Opolskie**

 kod pocztowy: **48-130** poczta: **Kietrz**

7) tel.: **77/4851693** faks: **77/4851693**

 e-mail: **zsp.pilszcz@op.pl** http://

8) numer rachunku bankowego: **83 8475 1016 2006 3601 5128 0001**

 nazwa banku: **Bank Spółdzielczy Racibórz Oddział Kietrz**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) **Danuta Rudnicka**
b) **Aneta Wójcicka**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie na Rzecz Edukacji i Kultury w Pilszczu, ul. Owsiana 3, 48-130 Kietrz, 77/4851693

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Danuta Rudnicka, 77/4851693

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
Stowarzyszenie ma na celu rozwijanie i wspieranie działań edukacyjnych i kulturalnych na rzecz dzieci oraz społeczności lokalnej, w szczególności:
1. Pozyskiwanie i pomnażanie środków materialnych służących celom działalności Stowarzyszenia.
 2. Inspirowanie, aktywizowanie i integrowanie mieszkańców na rzecz wszechstronnego rozwoju

<p>szkoły i środowiska lokalnego.</p> <p>3. Wspieranie działań szkoły zmierzających do kształtowania postaw patriotycznych i społecznych wychowanków oraz uczniów szkoły.</p> <p>4. Pozyskiwanie środków do wzbogacenia bazy dydaktycznej i kulturalnej szkoły.</p> <p>5. Propagowanie i promowanie osiągnięć dorobku Stowarzyszenia.</p> <p>6. Stowarzyszenie może prowadzić szkołę i przedszkole zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.</p>
<p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego – okazjonalnie prowadzona jest sprzedaż produktów regionalnych.</p>

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach zadania „Atrakcje na wakacje” stworzone zostaną warunki do aktywnego, bezpiecznego i atrakcyjnego wypoczynku letniego dzieci i młodzieży z terenu Pilszcza i okolic, gmina Kietrz, powiat głubczycki, województwo Opolskie, dla których będzie to forma zorganizowanego sposobu spędzania wolnego czasu w czasie wakacji. Głównym celem zadania będzie zapewnienie ciekawej oferty wypoczynku letniego dla 30 dzieci i młodzieży z Pilszcza i okolic w wieku od 6 do 18 lat, poprzez organizację 4-dniowego wypoczynku w miejscu zamieszkania w terminie od 13 sierpnia do 16 sierpnia. Wypoczynek rozpocznie się w czwartek 13.08. „budową” WAKACYJNEGO MIASTECZKA na Placu Schumana, a zakończy ogniskiem integracyjnym, w trakcie którego po raz pierwszy zagości wszechobecna i wszędobylska para Myszka Miki i Mini, która będzie towarzyszyć uczestnikom, jako maskotka tych wakacji. Drugiego dnia w uroczystym kolorowym pochodzie przejdą ulicami Pilszcza uczestnicy na czele z wakacyjnymi maskotkami wykonując ogromne mydlane bańki oraz zachęcając do wzięcia udziału w wieczornej dyskotekce „Pod chmurką” prowadzonej przez DJ oraz w kolejnych wakacyjnych szaleństwach. Dzień trzeci to Olimpiada Sportowa z nagrodami z udziałem rodziców, występy wokalne pod hasłem „Mam talent” oraz zabawy na trampolinie i przejażdżki ciuchcią. Ostatni dzień wakacyjnych szaleństw z Myszką Miki i Mini to czas podsumowań i zabaw zamykających wspólnie spędzone chwile. Odbędzie się wtedy „Piknik na trawie” połączony z kinem plenerowym. Każdy uczestnik otrzyma pamiątkowe zdjęcie z Myszką Miki i Mini. Wypoczynek letni, mimo, że będzie krótki zapewni uczestnikom wiele wspaniałych wrażeń i wspomnień. Wykwalifikowana kadra pedagogiczna będzie wspierana przez pięciu lokalnych wolontariuszy.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Czas wakacji jest porą letniego wypoczynku zachęcającą do przebywania na świeżym powietrzu, aktywności fizycznej, realizacji ciekawych przedsięwzięć, rozwijania zainteresowań, integracji. Projekt „**Atrakcje na wakacje**” jest odpowiedzią na potrzeby dzieci i młodzieży w wieku od 6 do 18 lat z Pilszcza i okolic. Z uwagi na trudną sytuację materialną większości rodzin rodzice rzadko wysyłają dzieci na wyjazdowe formy wypoczynku w czasie wakacji. Dlatego zorganizowana forma wypoczynku w miejscu zamieszkania jest szansą na zapewnienie dzieciom i młodzieży atrakcyjnego spędzenia wolnego czasu, odreagowania po całorocznym szkolnym wysiłku oraz zapewnienia wspomnień z wakacji.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uczestnikami wypoczynku letniego pod hasłem „**Atrakcje na wakacje**” będą dzieci i młodzież w wieku 6 – 18 lat mieszkające w Pilszczu i okolicy, gmina Kietrz, powiat głubczycki, województwo Opolskie.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem zadania „**Atrakcje na wakacje**” jest zapewnienie ciekawej oferty wakacyjnej dla dzieci w wieku 6-18 lat z Pilszcza i okolic poprzez organizację 4-dniowego wypoczynku w miejscu zamieszkania w terminie 13.08.2015-16.08.2015.

Zadanie będzie zrealizowane z udziałem 3-osobowej wykwalifikowanej kadry pedagogicznej zatrudnionej w Publicznej Szkole Podstawowej z Oddziałem Przedszkolnym im. Jana III Sobieskiego w Pilszczu Stowarzyszenia na Rzecz Edukacji i Kultury w Pilszczu oraz 5 lokalnych wolontariuszy.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie będzie realizowane w kilku miejscach:

- Plac Schumana w Pilszczu,
- Publiczna Szkoła Podstawowa w Pilszczu,
- Ogród Rekreacyjno - Wypoczynkowy,
- teren Pilszcza i Pilszcza Osiedla.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Organizacja 4-dniowego wypoczynku letniego w miejscu zamieszkania „Atrakcje na wakacje” dla 30 dzieci i młodzieży w wieku od 6-18 lat z Pilszcza i okolic w terminie od **13.08.2015** do **16.08.2015** zakłada realizację wakacyjnego programu – 4 dni dobrej zabawy w „sercu” Pilszcza na Placu Schumana, w szkole oraz w ogrodzie rekreacyjno – wypoczynkowym. Ruch, zabawa, Olimpiada Sportowa i konkursy plastyczne pod hasłem „Atrakcje z wakacji” z nagrodami, obecność Myszki Miki i Mini, ciuchcia, robienie mega baniek mydlanych, piknik, ognisko, dyskoteka, pamiątkowe zdjęcia, kino plenerowe to szereg atrakcji na wakacje 2015, które mają za cel zapewnić uczestnikom miłe, bezpieczne i atrakcyjne spędzenie wolnego czasu. Nawet niepogoda nie będzie przeszkodą w realizacji zamierzeń, gdyż wybudowane Miasteczko Namiotowe zapewni schronienie przed słońcem lub deszczem. Zakupiony namiot, który stanie w centralnym miejscu Placu Schumana będzie posiadał napis „Wakacyjne Miasteczko 13.08.-16.08.2015”. Wokół niego znajdą się ławostoly i namioty wypożyczone z czeskiego Oldřišova oraz mega trampolina. Wybudowana zostanie także mała scena, na której odbędą się prezentacje wokalne i skąd poprowadzi dyskotekę zaproszony do współpracy DJ. Plenerowe kino będzie na placu przyszkolnym, a w razie niepogody na sali gimnastycznej PSP w Pilszczu. Ognisko integracyjne będzie mieć miejsce w ogrodzie rekreacyjno – wypoczynkowym. Kolorowy orszak z Myszką Miki i Mini zaprosi do wspólnej zabawy mieszkańców Pilszcza, będzie także reklamą projektu. Każdy uczestnik na zakończenie w dniu 16.08. otrzyma pamiątkowe zdjęcie z Myszką Miki i Mini.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 13.08.2015 do 16.08.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
I. Organizacja 4-dniowego wypoczynku letniego pod hasłem „Atrakcje na wakacje” dla 30 dzieci i młodzieży z Pilszcza i okolic	13.08.2015 – 16.08.2015	Wszystkie zadania realizuje Stowarzyszenie na Rzecz Edukacji i Kultury w Pilszczu
a. zakup strojów Myszki Miki i Mini	13.08.2015	
b. zakup namiotu	13.08.2015	
c. zakup trampoliny	13.08.2015	
d. najem DJ	14.08.2015	
e. zakup nagród do konkursów i na Olimpiadę Sportową	13.08.2015 – 16.08.2015	
f. zakup artykułów spożywczych na ognisko i piknik	13.08.2015 – 16.08.2015	
g. zakup materiałów do zajęć	13.08.2015 – 16.08.2015	
2. Obsługa zadania Organizacja 4-dniowego wypoczynku letniego pod hasłem „Atrakcje na wakacje” – 6 godzin dziennie.	13.08.2015 – 16.08.2015	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Dzieci i młodzież nauczą się jak w sposób aktywny, atrakcyjny i bezpieczny spędzić wolny czas w miejscu zamieszkania. Odczują zalety długiego pobytu na świeżym powietrzu – poprawę samopoczucia, przyływ energii i wigor. Rezultatami projektu są:

Jeden 4-dniowy wypoczynek letni w miejscu zamieszkania

Jedno ognisko integracyjne

Jedno WAKACYJNE MIASTECZKO

Jeden kolorowy pochód

Jedna dyskoteka „Pod chmurką”

Jedna Olimpiada Sportowa z nagrodami

Jeden „Piknik na trawie”

Jedno kino plenerowe

Jeden konkurs plastyczny

Jeden występ wokalny uczestników „Mam talent”

Dwa stroje reklamowe (Myszka Miki i Mini)

Jeden namiot ogrodowy 3 x 6 m

Jedna trampolina

Trzydzieści pamiątkowych zdjęć

Zestaw produktów spożywczych i nagród do konkursów

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
------	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia na Rzecz Edukacji i Kultury w Pilszczu ¹⁹⁾ : Obsługa zadania – Organizacja 4-dniowego wypoczynku letniego pod hasłem „Atrakcje na wakacje”	4	20,- zł	godzina	80,- zł	0 zł	0 zł	80,- zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia na Rzecz Edukacji i Kultury w Pilszczu ¹⁹⁾ :	0	0 zł	0	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
I V	Ogółem:				6220,- zł	4000,- zł	700,- zł	1520,- zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4000,- zł	64,31 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	700,- zł	11,25 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1520,- zł	24,44 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6220,- zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przy realizacji zadania pracują 3 osoby, które są opiekunami 4-dniowego wypoczynku letniego pod hasłem „Atrakcje na wakacje”. Wszyscy opiekunowie są nauczycielami czynnymi, posiadają kwalifikacje pedagogiczne i doświadczenie w pracy z dziećmi. W projekcie pracuje również 5 lokalnych wolontariuszy.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie posiada wszelkie potrzebne zasoby rzeczowe konieczne do realizacji zadania - sprzętowe i materiałowe.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie dotychczas zrealizowało sześć zadań we współpracy z administracją publiczną. Dwa z nich to zadanie w zakresie **Organizacja różnych form wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży szkolnej z terenu Gminy Kietrz** wspieranego przez Burmistrza Kietrza. Inne zadanie to **Wspieranie krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży** powierzone przez Opolskiego Kuratora Oświaty. Trzy to zadania w zakresie „**Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**” wspieranego przez Burmistrza Kietrza.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ...21.04.2016y.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE NA RZECZ
EDUKACJI I KULTURY
W PILSZCZU
ul. Owsiana 3, 43-130 Kietrz
NIP 748-15-64-428, Regon 160239889
KRS 0000323443

PREZES STOWARZYSZENIA
NA RZECZ EDUKACJI I KULTURY
W PILSZCZU
Danuta Rudnicka
mgr Danuta Rudnicka
Ameta Wojcicka

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data... *09 07 2015r*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.