

Kietrz dnia 09.07.2015

Burmistrz Kietrza

Stowarzyszenie Hobby Sport zwraca się z prośbą o umożliwienie w trybie poza konkursowym realizację zadania publicznego zgodnie z art.19a. Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z 2014 .(Dz.u.z 2014 r.poz.1118)

w załączeniu przekazujemy ofertę realizacji zadania.

Z poważaniem

*Wiceprezes
Julia Kopuniewicz*

*Prezes Zarządu
Patrycja Chomiczewska*

URZĄD MIEJSKI W KIETRZU
WPLYNĘŁO

dnia 09-07-2015

L.dz. 4685, zof. DK
podpis



Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

DZIAŁANIE Z ZAKRESU WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

ORGANIZACJA PÓLKOLONII W KIETRZU

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.08.2015 do 31.08.2015

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA~~
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Kietrza
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: **STOWARZYSZENIE HOBBY SPORT**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie
 kościelna osoba prawna
 spółdzielnia socjalna

fundacja
 kościelna jednostka organizacyjna
 inna.....



3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000556314

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 14.05.2015r.

5) nr NIP: 7481582426 nr REGON: 361518600

6) adres:

miejsowość: *Kietrz* ul.: *Kościuszki 14A/2*
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ *n/d*
gmina: *Kietrz* powiat:⁸⁾ *głubczycki*
województwo: *opolskie*
kod pocztowy: *48-130* poczta: *Kietrz*

7) tel.: 607-510-895 faks: *n/d*

e-mail: *hobbysport@onet.pl* http:// *n/d*

8) numer rachunku bankowego: 36 1020 3714 0000 4802 0222 8344

nazwa banku: *PKO BP SA*

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/eferentów¹⁾:

a) *Chomiczewska Patrycja*

b) *Kopaniecki Jacek*

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.⁹⁾

STOWARZYSZENIE HOBBY SPORT

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

JACEK KOPANIECKI – NR TEL 607-510-895

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Przedmiotem działalności pożytku publicznego jest ujęta w Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD), jako: 94.99.Z Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana, w tym działalność w zakresie:

- 1) Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
- 2) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.
- 3) Upowszechniania kultury fizycznej i sportu.
- 4) Nauki, edukacji, oświaty i wychowania.
- 5) Ochrony i promocji zdrowia.
- 6) Krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży.
- 7) Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.
- 8) Działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.
- 9) Porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym.
- 10) Upowszechniania i ochrony praw kobiet oraz działalności na rzecz równości praw kobiet i mężczyzn.
- 11) Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.
- 12) Promocji i organizacji wolontariatu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Przedmiotem działalności pożytku publicznego jest ujęta w Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD), jako: 94.99.Z Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana, w tym

działalność w zakresie:

- 1) Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
- 2) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.
- 3) Upowszechniania kultury fizycznej i sportu.
- 4) Nauki, edukacji, oświaty i wychowania.
- 5) Ochrony i promocji zdrowia.
- 6) Krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży.
- 7) Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.
- 8) Działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.
- 9) Porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym.
- 10) Upowszechniania i ochrony praw kobiet oraz działalności na rzecz równości praw kobiet i mężczyzn.
- 11) Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.
- 12) Promocji i organizacji wolontariatu.

13) jeżeli oferent/eferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców n/d
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zgodnie z § 13 pkt 5 Statutu Stowarzyszenia:

Oświadczenia woli w imieniu Stowarzyszenia, w tym także w zakresie zobowiązań majątkowych, składają dwaj członkowie Zarządu.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie będzie polegało na organizacji półkolonii w miesiącu sierpniu dla 40-tu dzieci w wieku 6-15 lat z Gminy Kietrz. Półkolonie będą trwały 5 dni, po 6 godzin dziennie. Na zajęciach zostanie zapewniony catering, dzieci otrzymają koszulki i drobne nagrody motywacyjne. Nad bezpieczeństwem dzieci będzie czuwał 4 opiekunów z uprawnieniami instruktorów pływania. Dzieci będą spędzały 2 godziny dziennie na basenie, a pozostałe 4 na Orliku lub na Sali, w zależności od pogody.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Decyzja o potrzebie organizacji półkolonii dla dzieci z Gminy Kietrz, w dużej mierze opierających się na doskonaleniu nauki pływania, zapadła na podstawie doświadczeń z 3 poprzednich lat, kiedy to ogłoszenie o naborze na takie półkolonie cieszyło się dużym powodzeniem. W półkoloniach brało corocznie udział 20-30 dzieci, przy uzyskaniu dofinansowania liczymy, że grupa ta zwiększy się do ok. 40 osób. Organizowaliśmy półkolonie 2 razy w roku - w czasie wakacji i w czasie ferii. Oczywiście decyzja związana jest z faktem, że wiele dzieci i młodzieży nie wyjeżdża nigdzie na wakacje i ferie, więc chociaż te 5 dni jest dla nich szansą na ciekawe spędzenie czasu. Nawet o 5 dniach można potem opowiadać w szkole, można nawiązać nowe znajomości, zwiększyć swoje umiejętności interpersonalne. Wszyscy prowadzący półkolonie są pasjonatami zdrowego stylu życia, co chcą też przekazać uczestnikom półkolonii, a oni będą to przenosić do swoich rodzin. Decyzja o staraniu się o dofinansowanie zapadła na spotkaniu stowarzyszenia HOBBY SPORT, na którym stwierdzono, że przy udziale dofinansowanie więcej osób mogłoby skorzystać z półkolonii, gdyż część kosztów, np. wstęp na basen, wynajem torów i brodzika, wstęp na basen, nagrody motywacyjne, czy catering będzie wtedy nieodpłatny, a ponadto będzie można zapewnić dodatkowe innowacyjne atrakcje, tj. pamiątkowa koszulka z nadrukiem.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Odbiorcami bezpośrednimi projektu będzie 40 dzieci i młodzieży z Gminy Kietrz w wieku 6-15 lat, które wezmą udział w półkoloniach. Uczestnikami mogą być wszystkie dzieci i młodzież z Gminy Kietrz nie bojące się wejść do wody. Nie ma znaczenia, czy potrafią pływać, czy nie, istotne jest tylko czy nie boją się wejść do wody i mogą spędzić dziennie 2 godziny na zajęciach w wodzie, pozostałe 4 godziny spędza się na boisku lub na Sali gimnastycznej w razie niepogody.

Informacje o organizacji półkolonii jak w latach poprzednich zostanie przekazane poprzez zamieszczenie informacji na plakatach na obszarze Gminy Kietrz. W tym roku zostaną także przekazane w formie ustnej oraz w postaci ulotki wszystkim członkom Stowarzyszenia HOBBY SPORT, jak również dzieciom i młodzieży chcącej należeć do Klubu Pływackiego, który zostanie zorganizowany przy Stowarzyszeniu w najbliższych miesiącach.

Uczestnicy poprzednich półkolonii sami dopytują się o kolejne, jest to bowiem jedyna taka oferta na terenie Kietrza, połączona z intensywną nauką pływania. Fakt, że nie jest to pierwsza półkolonia, sprawia, że dotarcie do potencjalnych uczestników jest dużo łatwiejsze. Ponadto zainteresowanie półkolonią pokazuje, że taka forma spędzania czasu na wakacjach jest potrzebna, a nie każde dziecko stać na wyjazd na wakacje poza miejsce zamieszkania.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/eferenci¹⁾ otrzymał/otrzymał¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy. Stowarzyszenie powstało dopiero 14.05.2015 r.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem projektu jest zapewnienie wypoczynku dzieci i młodzieży z Gminy Kietrz oraz upowszechnianie wśród nich kultury fizycznej i sportu. Celami szczegółowymi są:

1. Zapewnienie opieki i wypoczynku 40 dzieciom z Gminy Kietrz w czasie organizacji półkolonii.
2. Promowanie zdrowego stylu życia.
3. Promowanie aktywnych formy spędzania wolnego czasu, w tym pływania.
4. Promowanie Stowarzyszenia HOBBY SPORT wśród lokalnej społeczności.
5. Zapobieganie nadwadze wśród dzieci i młodzieży, przez naukę właściwych wzorców – zarówno dot. odżywiania, jak i możliwości spędzania wolnego czasu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Projekt odbędzie się w całości w Kietrz, a dokładnie na basenie miejskim w Kietrz i na Orliku w Kietrz, a w razie niepogody na sali gimnastycznej w Kietrz.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Projekt będzie trwał 1 miesiąc: od 01.08.2015 do 31.08.2015 i będzie skierowany bezpośrednio do 40 dzieci i młodzieży z Gminy Kietrz, które wezmą udział w półkoloniach.

1. Przygotowanie realizacji projektu

Projekt rozpoczął się już w czerwcu 2015, kiedy to udało nam się pozyskać dofinansowanie ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich i Województwa Opolskiego w wysokości 4.350,00 zł. na organizację półkolonii (*środki celowe przeznaczone na wejścia na basen dla 40-tu dzieci przez 5 dni – 2 godziny dziennie oraz na wynajem torów i brodzika, na część wyżywienia - śniadania*). Składając ten wniosek, nie byliśmy jeszcze zarejestrowani w KRS, dlatego wniosek został złożony przez osoby z Zarządu

Stowarzyszenia jako grupy nieformalnej, z zaznaczeniem, że jesteśmy w trakcie rejestracji stowarzyszenia. W lipcu 2015 r. rozpoczniemy od spotkania członków Stowarzyszenia, poinformowania ich o uzyskaniu dofinansowania i wiążących się z tym obowiązków, np. dot. informowania o źródłach dofinansowania półkolonii. Na spotkaniu zostanie także ustalony harmonogram, nastąpi podział zadań wśród członków stowarzyszenia HOBBY SPORT, zostanie zaprojektowany, a następnie wydrukowany plakat z informacją o naborze na półkolonie. Członkowie Stowarzyszenia rozdysponują plakat do wszystkich miejscowości Gminy Kietrz, przekażą też informację do Urzędu Gminy Kietrz oraz OCWIP, który jest operatorem Funduszu Inicjatyw Obywatelskich.

2. Organizacja półkolonii w Kietrz

Następnie w terminie 03-07.08.2015 i 10-14.08.2015 zostanie zrealizowana 5-dniowa półkolonia dla 70-rga dzieci i młodzieży z Gminy Kietrz. Zajęcia w trakcie półkolonii trwają 6 godzin dziennie, w tym 2 godziny na basenie i 4 godziny na Orliku lub na sali. Dzieciom zapewniamy catering w postaci: śniadania, owocu, ciepłego posiłku i napojów. Koszt dofinansowania to właśnie koszt cateringu, a dokładnie obiadu, oraz w tym roku po raz pierwszy koszulek z nadrukiem, które będą fajną pamiątką z półkolonii. Zakupione zostaną także drobne nagrody motywacyjne dla każdego z uczestników – w postaci plecaków, piłek, okularków i innego sprzętu sportowego. Wzorem poprzednich lat, dzieci zbierają w trakcie zajęć tzw. np. *wakacjosy* za dobre zachowanie, zabierane są one za złe zachowanie, co też dyscyplinuje uczestników. Na zakończenie półkolonii otwarty zostaje "sklepik z nagrodami", w którym za uzbierane *wakacjosy* można "kupić" sobie nagrodę – logicznie im się jest grzeczniejszym, tym zbierze się więcej *wakacjosów* i można odebrać „większą” nagrodę. Nagrody są w cenie od 10 do 50 zł (średnio 25 zł.), są to np. okulary do pływania, piłki, plecaki oraz inne drobne sprzęty sportowe. Wyposażenie sklepiku zostanie sfinansowane z dotacji i z rzeczy od sponsorów, o które wystąpimy.. wejścia na basen, wynajmu torów i brodzika.

3. Podsumowanie i rozliczenie projektu

Po zakończeniu półkolonii w terminie 10-31.08.2015 r. zostanie zorganizowane spotkanie członków stowarzyszenia, na którym podsumujemy realizację projektu, wyciągniemy wnioski z realizacji pierwszych działań dofinansowanych ze środków zewnętrznych. Następnie przygotujemy dokumentację finansową i merytoryczną do rozliczenia, jak również informacje do gminnej gazetki MOJA GMINA.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.08.2015 do 31.08.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie realizacji projektu (członkowie stowarzyszenie, wolontariusze – ok. 15 osób)	01.08-03.08.2015	Stowarzyszenie HOBBY SPORT
2. Organizacja półkolonii w Kietrz dla 40 osób (instruktorzy pływania, członkowie stowarzyszenie, wolontariusze – ok. 20 osób)	03-07.08.2015	Stowarzyszenie HOBBY SPORT
3. Podsumowanie i rozliczenie projektu (członkowie stowarzyszenie, wolontariusze – ok. 15 osób)	10.08-31.08.2015	Stowarzyszenie HOBBY SPORT

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty trwale:

- liczba bezpośrednich uczestników projektu: 40 osób (*uczestnicy półkolonii*),
- liczba dni półkolonii - 5 (*30 godzin*),
- liczba pracujących przy projekcie wolontariuszy - 15 osób.

Rezultaty miękkie:

- zapewnienie 40-rgu dzieciom i młodzieży opieki i kreatywnego wypoczynku "na sportowo" w Kietrze przez 5 dni,
- zwiększenie umiejętności interpersonalnych uczestników półkolonii,
- wzrost umiejętności pływania przez uczestników półkolonii,
- wzrost motywacji członków Stow. HOBBY SPOPRT do podejmowania kolejnych działań na rzecz dzieci i młodzieży oraz starszych mieszkańców z Gminy Kietrz,
- zwiększenie umiejętności organizacyjnych członków Stow. HOBBY SPOPRT i ich wiary w możliwości pozyskania funduszy zewnętrznych na swoje działania,
- promocja nowo powstałego Stowarzyszenia HOBBY SPORT wśród mieszkańców Gminy Kietrz.

Projekt utrzyma trwałość dzięki wyrobieniu sobie trwałych nawyków aktywnego spędzania czasu wolnego, jak również dzięki przyswajaniu i utrwalaniu dobrych wzorców. Dzięki wspólnemu spędzeniu czasu na półkoloniach wśród 40-rga dzieci nawiążą się przyjaźnie, dzieci wzmocnią swoje umiejętności interpersonalne oraz uwierzą w swoje możliwości, a czas wolny spędzą w sposób kreatywny, zorganizowany i pod dobrą opieką.



IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia HOBBY SPORT (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Opiekunowie na półkolonii (instruktorzy pływania) 2) Wyżywienie na półkolonii (obiad) 3) Nagrody motywacyjne dla uczestników	4 40 40	1000,00 50,00 25,00	osoba osoba osoba	4000,00 2000,00 1000,00	0,00 2000,00 1000,00	4000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia HOBBY SPORT (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Koordynator projektu 2) Obsługa księgową	1 1	500,00 500,00	osoba osoba	500,00 500,00	0,00 0,00	0,00 0,00	500,00 500,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia HOBBY SPORT (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Wykonanie koszulek z nadrukiem 2) Wykonanie plakatów	40 20	25,00 2,00	szt. szt.	1000,00 40,00	1000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 40,00
IV	Ogółem:				9040,00	4000,00	4000,00	1040,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4000,00 zł	44,25 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	4000,00 zł	44,25 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	4000,00 zł	44,25 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna)	1040,00zł	11,50 %

	członków)		
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	9040,00zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Udało nam się pozyskać dofinansowanie ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich i Województwa Opolskiego w wysokości 4.350,00 zł. na organizację półkolonii (*m.in. środki celowe przeznaczone na wejścia na basen dla 40-tu dzieci przez 5 dni – 2 godziny dziennie oraz na wynajem torów i brodzika, na część wyżywienia - śniadania*). Składając ten wniosek, nie byliśmy jeszcze zarejestrowani w KRS, dlatego wniosek został złożony przez osoby z Zarządu Stowarzyszenia jako grupy nieformalnej, z zaznaczeniem, że jesteśmy w trakcie rejestracji stowarzyszenia. Nie możemy tego wpisać jednak do kosztorysu, gdyż faktury będą na operatora – OCWIP, ale dzięki temu znacznie wzrosła jakość półkolonii i zmniejszyła się odpłatność od uczestników. Gdyby udało nam się uzyskać jeszcze to dofinansowanie, to odpłatność od uczestnika z Kietrza spadłaby do 100 zł.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

I. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Głównymi osobami zaangażowanymi z realizacją zadania będą:

- 1) Jacek Kopaniecki - sołtys wsi Nasiedle od 3 kadencji, czł. Grupy Odnowy Wsi w Nasiedlu, Wiceprezes stowarzyszenia HOBBY SPORT,
- 2) Patrycja Chomiczewska - prowadzi własną działalność gospodarczą, założyła stowarzyszenia HOBBY SPORT z/s wKietrze, instruktor pływania, instruktor jogi, organizuje półkolonie dla dzieci w Kietrze od kilku lat.
- 3) Paula Śliwa - członek stowarzyszenia HOBBY SPORT, instruktor pływania, bierze udział w realizacji półkolonii w Kietrze.
- 4) Łukasz Mrowiec - członek stowarzyszenia HOBBY SPORT, instruktor pływania, bierze udział w realizacji półkolonii w Kietrze.
- 5) Marcin Chomiczewski - instruktor pływania z wieloletnim doświadczeniem, bierze udział w realizacji półkolonii w Kietrze.
- 6) Od strony administracyjnej i rozliczeniowej, wsparcia udzieli w ramach wolontariatu Iwona Kopaniecka, zajmująca się zawodowo pozyskiwaniem funduszy zewn. od 2003 roku, kierownik referatu ds. promocji i pozyskiwania funduszy zewnętrznych w Gminie Branice.

Wszyscy członkowie stowarzyszenia (15 osób) będą wspierać organizację półkolonii od strony promocji – np. druk i dystrybucja plakatów we wszystkich miejscowościach Gminy Kietrz we własnym zakresie. Członkowie stowarzyszenia są pasjonatami zdrowego stylu życia, dlatego zdecydowali się stworzyć takie stowarzyszenia, a to jest dopiero pierwsza propozycja stowarzyszenia, konieczna do zdobycia doświadczenia w zakresie pozyskiwania funduszy zewnętrznych. Do tej pory półkolonie były realizowane wyłącznie ze środków własnych rodziców dzieci, co powodowało, że nie wszystkie dzieci było stać na udział w półkoloniach. Po uzyskaniu dofinansowania, konieczność współfinansowania spadnie do 100 zł. na osobę, ponieważ większość kosztów będzie sfinansowana ze środków zewnętrznych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²⁾

Grupa HOBBY SPORT od kilku lat organizuje pólkolonie dla dzieci z Gminy Kietrz, głównie tych skupionych wokół pływania. Zajęcia odbywają się na Orliku należącym do Gminy Kietrz oraz na basenie miejskim w Kietrz.

Zajęcia prowadzą instruktorzy pływania: Patrycja Chomiczewska, Marcin Chomiczewski, Paula Śliwa i Łukasz Mrowiec, którzy posiadają własny sprzęt, gdyż zajmują się tym też zawodowo (pasja jest ich zawodem).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Stowarzyszenie powstało dopiero 14.05.2015 r., dlatego nie posiada jeszcze doświadczeń w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju. Niemniej osoby zaangażowane w realizację zadania, merytorycznie podobne zadania wykonują od wielu lat. Ponadto Iwona Kopaniecka, która będzie w ramach wolontariatu koordynatorem projektu, zajmuje się zawodowo pozyskiwaniem funduszy zewnętrznych od 2003 roku, a obecnie jest kierownikiem referatu ds. promocji i pozyskiwania funduszy zewnętrznych w Gminie Branice. To gwarantuje, że mimo braku doświadczenia w realizacji zadań publicznych, stowarzyszenia HOBBY SPORT jest w stanie w sposób prawidłowy zrealizować oraz przedmiotowe zadanie.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy. Całość zadania będzie wykonywana przez członków stowarzyszenia HOBBY SPORT.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.08.2015 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci³⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Hobby Sport

48-130 Kietrz, ul. Kościuszki 14a L. 2

KRS: 0000556314

Patrycja Chomiczewska

Iwona Kopaniecka

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 08.07. 2015 r.

[Signature]

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).~~
3. Statut stowarzyszenia.
4. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje realizatorów zadania.
5. Nie załącza się sprawozdania merytorycznego ani finansowego, ponieważ stowarzyszenie działa dopiero od 14.05.2015 r. i to jest pierwsze działanie stowarzyszenia.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- ¹ Niepotrzebne skreślić.
- ² Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹² Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹ Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²² Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵ Wypełnia organ administracji publicznej.