

**UCHWAŁA NR VII/45/2015
RADY MIEJSKIEJ W KIETRZU**

z dnia 30 kwietnia 2015 r.

w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm¹⁾.) w związku art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, 1138, 1146)

Uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się tryb i szczególne kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w Gminie Kietrz, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kietrza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kietrz

Damian Bosowski

¹⁾ zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2013 r. poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, 1072

Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument określa tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej, określonej w art. 19b do 19h Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, 1138, 1146).

2. Ilekroć w dokumencie jest mowa o:

- 1) **komórce merytorycznej** – należy przez to rozumieć komórkę merytoryczną Urzędu Miejskiego w Kietrze właściwą dla sfery działalności pożytku publicznego, której dotyczy zadanie,
- 2) **Burmistrz** – należy przez to rozumieć Burmistrza Kietrza,
- 3) **Urzędzie**- należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Kietrze,
- 4) **BIP** – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Gminy Kietrz,
- 5) **Ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, 1138, 1146).

3. Wnioski o realizację inicjatywy lokalnej do Urzędu mogą składać mieszkańcy Gminy Kietrz bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji pozarządowych, przy czym zadanie to powinno zostać zrealizowane na terenie Gminy Kietrz.

4. Zadanie publiczne, dla realizacji którego składany jest wniosek w ramach inicjatywy lokalnej, powinno wpisywać się w zakres zadań określonych w art. 19b ust. 1 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Składanie wniosków

1. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej składany jest do siedziby Urzędu. Wzór formularza zawiera załącznik nr 1.

2. Wniosek zawiera:

- 1) informację na temat wnioskodawcy (imiona i nazwiska mieszkańców lub nazwę i adres organizacji),
- 2) wskazanie osoby do kontaktu w sprawie wniosku (imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail)
- 3) opis celu i oczekiwanych rezultatów inicjatywy,
- 4) opis zadania publicznego, które ma być zrealizowane w ramach inicjatywy,
- 5) uzasadnienie przydatności inicjatywy dla społeczności lokalnej,
- 6) określenie miejsca realizacji inicjatywy,
- 7) informację na temat planowanych adresatów inicjatywy,
- 8) planowany termin oraz czas trwania realizacji inicjatywy,
- 9) wstępne oszacowanie kosztów realizacji inicjatywy,
- 10) informację na temat wkładu wnioskodawców w realizację inicjatywy,
- 11) określenie oczekiwań od Urzędu,
- 12) pisemne oświadczenie mieszkańców składających wniosek, potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania.

3. Wkład wnioskodawców w realizację inicjatywy może mieć charakter:

- a) pracy społecznej,
- b) finansowy,
- c) rzeczowy.

§ 3. Ocena wniosków

1. Burmistrz przekazuje wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej do komórki merytorycznej.

2. Komórka merytoryczna dokonuje oceny wniosku i przygotowuje rekomendację dla Burmistrza w zakresie celowości złożonego wniosku z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej oraz możliwości realizacji inicjatywy w oparciu o następujące kryteria:

- 1) zgodność zadania publicznego proponowanego do realizacji w ramach inicjatywy z art. 19b ust. 1 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) wkład pracy społecznej w realizację inicjatywy lokalnej,
- 3) wkład rzeczowy wnioskodawców,
- 4) wkład finansowy wnioskodawców,
- 5) zasięg oddziaływania inicjatywy,
- 6) planowaną liczbę odbiorców inicjatywy,
- 7) stan zaawansowania przygotowań wnioskodawców do realizacji inicjatywy,
- 8) możliwość realizacji oczekiwań wnioskodawcy przez Urząd,
- 9) wysokość kosztów eksploatacji inicjatywy lokalnej, ponoszonych przez Urząd w latach następnych, po jej zrealizowaniu.

3. Decyzję o przyjęciu bądź odrzuceniu wniosku o realizację zadania publicznego w trybie inicjatywy lokalnej podejmuje Burmistrz w formie zarządzenia po rozpatrzeniu rekomendacji komórki merytorycznej.

4. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

5. Zarządzenie Burmistrza przekazywana jest przez komórkę merytoryczną:

- 1) wnioskodawcy w sposób pisemny (drogą pocztową i/lub za pośrednictwem poczty elektronicznej),
- 2) do wiadomości osoby prowadzącej z ramienia Urzędu współpracę z organizacjami pozarządowymi celem zamieszczenia informacji w BIP oraz w rejestrze wniosków o realizację zadania publicznego w trybie inicjatywy lokalnej.

§ 4. Umowa w sprawie realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1, komórka merytoryczna wspólnie z wnioskodawcą przygotowuje szczegółowy plan realizacji inicjatywy lokalnej, w tym harmonogram i kosztorys, celem zatwierdzenia go przez Burmistrza.

2. Przyjęcie przez Burmistrza szczegółowego planu realizacji inicjatywy lokalnej skutkuje podpisaniem umowy z wnioskodawcą. Plan realizacji inicjatywy lokalnej stanowi załącznik do umowy.

3. Wnioskodawca zobowiązuje się do zapewnienia wkładu w postaci pracy społecznej, świadczeń pieniężnych lub wkładu rzeczowego, określonego we wniosku.

4. Wnioskodawca może otrzymać od Urzędu na czas trwania umowy rzeczy konieczne do wykonania inicjatywy lokalnej.

§ 5. Postanowienia końcowe

Rejestr złożonych wniosków o realizację zadań publicznych w trybie inicjatywy lokalnej i zawartych umów prowadzi pracowni odpowiedzialny merytorycznie w Urzędzie za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Załącznik nr 1 do Trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej

Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

I. Informacje na temat wnioskodawców:

Dane wnioskodawcy (imiona i nazwiska mieszkańców lub nazwa i adres organizacji):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Osoba do kontaktu (imię i nazwisko, e-mail, tel.)

.....
.....

II. Informacje na temat planowanej inicjatywy:

Opis celów i oczekiwanych rezultatów inicjatywy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Opis zadania publicznego, które ma być realizowane w ramach inicjatywy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uzasadnienie przydatności inicjatywy dla społeczności lokalnej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Miejsce realizacji inicjatywy:

.....
.....

Planowani adresaci inicjatywy:

.....
.....

Planowany termin oraz czas trwania realizacji inicjatywy:

.....
.....

Szacowany koszt realizacji inicjatywy:

.....
.....
.....
.....

III. Informacje na temat wkładu własnego wnioskodawców:

Deklarowany wkład wnioskodawców w realizację inicjatywy:

a) pracy społecznej

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

b) finansowy

.....
.....
.....
.....

c) rzeczowy

.....
.....
.....
.....

IV. Oczekiwania od Urzędu w związku z realizacją planowanej inicjatywy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
Oświadczamy, że zobowiązujemy się do wykonania wkładu własnego, zadeklarowanego
we wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

.....
Data

.....
Podpisy mieszkańców

.....
Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania organizacji