

STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ
ŚCIBORZYC WIELKICH "ŚCIBOR"
Ściborzyc Wielkie 105, 48-130 Kietrz
NIP: 748 1568260, Regon 160264367
KRS 0000328990

Ściborzyc Wielkie, 13.04.2015r.

URZĄD MIEJSKI W KIETRZU
WPLYNĘŁO

dnia 2015 -04- 13

L.dz. 2630
PISZĄCZKA

Burmistrz Kietrza

Stowarzyszenie Przyjaciół Ściborzyc Wielkich "Ścibor" zwraca się z prośbą o umożliwienie w trybie pozakonkursowym realizację zadania publicznego zgodnie z art. 19a. Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z 2014r. (Dz.U. z 2014r. poz.1118)

W załączeniu przedkładamy ofertę realizacji zadania.

mającej charakter publicznego
mającej charakter publicznego
mającej charakter publicznego

Z poważaniem

Bojan
J. Bliuj

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

ORGANIZACJA ZAJĘĆ SPORTOWYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 23.04.2015r. do 30.06.2015r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

BURMISTRZA KIETRZA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: Stowarzyszenie Przyjaciół Ściborzyc Wielkich "Ścibor"

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000328990

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 6 maja 2009

5) nr NIP: 7481568260 nr REGON: 160264367

6) adres:

miejsowość: Ściborzycy Wielkie ul.: -

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -

gmina: Kietrz powiat:⁸⁾ Głubczyce

województwo: opolskie

kod pocztowy: 48-130 poczta: Kietrz

7) tel.: 774855174 faks: -

e-mail: szkolasciborzycy@wp.pl http://

8) numer rachunku bankowego: 74847510162006360158250001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Raciborzu Oddział w Kietrze

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Wiceprezes Małgorzata Bajer

b) Skarbnik Iwona Łempicka

c) Sekretarz Jolanta Bluj

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Przyjaciół Ściborzyc Wielkich "Ścibor" w Ściborzycach Wielkich, Ściborzycy Wielkie 105, 48-130 Kietrz, tel.774855174

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jolanta Bluj, tel. 774855174

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

-przygotowanie społeczności wiejskiej do zmian jej funkcji przy jednoczesnym zachowaniu tożsamości, kultury, tradycji, wartości duchowych i materialnych

-promocja i reklama wsi poprzez wykorzystywanie miejscowych zasobów gospodarczych i przyrodniczych.

-poprawa i stworzenie mieszkańcom wsi lepszych i atrakcyjnych warunków życia oraz powstrzymanie przed degradacją środowiska i wywołanie identyfikacji z miejscem zamieszkania

-aktywizacja mieszkańców do podejmowania wspólnych działań służących podnoszeniu standardu życia

gospodarczego i kulturalnego poprzez rozwijanie sportu, rekreacji, aktywnego wypoczynku, kultury

-rozwijanie i wspieranie działań edukacyjnych i kulturalnych na rzecz dzieci oraz społeczności lokalnej.

Stowarzyszenie może prowadzić szkołę i przedszkole zgodnie z obowiązującym prawem

-pozyskiwanie i pomnażanie środków materialnych służących celom działalności stowarzyszenia

-propagowanie i promowanie działalności stowarzyszenia.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent/ferenci¹⁾ prowadzi/przewadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Działalność statutowa

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Udział w zajęciach pływania na krytej pływalni w Kietrzucelem nabycia umiejętności pływania i podniesienia ogólnej sprawności psychomotorycznej. Kształcenie nawyków aktywnego spędzania czasu wolnego.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dzieci z środowiska wiejskiego mają szczególnie utrudniony dostęp do ośrodków kultury i rekreacji ze względu na oddalenie od miasta, słabych warunków ekonomicznych, bezrobocia. Nie mają zbyt wielu możliwości atrakcyjnego realizowania form wypoczynku, sportu i rekreacji. Możliwość skorzystania z dostępu do krytej pływalni w okresie wiosennym przygotowuje dzieci do bezpiecznego korzystania z akwenów wodnych podczas wakacji. Nauka pływania będzie zindywidualizowana, co pozwoli uczestnikom zajęć osiągnąć podstawową wiedzę i umiejętności. Ponadto zajęcia wpłyną na rozwój nawyków prowadzenia zdrowego stylu życia, pożytecznego i aktywnego spędzania czasu wolnego.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Klasa I - 9
Klasa II- 4
Klasa III- 4
Klasa IV- 3
Klasa V- 3
Klasa VI-3

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Rozwój i utrwalenie ogólnej sprawności psychomotorycznej.
2. Wykształcenie właściwych nawyków dotyczących zachowania na zamkniętych akwenach wodnych.
3. Profilaktyka wad postawy.
4. Wzmacnianie kondycji fizycznej.
5. Propagowanie właściwych nawyków spędzania czasu wolnego.
6. Nauka podstawowych umiejętności pływackich.
7. Prawidłowe zachowania w grupie, współodpowiedzialność.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Kryta pływalnia w Kietrze, ul. Kościuszk14a oraz Stowarzyszenie Przyjaciół Ściborzyc Wielkich "Ścibor"

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Grupowe wyjazdy zgodnie z harmonogramem wyjazdów, dwukrotnie w miesiącu, w kwietniu - raz. Realizacja zadania rozpocznie się od 23.04.2015r. , a zakończy się 30.06.2015r. ,co powinno dać 5 wyjazdów. Zajęcia będą trwać 120 minut, wliczając czas na przygotowanie się do zajęć, instruktaż i naukę pływania oraz czynności porządkowe oraz doskonalenie nabytych umiejętności pływackich. Przewidziany czas dojazdu około 40 minut.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od <i>23.04</i> do <i>30.06.2015 r.</i>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zajęcia na krytej pływalni-26 uczniów x 1 wejście na 2 godziny	23.04.2015r. do 30.04.2015r.	Nauczyciele przedmiotowi w tym nauczyciel wychowania fizycznego.
2. Zajęcia na krytej pływalni- 26 uczniów x 2 wejścia na krytą pływalnię po 2 godziny	1.05.2015r. do 31.05.2015r.	
3. Zajęcia na krytej pływalni 1 wejście dwugodzinne i drugie jednogodzinne.	1.06.2015 do 30.06.2015r.	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Oswojenie się z dużymi obiektami sportowymi i ze środowiskiem wodnym.
2. Nabycie podstawowych wiadomości o technice pływania i umiejętnościach pływackich.
3. Podniesienie sprawności motorycznej.
4. Przygotowanie do samodoskonalenia.
5. Propagowanie w rodzinie zdrowego stylu życia.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) ZAKUP BILETÓW	9 X 26	8z	zł	1872,00	1872,00	-	
	2) NAUKA PŁYWANIA	X 8 9	40 ZŁ	ZŁ	360,00	-	360,00	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) OPIEKA NUCZYCIELI(4wyjazdy dwugodzinne, 1 wyjazd jednogodzinny, 9hx 2naucz.=18)	18	12	zł	216,00	-	-	216,00
	2)	-	-	-	-	-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) -	-	-	-	-	-	-	-
	2) -	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:				2448,00	1872,00	360,00	216,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1872,00 zł	76,5%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	360,00 zł	14,7%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	216,00 zł	8,8%

5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	2448,00 zł	100 %
---	--	---------------	-------

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	NIE ¹⁾	-
-	-	NIE ¹⁾	-
-	-	NIE ¹⁾	-
-	-	NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

-
-
-

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Sześciu nauczycieli z wykształceniem wyższym magisterskim: Maria Czyżewska, Danuta Ognista nauczycielki nauczania początkowego, Krystyna Suchodolska nauczycielka przyrody, Aneta Górska nauczycielka języka polskiego, Bożena Lechoszest nauczycielka matematyki, Paula Śliwa nauczycielka wychowania fizycznego.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereń¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Przybory do pływania: deski, rękawki, kraczki, makarony, piłki, materace.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Podobny projekt realizowany w roku szkolnym 2011/2012 "Mamo, tato! Ja pływam" i od 1.03.2012 do 31.12.2012r -" Pływam jak ryba".

4. Informacja, czy oferent/ofereń¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznaczająca formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.