

**BURMISTRZ  
KIETRZA**

**Zarządzenie nr 74/2014  
Burmistrza Kietrza  
z dnia 30 grudnia 2014 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2014 poz. 1118) oraz Uchwały Nr III/8/2014 Rady Miejskiej w Kietrze z dnia 18 grudnia 2014r. w sprawie przyjęcia Roczego Programu współpracy Gminy Kietrz z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015

zarządzam:

§1

1. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację w 2015 roku zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.
2. Warunki konkursu, o którym mowa w ust. 1 określa ogłoszenie stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Kietrz.

§3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kietrze oraz na stronie internetowej [www.bip.kietrz.pl](http://www.bip.kietrz.pl) i [www.kietrz.pl](http://www.kietrz.pl).

**Burmistrz**  
  
**mgr Krzysztof Łobos**

## OGŁOSZENIE

Burmistrz Kietrza ogłasza otwarty konkurs na realizację w 2015 roku zadań z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz zaprasza do składania ofert.

### I. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

1. Nazwa zadania konkursowego: **Terapia dzieci i młodzieży niepełnosprawnej z różnymi dysfunkcjami rozwojowymi** -środki przeznaczone na realizację zadania: 1 500 złotych
2. Nazwa zadania konkursowego: **Działanie na rzecz osób niewidomych i słabowidzących** - środki przeznaczone na realizację zadania: 1 500 złotych

### II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2014 poz. 1118).
2. O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Burmistrz Kietrza przyznaje dotacje na realizację zadań wyłonionych w otwartym konkursie poprzez zawarcie umowy.
4. Realizacja zadania nastąpi w formie wsparcia wraz z dofinansowaniem, które nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów zadania.
5. Wkład finansowy wnioskodawcy, na który składają się: finansowe środki własne i środki finansowe z innych źródeł musi stanowić co najmniej 10% całkowitych kosztów zadania.
6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu lub wycofać swoją ofertę.

### III. Termin i warunki realizacji zadań:

1. Zadania mogą być realizowane w okresie od 1 lutego do 31 grudnia 2015r.
2. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.
3. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
4. Zadanie powinno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Gminy Kietrz.
5. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie zawarta przez Gminę Kietrz umowa z wnioskodawcą.

### IV. Warunki, termin i miejsce składania ofert.

1. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne doświadczenie i spełnić wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferta musi być złożona na wzorze oferty określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).
3. Ofertę (wydruk komputerowy, druk wypełniony pismem drukowanym lub maszynopis) należy składać w zamkniętych kopertach. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu wnioskodawcy wraz z dopiskiem na kopercie pełnej nazwy przewidzianego do realizacji zadania określonego w ogłoszeniu konkursowym.

4. Do udziału w konkursie i oceny merytorycznej zostaną dopuszczone oferty kompletne pod względem formalnoprawnym, złożone w przewidzianym terminie (decyduje data wpływu oferty do urzędu).
5. Nie dopuszcza się możliwości uzupełnienia oferty.
6. W przypadku składania kopii wymaganych dokumentów dokument powinien być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z wpisem w KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny wnioskodawcy.
7. W przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana, wnioskodawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, dostarczyć wszystkie niezbędne dokumenty potrzebne do zawarcia umowy tj. uaktualniony harmonogram i kosztorys realizacji zadania, stanowiący załącznik do umowy.
8. Nieprzedłożenie dokumentów w terminie, o których mowa w ust. 7 skutkuje nie otrzymaniem dotacji.
9. Oferty należy składać na adres:  
Urząd Miejski w Kietrze  
ul. 3 Maja 1  
48-130 Kietrz
10. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **21 stycznia 2015 roku**.
11. Dopuszcza się składanie przez jeden podmiot kilku ofert w konkursie. Podmioty, które składają kilka ofert w konkursie powinny złożyć każdą ofertę w odrębnej kopercie z jednym kompletem załączników jednocześnie oznaczając w kolejnej ofercie gdzie znajdują się załączniki.

#### **V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:**

1. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Burmistrza Kietrza. Komisja kwalifikuje złożone oferty do otrzymania dotacji i przedstawia Burmistrzowi Kietrza, który podejmuje decyzję o wyborze ofert, przyznaniu dotacji i jej wysokości oraz zawiera stosowną umowę.
2. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
3. Konkurs powinien być rozstrzygnięty nie później niż 10 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej:
  - w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - na stronie internetowej Urzędu Miejskiego,
  - na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kietrze.

#### **VI. Kryteria formalne:**

1. Do udziału w konkursie ofert (oceny merytorycznej) dopuszczony zostanie wnioskodawca, który spełnia łącznie następujące wymogi formalne:
  - a) jest organizacją pozarządową uprawnioną do złożenia oferty na podstawie art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - b) jego cele statutowe są zbieżne z zadaniami określonymi w konkursie ofert,
  - c) przedłożył kompletną i poprawną ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu. Ofertę uznaje się za poprawną pod względem formalnym, gdy zostaną określone/usunięte wszystkie niepotrzebne sformułowania oznaczone gwiazdką oraz zostaną podane wszystkie żądane informacje.

#### **VII. Kryteria merytoryczne:**

1. Złożona oferta obejmuje realizację zadań własnych gminy w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.
2. Kalkulacja przedstawionych kosztów musi uwzględniać udział finansowy środków własnych lub środków pozyskanych z innych źródeł w wysokości min. 10% całkowitego kosztu realizowanego zadania.
3. Koszty organizacji zadania powinny być skalkulowane oszczędnie i racjonalnie.

4. Przy ocenie komisja konkursowa będzie brała pod uwagę:
  - możliwość realizacji zadania publicznego przez wnioskodawcę,
  - rzetelność przedstawionej kalkulacji,
  - proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadania publiczne,
  - udział środków finansowych własnych wnioskodawcy lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.
5. Pozytywna ocena dotychczasowych działań podejmowanych wspólnie z Samorządem Gminy Kietrz, w tym rzetelność i terminowość rozliczeń z otrzymanych środków finansowych.
6. Realizacja zadania powinna opierać się na odpowiedniej bazie i sprzęcie potrzebnym do realizacji zadania oraz zasobach kadrowych z odpowiednimi kwalifikacjami.

#### **VIII. Do ofert należy dołączyć:**

1. Aktualny odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Aktualny statut organizacji.
3. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje realizatorów zadania.
4. Sprawozdanie merytoryczne z działalności za rok 2013 lub w przypadku krótszej działalności za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia ofert.
5. Sprawozdanie finansowe za rok 2013 sporządzone na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013r. poz. 330) i składające się z następujących elementów: bilansu, rachunku wyników lub rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej.
6. Do oferty mogą być załączone umowy o współpracy, rekomendacje.

#### **IX. Postanowienia końcowe.**

Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznaczają na działalność statutową w ramach realizowanego zadania.

#### **X. Informacja dotycząca realizacji ww. zadań w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w roku 2014.**

Łączna wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w roku 2014 wyniosła 1.500 zł.

  
mgr Krzysztof Łobos