

**BURMISTRZA KIETRZA
z dnia 19 listopada 2014 roku**

W sprawie: konsultacji Rocznej Program współpracy Gminy Kietrz z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015.

Podstawa prawna:

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr LI/287/2010 Rady Miejskiej w Kietrze z dnia 26 sierpnia 2010r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z radami działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.

Cel konsultacji:

Wymiana poglądów i nawiązanie dialogu pomiędzy przedstawicielami organizacji pozarządowych a jednostką samorządu terytorialnego prowadzące do zaopiniowania i naniesienie ewentualnych uwag dotyczących „rocznego Program współpracy Gminy Kietrz z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015”.

Przedmiot konsultacji:

Projekt „Roczny Program współpracy Gminy Kietrz z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015”.

Zakres konsultacji:

Zakres konsultacji obejmuje zapisy rocznego programu współpracy w tym szczególności priorytetowe zadania publiczne przewidziane do realizacji w 2015 r.

Czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji:

Konsultacje będą trwały od dnia 19 do dnia 26 listopada 2014r.

Forma konsultacji:

Konsultacje będą prowadzone w formie:

pisemnej poprzez zgłaszanie uwag i wniosków za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Urząd Miejski w Kietrze, ul. 3 Maja 1, 48-130 Kietrz lub osobiście w Biurze Rady Miejskiej w Kietrze (w każdym przypadku decyduje data wpływu uwag i wniosków do Urzędu).

Warunkiem udziału organizacji w konsultacjach jest podanie: nazwy i adresu organizacji, imienia i nazwiska osoby zgłaszającej udział organizacji w konsultacjach. Opinie i uwagi niezawierające tych danych lub złożone poza wyznaczonym terminem konsultacji nie będą brane pod uwagę.

Wzór formularza zgłaszania opinii:

Formularz zgłaszania opinii i uwag stanowi załącznik do ogłoszenia.

Sposób ogłoszenia wyników konsultacji:

Z przebiegu konsultacji sporządzony zostanie protokół, który podany zostanie do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kietrze oraz na stronie internetowej: www.bip.kietrz.pl

FORMULARZ ZGŁASZANIA OPINII I UWAG

„Projekt rocznego Programu współpracy Gminy Kietrz z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015”

Lp.	Aktualny zapis programu, strona, §, pkt	Proponowane zmiany	Uzasadnienie
1			
2			

Dane uczestnika konsultacji

Nazwa organizacji	
Adres organizacji	
Cele statutowe organizacji	
Numer telefonu/adres email	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu	

Dodatkowe opinie:

.....

.....

.....

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W KIETRZU
z dnia

w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy Gminy Kietrz z organizacjami pozarządowymi innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

Rada Miejska w Kietrze uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Roczny Program współpracy Gminy Kietrz z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kietrza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2015r. i podlega rozplakatowaniu na tablicach ogłoszeń.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Kietrze
z dnia

Roczny Program współpracy Gminy Kietrz z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015

Wstęp

Przyjmując roczny Program Współpracy Rada Miejska w Kietrze deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi. Współpraca ta realizowana jest na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Ilekoć w Programie jest mowa o:

ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 234 poz.1536 z późn. zm.);

Gminie – rozumie się przez to Gminę Kietrz;

Burmistrz - rozumie się przez to Burmistrza Kietrza;

Radzie - rozumie się przez to Radę Miejską w Kietrze;

Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Miejski w Kietrze;

Programie – rozumie się przez to roczny Program współpracy Gminy Kietrz z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015;

dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013, poz. 885 z późn. zm.);

konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 234 poz.1536 z późn. zm.).

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Podstawą prawną Programu jest ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 234 poz.1536 z późn. zm.).

2. Program określa:

- 1) cele współpracy;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne na rok 2015;
- 6) okres realizacji Programu;
- 7) sposób realizacji Programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację Programu;
- 9) sposób oceny realizacji Programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

3. Ilekoć w Programie jest mowa o organizacjach pozarządowych rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Cele współpracy

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami, służącego zaspokajaniu potrzeb społecznych oraz poprawie jakości życia mieszkańców Gminy.

2. Cele szczegółowe to umocnienie w świadomości społecznej odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, polepszenie współpracy Gminy z organizacjami oraz integracja środowiska organizacji pozarządowych.

Zasady współpracy

§ 3. 1. Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, Gmina kierować się będzie następującymi zasadami:

- 1) partnerstwa – co oznacza unikania dominacji nad organizacjami. Organizacja może wystąpić z własną inicjatywą realizacji zadania publicznego zgodnie z art. 12 ustawy;
- 2) pomocniczości (subsydiarności) – co oznacza, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 3) efektywności – co polega na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność w realizacji zadań przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów;
- 4) uczciwej konkurencji – co polega na równym traktowaniu wszystkich organizacji ubiegających się o realizację zadań publicznych;
- 5) suwerenności stron – co polega na niezależności i wolności w podejmowanych decyzjach organizacji ubiegających się o realizację zadań publicznych;
- 6) jawności – Gmina udostępnia współpracującym organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

Zakres przedmiotowy

§ 4. Obszar współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy (w zakresie odpowiadającym zadaniom wymienionym w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.)).

Formy współpracy

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Formą współpracy finansowej jest zlecenie realizacji zadań publicznych Gminy na zasadach określonych w ustawie.
2. Do form współpracy pozafinansowej należy:
 - 1) wzajemne informowanie się o kierunkach podejmowanych działań;
 - 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 3) udostępnianie organizacjom pozarządowym materiałów związanych z konkursami ofert realizacji zadań publicznych;
 - 4) udostępnianie, w miarę możliwości, lokalu na spotkania i szkolenia;
 - 5) możliwość udziału przedstawicieli organizacji w sesjach i komisjach Rady, przy omawianiu spraw dotyczących zakresu działalności tych organizacji na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym;
 - 6) pomoc w promowaniu działalności organizacji, zwłaszcza poprzez stronę internetową Urzędu;
 - 7) współpraca w tworzeniu i realizacji projektów z zakresu pożytku publicznego;
 - 8) organizowanie wspólnych akcji i imprez dla mieszkańców Gminy.

Priorytetowe zadania publiczne na rok 2015

§ 6. Do priorytetowych zadań publicznych Gminy w 2015 roku należą zadania w zakresie:

1. ochrony i promocji zdrowia;
2. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
3. wypoczynku dzieci i młodzieży;
4. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;

Okres realizacji Programu

§ 7. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami na podstawie Programu i działania te obejmują rok kalendarzowy 2015.

Sposób realizacji Programu

§ 8. 1. W realizacji Programu ze strony Gminy uczestniczą:

- 1) Rada – w zakresie wytyczania kierunków współpracy z organizacjami;
 - 2) Burmistrz – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności w zakresie:
 - a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
 - b) powoływania komisji konkursowych w celu opiniowania złożonych ofert,
 - c) dokonania wyboru ofert;
 - 3) Referaty merytoryczne Urzędu:
 - a) w zakresie przygotowania otwartych konkursów ofert,
 - b) udziału swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach dotyczących współpracy z organizacjami,
 - c) przyjmowania uwag, wniosków i propozycji dotyczących realizacji programu,
 - d) monitorowania realizacji programu,
 - e) przeprowadzania kontroli realizacji zleconych zadań,
 - f) sporządzania sprawozdań ze współpracy z organizacjami.
 - 4) Realizację programu ze strony Burmistrza koordynuje pod względem merytorycznym Referat organizacyjno –prawny, a pod względem finansowym Referat finansowo-podatkowy.
2. W realizacji Programu ze strony organizacji pozarządowych uczestniczą organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, działające na terenie Gminy, poprzez - tworzenie i konsultowanie Programu oraz wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Programu.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie oraz aktach wykonawczych tej ustawy lub w odrębnych przepisach.
4. Po złożeniu ofert, o wyborze organizacji, które otrzymają dotacje oraz o wysokości dotacji, decyzję podejmuje Burmistrz. Od decyzji tej nie przysługuje organizacjom odwołanie.

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 9. 1. Na realizację programu w 2015 roku planowane jest przeznaczenie środków w wysokości 200.000,00 zł.

2. Ostateczna wielkość środków finansowych na realizację programu zostanie ustalona w uchwale budżetowej na rok 2015.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 10. 1. Miernikami oceny efektywności realizacji Programu są:

- 1) liczba organizacji realizujących zadania publiczne w ramach programu,
 - 2) liczba zadań publicznych zrealizowanych w ramach programu,
 - 3) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu,
 - 4) zgodność zrealizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w programie.
2. Referat merytoryczny Urzędu współpracujący z organizacjami, przekazuje informacje o współpracy z organizacjami do Burmistrza.
3. Burmistrz sporządza sprawozdanie z realizacji Programu, które zostanie przedłożone Radzie.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11. Tworzenie Programu przebiega w następujących etapach:

1. Przygotowanie projektu Programu przez Referat Organizacyjno-Prawny Urzędu.
2. Proces konsultacyjny trwał od 19.11.2014 r. do 26.11.2014r.
3. W konsultacjach wzięło udział organizacji.
4. Z przeprowadzonych konsultacji sporządzony został protokół, który otrzymał Burmistrz.
5. Po zakończeniu konsultacji nie dokonano zmian/ dokonano zmiany w projekcie Programu.
6. Przedłożono projekt Programu Radzie.