

w sprawie „Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w gminie Kietrz”

Na podstawie art. 3, ust.2, pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 1399, z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ustala się „Regulamin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w gminie Kietrz” dla Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych położonego przy Miejsko-Gminnym Składowisku Odpadów Komunalnych w Dzierżysławiu, stanowiący Załącznik nr 1 do Zarządzenia.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, należy umieścić:
 - 1) w widocznym i łatwo dostępnym miejscu na terenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,
 - 2) na stronie internetowej www.kietrz.pl oraz www.bip.kietrz.pl,
 - 3) na tablicach ogłoszeń w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Matela
mgr inż. Józef Matela

REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH W GMINIE KIETRZ

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (zwanego dalej PSZOK) w gminie Kietrz.
2. PSZOK na terenie gminy zlokalizowany jest przy Miejsko-Gminnym Składowisku Odpadów Komunalnych w Dzierżysławiu.
3. PSZOK czynny jest:
 - od poniedziałku do piątku w godz. od 10⁰⁰ do 17⁰⁰,
 - w soboty w godz. od 9⁰⁰ do 14⁰⁰.
 - z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Godziny otwarcia w Wigilię Bożego Narodzenia i w Wielką Sobotę od 9⁰⁰ do 12⁰⁰,
4. PSZOK przyjmuje odpady komunalne zbierane w sposób selektywny nieodpłatnie tylko od mieszkańców gminy Kietrz. Gmina udostępni firmie obsługującej PSZOK wykaz nieruchomości, z których odbierane będą odpady.
5. Transport odpadów do PSZOK mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.
6. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu, zasad BHP i ppoż. oraz poleceń pracownika punktu.
7. Na terenie PSZOK dzieci mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.
8. Do PSZOK przyjmowane są następujące rodzaje odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych :
 - 1). tworzywa sztuczne,
 - 2). metale,
 - 3). papier i tektura,
 - 4). szkło bezbarwne i kolorowe,
 - 5). opakowania wielomateriałowe,
 - 6). odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji,
 - 7). chemikalia,
 - 8). zużyte baterie i akumulatory,
 - 9). zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - 10). odpady wielkogabarytowe,
 - 11). zużyte opony,
 - 12). odpady budowlane i remontowe w ilości 500 kg/rok/mieszkańca, powyżej ustalonego limitu odpady są przyjmowane za określoną opłatą.
 - 13). odpady zielone,
7. PSZOK przyjmuje wyłącznie odpady zielone znajdujące się w stanie umożliwiającym ich dalsze zagospodarowanie w procesie kompostowania, tj. nie mogą być w stanie rozkładu, zgniłe czy sfermentowane.
8. Do PSZOK nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów:
 - odpady zawierające azbest,
 - szyby i części samochodowe,
 - szkło zbrojone i hartowane,
 - zmieszane odpady komunalne,

- odpady pochodzące z działalności gospodarczej i innych instytucji.
- 8. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK.
- 9. Przyjęcia odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem aktualnie przyjmowanych odpadów.
- 10. Dostarczający odpady zobowiązany jest do rozładunku dostarczonych odpadów we własnym zakresie (za pomocą własnych narzędzi) w ściśle określone miejsce wskazane przez pracownika PSZOK.
- 11. Mieszkaniec na żądanie obsługi PSZOK zobowiązany jest otworzyć worek z odpadami w celu weryfikacji jego zawartości ze złożoną deklaracją.
- 12. Potwierdzenie przyjęcia odpadów odbywa się na formularzu przyjęcia odpadów zawierającym dane przekazującego odpady: imię i nazwisko, adres zamieszkania, datę przyjęcia odpadu, wagę, rodzaj i kod odpadu oraz podpis obsługującego PSZOK.
- 13. Obsługa PSZOK może odmówić przyjęcia odpadu, jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa oraz mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.
- 14. Przyjęcie odpadu nastąpi jedynie za okazaniem dokumentu potwierdzającego zamieszkanie na terenie gminy Kietrz lub ostatniego dowodu wniesienia opłaty za gospodarowanie odpadami.
- 15. Obsługa PSZOK prowadzi rejestr mieszkańców, od których przyjęto odpady na PSZOK.
- 16. Regulamin korzystania z PSZOK dostępny jest na stronie internetowej www.kietrz.pl oraz www.bip.kietrz.pl.
- 17. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania PSZOK należy składać do Burmistrza Kietrza. Skargi i wnioski mogą być wnoszone pisemnie lub elektronicznie na adres: Urząd Miejski w Kietrz, ul. 3 Maja 1, 48-130 Kietrz, tel. 77/ 485 43 56, e-mail: umig@kietrz.pl.

BURMISTRZ
Matela
mgr inż. Józef Matela