

Kietrz, 24.04.2014

Informacja dotycząca oferty poza trybem konkursowym

“Zgodnie z art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.), Burmistrz Kietrza uznaje celowość realizacji zadania publicznego, przez KS Polonia Ściborzyce Wielkie, pn. „Rozpowszechnianie piłki nożnej wśród mieszkańców Gminy Kietrz” (Wspieranie rozwoju i szkolenia piłki nożnej), zgodnie z ofertą złożoną w dniu dzisiejszym.

Prosimy o zgłaszanie uwag dotyczących oferty **do dnia 1 maja 2014 r.** poprzez:

1. wysłanie na adres e-mail: biuro.rady@kietrz.pl
2. przysłanie listem na adres: Urząd Miejski w Kietrz, ul. 3 Maja 1, 48-130 Kietrz, z dopiskiem uwagi do oferty: „Rozpowszechnianie piłki nożnej wśród mieszkańców Gminy Kietrz”.
3. osobiste dostarczenie do Biura Rady Miejskiej w Kietrz (Kietrz ul. 3 Maja, pok. nr 2).

Informacja zostaje udostępniona na:

- stronie internetowej www.kietrz.pl
- stronie internetowej www.bip.kietrz.pl
- na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kietrz


BURMISTRZ
mgr inż. Józef Szatela

Załącznik:

- Oferta realizacji zadania

Otrzymałem 24.04.2014
Hlopeczek

Kietrz, dn. 23.04.2014

.....
KS POLONIA
Ściborzyce Wielkie 167
48-130 Kietrz
NIP: 748-15-50-188, Regon 160181173

Burmistrz Kietrza
ul. 3 Maja 1
48-130 Kietrz

KS Polonia Ściborzyce Wielkie wnosi o udzielenie wsparcia na realizację zadań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej „Rozpowszechnianie piłki nożnej wśród mieszkańców Gminy Kietrz” (Wspieranie rozwoju i szkolenia piłki nożnej) w trybie pozakonkursowym w ramach art. 12, ust.1 Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Janek Kolesz

KS POLONIA
Ściborzyce Wielkie 167
48-130 Kietrz
NIP: 748-15-50-188, Regon 160181173

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾~~

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i rozwój kultury fizycznej

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Rozpowszechnianie piłki nożnej wśród mieszkańców gminy Kietrz

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 05.05.2014 do 02.08.2014

W FORMIE

~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾~~

PRZEZ

Burmistrz Kietrza

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE DOTYCZY

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Branie udziału w rozgrywkach, w jak najwyższej klasie rozgrywkowej w zależności od możliwości Klubu. Planowanie i organizowanie życia sportowego i kulturalnego w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe, środki gminne oraz o pomoc organizacyjną i materialną członków i sympatyków Klubu. Tworzenie i rozwijanie zaplecza sportowego.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Każda społeczność potrzebuje trochę rozrywki, zarówno polegającej na czynnym uprawianiu sportu, rywalizacji, jak również polegającej na możliwości spędzenia wolnego czasu oglądając mecz własnej drużyny, czy też grę własnych dzieci. Spełnienie tej potrzeby zapewni utrzymanie kondycji fizycznej na dobrym poziomie, integrację i spotkania społeczeństwa naszej gminy na wolnym powietrzu, a co ważniejsze ograniczy spożywanie alkoholu przez nudzącą się młodzież. Klub pilnie potrzebuje bazy sportowej w postaci szatni, jest to warunkiem dalszego rozwoju i awansu na wyższe szczeble rozgrywek.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupa adresatów zadania publicznego jest bardzo szeroka, od zawodników czynnie grających i działaczy w wieku od 16 do 45 lat, poprzez kibiców obu płci i każdej grupy wiekowej, do dzieci od najmłodszych lat kopiących piłkę w przerwie czy po meczu.

- 4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

NIE DOTYCZY

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

NIE DOTYCZY

- 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Podniesienie poziomu wyszkolenia zawodników poprzez stałe treningi, rozgrywanie meczów sparingowych i mistrzowskich, ukształtowanie charakteru i osobowości związanej ze zdrowym trybem spędzania czasu wolnego.

- 7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Boisko sportowe w Ściborzycach Wielkich

- 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾**

Udział w rozgrywkach okręgu opolskiego, w podokręgu głubczyckim o mistrzostwo klasy B, udział w rozgrywkach o Puchar Polski drużyny KS Polonia Ściborzyce Wielkie. Ubezpieczenie zawodników, trenera i działaczy, opłacenie sędziów zawodów, kosztów związanych z udziałem w rozgrywkach, opłacenie i przeprowadzenie badań lekarskich. Utrzymanie obiektu, w tym: koszenie, malowanie, konserwacje, równanie, wałowanie, nawożenie. Organizacja dojazdów na mecze. Utrzymywanie czystości strojów sportowych.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od <u>05.05.2014</u> do <u>02.08.2014</u>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
I.1. Opłata OZPN	05.05-02.08.2014	KS Polonia Ściborzyce Wielkie
I.2. Ekwiwalent sędziowski	od 05.05.2014	KS Polonia Ściborzyce Wielkie
I.3. Opłata za rozgrywki	05.05-02.08	KS Polonia Ściborzyce Wielkie
II.1. Materiały do przygotowania boiska (wapno, paliwo)	05.05-02.08	KS Polonia Ściborzyce Wielkie
II.2. Piłki meczowe (3x1)	05.05-02.08	KS Polonia Ściborzyce Wielkie
II.3. Ochraniacze piłkarskie (5x1)	05.05-02.08	KS Polonia Ściborzyce Wielkie
II.4. Dresy piłkarskie (16x1)	05.05-02.08	KS Polonia Ściborzyce Wielkie
II.5. Komplet stroi piłkarskich (16x1)	05.05-02.08	KS Polonia Ściborzyce Wielkie
II.6. Ubezpieczenie	05.05-02.08	KS Polonia Ściborzyce Wielkie
II.7. Transport na mecze (paliwo)	05.05-02.08	KS Polonia Ściborzyce Wielkie
III.1. Koszenie i przygotowanie boiska	05.05-02.08	KS Polonia Ściborzyce Wielkie
III. Montaż i malowanie piłkołapów	05.05-02.08	KS Polonia Ściborzyce Wielkie
III. Remont i malowanie ławek	05.05-02.08	KS Polonia Ściborzyce Wielkie

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Podniesienie poziomu wyszkolenia zawodników , ukształtowanie charakteru i osobowości związanej ze zdrowym trybem spędzania czasu wolnego, nauka pracy w grupie.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów w zadania publiczne ¹⁶⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁷⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁸⁾							
	1) <i>Opłata OZPN</i>	1	200	Opłata stała	200	200	–	–
	2) <i>Ekwiwalent sędziowski</i>	1	738	Opłata stała	738	738	–	–
	3) <i>Opłata za rozgrywki</i>	1	300	Opłata stała	300	300	–	–
II	Koszty obsługi ¹⁹⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾							
	1) <i>Materiały do przygotowania boiska</i>	12	25	Osobowy	300	--	300	–
	2) <i>Piłki meczowe</i>	3	70	Sztuka	210	--	210	–
	3) <i>Ochroniacze piłkarskie</i>	5	30	Sztuka	150	--	150	–
	4) <i>Dresy piłkarskie</i>	16	137,50	Sztuka	2200	1800	400	–
	5) <i>Komplet stroi piłkarskich</i>	12	63,66	Sztuka	764	--	764	–
	6) <i>Ubezpieczenie</i>	1	550	Opłata stała	550	550	–	–
	7) <i>Transport na mecze</i>	2400	0,8358	Kilometr	2005,92	2005,92	--	--
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾							
	1) <i>Koszenie i przygotowanie boiska</i>	24	20	Godzina	480	–	–	480

	2) Montaż i montowanie piłkołapów	60	15	Godzina	900	-	-	900
	3) Remont i malowanie ławek	20	20	Godzina	400	-	-	400
IV	Ogółem:				9197.92	5593.92	1810	1780

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5593,92 zł	60,82%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1810 zł	19,68%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1780 zł	19,35%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1–4)	9197,92 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²⁰⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY	--	TAK/NIE ¹⁾	--
NIE DOTYCZY	--	TAK/NIE ¹⁾	--
NIE DOTYCZY	--	TAK/NIE ¹⁾	--
NIE DOTYCZY	--	TAK/NIE ¹⁾	--

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nie posiadamy szatni sportowej więc dresy szczególnie w mroźne dni są nam bardzo potrzebne przed i po meczu. Odnosnie nowych stroi, stare są już w tragicznym stanie.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²¹⁾

Łukasz Kędzierski licencja nr. 176/2010, PZPN B, Polski Związek Piłki Nożnej

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²²⁾

Wykorzystywany będzie własny transport na mecze, sprzęt do instalacji piłkołapów i wałowania boiska

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

1. Turniej piłkarski o Puchar Prezesa KS Polonia
2. Uczestnictwo w rozgrywkach OZPN na rzecz rozwoju kultury fizycznej i sportu gminy Kietrz

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)

NIE DOTYCZY

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.05.2014 ;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Janina Kowalska

Dawid Kowalski

MAT Kowalski Komit

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 23.04.2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²³⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁴⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- ¹ Niepotrzebne skreślić.
- ² Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działaniu pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹² Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁷ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁸ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ¹⁹ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²⁰ Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²¹ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²² Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁴ Wypełnia organ administracji publicznej.