

PROTOKÓŁ KONTROLI

Przeprowadzonej przez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Kietrze na podstawie Uchwały Nr XXXIX/306/2013 z dnia 19 grudnia 2013 roku.

Kontrolę przeprowadzono w dniu 24 marca 2014 roku i dotyczyła

ORGANIZACJI PRACY I DZIAŁALNOŚCI ZESPOŁU SZKOLNO PRZEDSZKOLNEGO W KIETRZU.

Komisja pracowała w składzie :

Mirosław Skoczylas	Przewodniczący Komisji Rewizyjnej
Bronisława Pawlik	członek
Lesław Kuśnierz	członek
Lech Duda	członek

oraz Pani Dyrektor Jadwiga Tarnowska, która udzielała informacji i wyjaśnień komisji.

Komisja zapoznała się z dokumentami :

1. Arkusz Organizacyjny na rok 2013/2014 wraz z aneksami
2. Wykaz Pracowników Pedagogicznych w roku szkolnym 2013/2014
3. Księga zastępstw
4. Tygodniowy rozkład pracy nauczycieli
5. Dziennik zajęć - ewidencja tzw. godzin karcianych
6. Tygodniowy plan pracy nauczycieli w świetlicy
7. Plan zajęć pozalekcyjnych

oraz przeprowadziła wizję lokalną w Publicznym Przedszkolu w Kietrze w obecności Pani Dyrektor.

Ad.1. Arkusz organizacyjny zawiera matematyczne nieścisłości w :

- tabeli godzin zajęć dodatkowych,
- ogólnej liczbie godzin nauczycielskich w klasie /oddziale/
- zestawieniu godzin ponad wymiarowych
- aneksie nr 6 do arkusza organizacyjnego z dnia 16.10.2013r

Badany Arkusz Organizacyjny /AO/ nie koresponduje w trzech punktach z Wykazem Pracowników Pedagogicznych /WPP/ dotyczący liczby godzin pracy nauczycieli /poz.36 WPP i 53 AO, poz.37 WPP i 40 AO, poz.43 WPP i 45 AO/

Według AO w Zespole jest 17 oddziałów dla 342 dzieci szkolnych plus 3 oddziały dla 74 osób zerówki oraz 98 przedszkolaków w 4 oddziałach.

Etatów pedagogicznych 45, w tym niepełno zatrudnionych 12 osób.

Jest 2 pracowników administracyjnych i 16 pracowników obsługi.

Przedszkole czynne jest od godz.5.30 do 16.00 od poniedziałku do piątku.

Od godz. 5.30-do 7.30 i od 15.30 do 16.00 zatrudniony jest jeden nauczyciel

Od godz. 7.30 -8.00 i od 14.30 do 15.30 zatrudnionych jest dwóch nauczycieli

Natomiast w tzw. szczycie tzn. od 8.00 do 14.30 z dziećmi pracuje cztery osoby.

Ad.2. W Wykazie Pracowników Pedagogicznych na rok szkolny 2013/2014 zarejestrowanych jest 47 pracowników. W tym 4 osoby nie realizują zajęć na rzecz szkoły z powodu : urlopu rodzicielskiego, urlopu macierzyńskiego, urlopu dla podratowania zdrowia i oddelegowania do pracy w ZNP. W trzech przypadkach w WPP nie zapisane są dodatkowe specjalności nauczycieli, uprawniające do realizacji Zajęć Korekcyjno- Kompensacyjnych i gimnastyki korekcyjnej. Wymagane specjalności są w aktach osobowych.

Ad.3. W Księdze zastępstw ostatni zapis jest na dzień 19 marca br. W kilku pozycjach brak chronologii wpisów. W 11 pozycjach w grudniu 2013 roku, brak nazwiska nauczyciela zastępowanego.

W księdze nie figuruje nazwisko Pani Dyrektor jako osoby zastępowanej. Jak wyjaśniła nam Pani Dyrektor, w sytuacjach wyjątkowych, jej zajęcia prowadzi pani z biblioteki w ramach swojej specjalności i pensum .

Ad.4.Tygodniowy rozkład zajęć nauczycieli , praktykowany jest w formie tablicy umieszczonej w gabinecie V-ce Dyrektor .

Ad.5. Ewidencja godzin karcianych prowadzona jest w dziennikach i rozliczana co 6 miesięcy.

Ad.6.Wg Tygodniowego planu pracy nauczycieli w świetlicy , świetlica szkolna czynna jest od godziny 6.45 do 16.15 od poniedziałku do piątku. Od godz. 6.45 do godz.12.30 i od 14.15 do 16.15 pracuje jeden nauczyciel. W pozostałym czasie, trzy osoby.

Ad.7. Plan zajęć pozalekcyjnych realizowany jest następująco :

W poniedziałek 13 różnych zajęć, wtorek -11, środa -9 , czwartek-9, piątek-3.

Oprócz Zajęć Dydaktyczno-Wyrównawczych/ZDW/,zajęć artystycznych, terapii logopedycznej, zbiórki harcerskiej, prowadzonych jest szereg kółek zainteresowań: ortograficzne, matematyczne, j. angielskiego, liturgiczne, muzyczne, plastyczne, przyrodnicze , ekologiczne, kulinarne ,plastyczno-techniczne, polonistyczno-dziennikarskie oraz tematyczne : Mały geniusz ,Koło odkrywców ,Koło sprawnych rąk, Klub Młodego Humanisty Koło Miłośników Języka Polskiego i Uczę się samodzielności.

WNIOSKI I SPOSTRZEŻENIA

1. W wyniku utworzenia Zespołu Szkolno Przedszkolnego zmniejszono zatrudnienie o trzy osoby /intendentka, woźna oddziałowa i pracownik dydaktyczny/.
2. Komisja wnioskuję do Organu Prowadzącego o zmianę pensum dla : pedagoga , psychologa, logopedy na 26 godzin , obsługi świetlicy na 28 godzin tygodniowo.
3. Komisja ponownie wnioskuję, by we wszystkich jednostkach oświatowych podległych Organowi Prowadzącemu o wprowadzenie jednolitego systemu zapisu w Arkuszu Organizacyjnym i innych dokumentach poprzez zastosowanie programu informatycznego, co znacznie ułatwi pracę wszystkim zainteresowanym.
4. Komisja zauważa ,że w Zespole niektóre zajęcia komputerowe prowadzone są przez nauczycieli nie posiadających tej specjalności , toteż zasadne byłoby zatrudnienie osoby, która wyeliminuje tą wadliwość .

- Protokół pokontrolny sporządzono 3 jednobrzmiących egzemplarzach, których jeden otrzymuje kierownik jednostki kontrolowanej. Pouczono kierownika jednostki kontrolowanej, że w przypadku odmowy podpisania protokołu jest obowiązany do złożenia w terminie 3 dni od daty odmowy, pisemnego wyjaśnienia jej przyczyny, jak również o tym, że kierownik jednostki kontrolowanej ma możliwość zgłoszenia w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu, pisemnych uwag do ustaleń zawartych w protokole.

Data i podpis kierownika jednostki kontrolowanej

3. Podnik
Shukla dhar
K
7-100 mouse
25.03.2014