

**STOWARZYSZENIE
PRZYJACIÓŁ SZKOŁY
PODSTAWOWEJ
W NASIEDLU**
NIP 7481558801. REGON 160280078

Nasiedle 19.02.2014r.

URZĄD MIEJSKI W KIETRZU
WPLYNECÓ

dnis 2014 -02- 21

L.dz. 1600 zat.

Wojciech Kopycki
Burmistrz Kietrza
Ul. 3-go Maja 1
48-130 Kietrz

Stowarzyszenie Przyjaciół Szkoły Podstawowej w Nasiedlu wnosi o udzielenie wsparcia na realizację zadań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – organizacja zajęć z nauki pływania dla dzieci w wieku szkolnym dla projektu pt.: „Jestem sprawny bo umiem pływać” w trybie pozakonkursowym w ramach art.12, ust. 1 Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Z poważaniem

**PREZES STOWARZYSZENIA
PRZYJACIÓŁ SZKOŁY
PODSTAWOWEJ w NASIEDLU**
Danuta Sworec
Inż. Danuta Sworec

Załączniki:

1. Oferta realizacji zadania publicznego pt.: „Jestem sprawny bo umiem pływać”;
2. KRS
3. Wynik finansowy za 2012 r. + sprawozdanie merytoryczne
4. Statut
5. Wykaz osób bezpośrednio realizujących zadanie.

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(–YCH)/PODMIOTU (–ÓW), O KTÓRYM (–YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Jestem sprawny bo umiem pływać”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 13.03.2014r. do 10.06.2014r

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Kietrza

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Pozyskiwanie i pomnażanie środków materialnych służących celom działalności stowarzyszenia.
2. Inspirowanie, aktywizowanie i integrowanie mieszkańców na rzecz wszechstronnego rozwoju szkoły i środowiska lokalnego.
3. Wspieranie działań szkoły zmierzających do kształtowania postaw patriotycznych i społecznych wychowanków oraz uczniów szkoły.
4. Pozyskiwanie środków do wzbogacenia bazy dydaktycznej i kulturalnej szkoły.
5. Propagowanie i promowanie osiągnięć dorobku stowarzyszenia.
6. Stowarzyszenie może prowadzić szkołę i przedszkole zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
7. działalności charytatywnej
8. podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
9. ochrony i promocji zdrowia;
10. działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
11. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
12. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w tym na obszarach wiejskich;
13. nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
14. wypoczynku dzieci i młodzieży;
15. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
16. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. festynów, jarmarków, pikników,
2. organizacji targów i wystaw, kiermaszów,
3. organizacji spotkań, szkoleń, warsztatów.
4. organizacji wizyt studyjnych, szkoleniowych, integracyjnych, zabaw.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy.**

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Uczestnictwo w projekcie ma za zadanie zaspokoić określone zainteresowania sportowe uczniów, nauczyć dzieci bezpiecznego korzystania z akwenów wodnych, zapewnić rozrywkę i aktywny wypoczynek po nauce szkolnej, zaspokajać ich potrzeby oraz

korygować, poprawiać i zapobiegać powstawaniu wad postawy poprzez wzmacnianie poszczególnych mięśni przykręgosłupowych i ogólny rozwój fizyczny dzieci.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Ruch w wodzie połączony z pokonywaniem znacznego jej oporu harmonijnie kształtuje postawę ciała. Pływanie ma również ogromne działanie korekcyjne, przyczynia się w szczególności do usuwania nadmiernych krzywizn kręgosłupa, lepszego wysklepiania klatki piersiowej, zwiększenia jej ruchomości oraz powiększenia pojemności płuc. Pływanie służy zarówno celom rekreacyjnym jak również zdrowotnym, higienicznym i leczniczym. Nauczanie pływania podporządkowane jest ogólnym zadaniom wych. fizycznego. Oparte jest na zasadach dydaktycznych i opiekuńczych oraz kordynowaniu umiejętności ruchowych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego są uczniowie klas I-VI Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałem Przedszkolnym im. Marii Konopnickiej w Nasiedlu Stowarzyszenia Przyjaciół Szkoły Podstawowej w Nasiedlu. Dzieci podzielone są na grupy w zależności od stopnia zaawansowania, ogólnie w zajęciach uczestniczyć będzie 36 uczniów szkoły.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci⁴⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele realizacji:

1. Rozwijanie i doskonalenie sprawności ruchowej
2. Wyposażenie ucznia w zasób umiejętności ruchowych i sportowych oraz w niezbędny zasób wiedzy o korzyściach wynikających z uprawiania pływania.
3. Rozwijanie poczucia odpowiedzialności za zdrowie własne i innych.
4. Rozwijanie i eksponowanie zainteresowań oraz specyficznych uzdolnień ruchowych w pływaniu .
5. Wspomaganie harmonijnego rozwoju fizycznego uczniów.
6. Zdobycie wiadomości jak bezpiecznie wypoczywać nad wodą.

Cele realizacji powinny być osiągnięte poprzez stworzenie warunków do prowadzenia nauki pływania poprzez zapewnienie dostępu do pływalni, sprzętu, oraz wykwalifikowanej kadry nauczycieli.

Tworzenie warunków do doskonalenia umiejętności pływackich uczniów.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji będzie kryta pływalnia w Kietrze oraz siedziba Stowarzyszenia Nasiedle, ul. Szkolna 6.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

I.1. Korzystanie z krytej pływalni w Kietrze.

II. 1. Wynagrodzenie opiekunów - w ramach zajęć dydaktycznych wychowania fizycznego oraz zajęć opiekuńczych

III.1 Dojazdy na basen - wynajęty autokar - środki własne

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od... 13.03.2014 do 10.06.2014.r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
I.1. Korzystanie z krytej pływalni	13.03.2014 – 10.06.2014 = 10 x 36	Stowarzyszenie – Basen Kietrz
-----	-----	-----
II.1. Wynagrodzenie opiekunów	13.03.2014– 10.06.2014= 40 x 30.00	Stowarzyszenie
-----	-----	-----
III.1. Koszty dojazdu na basen	----- 5 x 147,00 = 735,00	Stowarzyszenie

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

W wyniku realizacji zadania zakładamy że :

1. 13 uczniów nabędzie podstawowych umiejętności pływackich
2. 10 uczniów nabędzie umiejętności pływania co najmniej 2 stylami
3. 13 uczniów udoskonali swoją technikę pływania 1 stylem

Wszyscy uczniowie poznają podstawowe zasady w kontaktach z wodą, oraz wzmocnią swoje mięśnie co wpłynie na zwiększoną sprawność fizyczną oraz zmniejszy powstawanie wad kręgosłupa.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (<i>Oferenta</i>) ¹⁹⁾ : 1) korzystanie z krytej pływalni	360	8,00	osoba	2880,00	2880,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia) ¹⁹⁾ : 1) wynagrodzenie opiekunów	40	30,00	godzina	1200,00	0,00	0,00	1200,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (<i>Stowarzyszenia</i>) ¹⁹⁾ : 1) dowóz uczniów	5	147,00	przejazd	735,00	0,00	735,00	0,00
IV	Ogółem:				4815,00	2880,00	735,00	1200,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2880,00 zł	60%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	735,00 zł	15%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1200,00zł	25%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4815,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

2 opiekunów z wykształceniem pedagogicznym
1 nauczyciel pływania

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie realizowało w roku ubiegłym zadanie publiczne w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w ramach współpracy organizacji pozarządowych z administracją publiczną. Realizacja zadania została zakończona osiągnięciem założonych celów, oraz rozliczona zgodnie z umową

4. Informacja, czy oferent/offerenci⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .31.03.2014r;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**STOWARZYSZENIE
PRZYJACIÓŁ SZKOŁY
PODSTAWOWEJ
W NASIEDLU**
NIP 7481558801/REGON 160280078

**PREZES STOWARZYSZENIA
PRZYJACIÓŁ SZKOŁY
PODSTAWOWEJ W NASIEDLU**
Janeta Serice
inż. Danuta Serice

**WICEPREZES STOWARZYSZENIA
PRZYJACIÓŁ SZKOŁY
PODSTAWOWEJ W NASIEDLU**
Justyna Suhecka

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data *Nasiedle* *19.02.2014r.*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.