

**UCHWAŁA NR XXXIX/304/2013
RADY MIEJSKIEJ W KIETRZU**

z dnia 19 grudnia 2013 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i szkół publicznych prowadzonych przez osobę prawną lub fizyczną inną niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania tych dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 594¹⁾) oraz art. 80 ust. 3e i ust. 4, art. 90 ust. 1, ust. 2a i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz.2572²⁾) **Rada Miejska w Kietrze uchwala co następuje:**

Postanowienia ogólne

§ 1. Dotacje z budżetu Gminy Kietrz są udzielane na prowadzenie na terenie Gminy Kietrz przedszkoli publicznych i publicznych szkół podstawowych, przez osobę prawną lub fizyczną inną niż jednostki samorządu terytorialnego, na dofinansowanie wydatków bieżących w zakresie kształcenia, wychowania i opieki dzieci.

§ 2. Ile razy w uchwale jest mowa o:

1. Przedszkolu – należy przez to rozumieć przedszkole publiczne prowadzone przez osobę prawną lub fizyczną inną niż jednostka samorządu terytorialnego,
2. Szkole – należy przez to rozumieć publiczną szkołę podstawową prowadzoną przez osobę prawną lub fizyczną inną niż jednostka samorządu terytorialnego,
3. Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną, prowadzącą dane przedszkole publiczne lub publiczną szkołę podstawową,
4. Organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Kietrz,
5. Roku rozliczeniowym – należy przez to rozumieć rok kalendarzowy, w którym została udzielona dotacja.

Tryb udzielania dotacji

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego przedszkole lub szkołę.

2. Wniosek o udzielenie dotacji organ prowadzący składa organowi dotującemu w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. We wniosku organ prowadzący zawiera następujące dane:

- 1) pełną nazwę i adres organu prowadzącego przedszkole lub szkołę,
- 2) imię i nazwisko oraz funkcję lub stanowisko osoby reprezentującej organ prowadzący,
- 3) nazwę i adres przedszkola lub szkoły,
- 4) panowaną liczbę dzieci, które będą uczęszczać do przedszkola lub szkoły,
- 5) planowaną liczbę dzieci, które będą uczęszczać do przedszkola lub szkoły z orzeczonym stopniem niepełnosprawności, niepełnosprawnych

¹⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013r. poz. 645 i 1318.

²⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i 979 oraz z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265 i 1317)

- 6) planowaną liczbę dzieci, które będą uczęszczać do przedszkola lub szkoły, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju,
- 7) nazwę banku i numer rachunku bankowego przedszkola lub szkoły, na który będzie przekazywana dotacja,
- 8) datę wydania i numer zezwolenia.

4. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Podstawą do obliczenia dotacji są dane zawarte w informacji o liczbie dzieci składanej przez organ prowadzący ubiegający się o udzielenie dotacji do dnia 15 każdego miesiąca, zawierającej rzeczywistą liczbę dzieci, które w danym miesiącu uczęszczą do przedszkola lub szkoły, wraz z dodatkowym wyodrębnieniem liczby dzieci niepełnosprawnych, objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz liczby dzieci nie będących mieszkańcami Gminy Kietrz.

6. Informację, o której mowa w ust. 5 należy złożyć na formularzu, którego wzór stanowi zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

7. Kwota dotacji może ulec zmianie:

- 1) w przypadku zmiany wysokości wydatków bieżących na przedszkola publiczne i publiczne szkoły podstawowe, prowadzone przez Gminę Kietrz,
- 2) w przypadku zmniejszenia lub zwiększenia liczby dzieci uczęszczających do publicznych przedszkoli lub publicznych szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Kietrz,
- 3) w przypadku zmian danych statystycznych dotyczących uczniów, wykazywanych wg aktualnego Systemu Informacji Oświatowej SIO,
- 4) w przypadku zmniejszenia lub zwiększenia liczby dzieci uczęszczających do placówki,
- 5) po przeliczeniu dotacji na dzieci niepełnosprawne, po otrzymaniu metryczki subwencji oświatowej na rok, w którym udzielona została dotacja.

Wysokość dotacji i sposób jej przekazywania

§ 4. 1. Wysokość dotacji należnej dla przedszkola stanowi iloczyn stawki dotacji na dziecko i liczby dzieci w przedszkolu.

2. Ustala się następujące stawki dotacji dla przedszkola obowiązujące na terenie Gminy Kietrz:

- 1) na dziecko uczęszczające do przedszkola publicznego, stawka dotacji wynosi 100 % wydatków bieżących przewidzianych w przedszkolach publicznych Gminy Kietrz pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochód budżetu Gminy, w przeliczeniu na jedno dziecko,
- 2) na dziecko niepełnosprawne uczęszczające do przedszkola publicznego stawka dotacji wynosi 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kietrz, w przeliczeniu na jedno dziecko,
- 3) na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w przedszkolu, przysługuje dotacja w kwocie przewidzianej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kietrz w przeliczeniu na jedno dziecko.

§ 5. 1. Wysokość dotacji należnej dla szkoły stanowi iloczyn stawki dotacji na dziecko i liczby dzieci w szkole.

2. Ustala się następujące stawki dotacji dla szkół obowiązujące na terenie Gminy Kietrz:

- 1) na dziecko uczęszczające do publicznej szkoły podstawowej, stawka dotacji wynosi 100% wydatków bieżących przewidzianych w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Kietrz w przeliczeniu na jedno dziecko, nie niżej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kietrz,
- 2) na dziecko niepełnosprawne uczęszczające do publicznej szkoły podstawowej stawka dotacji wynosi 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kietrz, w przeliczeniu na jedno dziecko,

3) na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w publicznej szkole podstawowej, przysługuje dotacja w kwocie przewidzianej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kietrz w przeliczeniu na jedno dziecko.

§ 6. 1. Dotacja wypłacana będzie w 12 miesięcznych ratach: w okresie styczeń – listopad , przekazywanych do ostatniego dnia danego miesiąca, w okresie styczeń – listopad, za miesiąc grudzień - przekazywanych do 15 grudnia.

2. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę i przedszkole zobowiązany jest powiadomić Urząd Miejski w Kietrzu stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

Tryb rozliczania udzielonej dotacji

§ 7. Podstawą rozliczenia przyznanej dotacji jest ustalenie wysokości dotacji należnej przysługującej przedszkolu i szkole, z uwzględnieniem liczby dzieci w poszczególnych miesiącach roku budżetowego, w którym były przekazywane dotacje.

§ 8. 1. Organ prowadzący przedszkole lub szkołę sporządza rozliczenie wykorzystania dotacji – na formularzu stanowiących załącznik nr 3 do niniejszej uchwały, ujęte w zbiorczym zestawieniu, obejmującym informacje o kwocie wykorzystanej dotacji, z wyszczególnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków.

2. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Gminy Kietrz placówek przez ten sam organ prowadzący, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej z nich.

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji podlega przekazaniu do organu dotującego:

- **za okres styczeń – czerwiec do dnia 15 lipca danego roku**

- **za okres styczeń – grudzień do dnia 21 stycznia roku następnego po roku, w którym udzielono dotacji.**

4. W przypadku zaprzestania działalności, organ prowadzący przedstawia rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 21 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do miesiąca, w którym otrzymał ostatnią ratę dotacji.

5. Na podstawie rozliczenia złożonego przez organ prowadzący przedszkole lub szkołę biorąc pod uwagę wysokość przekazanej dotacji, Burmistrz Kietrza ustala przypadającą na rzecz Gminy Kietrz należność z tytułu zwrotu dotacji pobranej nienależnie, w nadmiernej wysokości lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

6. Ustalona i stanowiąca należność Gminy Kietrz kwota zwrotu z tytułu pobrania dotacji nienależnie, w nadmiernej wysokości albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych w trybie i na zasadach uregulowanych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jedn. :Dz.U. z 200913 r., Nr 157, poz.1240 885 z późn.zm.) podlega niezwłocznemu wpłaceniu przez organ prowadzący przedszkole lub szkołę na wskazany rachunek Gminy Kietrz.

7. Ostateczne rozliczenie dotacji przekazanej za okres roku budżetowego przez Gminę Kietrz, dokonywane jest przez Burmistrza Kietrza w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego, o czym zawiadamia się pisemnie organ prowadzący przedszkole lub szkołę.

Tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania przyznanych dotacji

§ 9. Przedszkola i szkoły, na prowadzenie których Gmina Kietrz udziela dotacji, mogą być kontrolowane w zakresie prawidłowości danych wykazanych we wniosku o dotacje i wykorzystania dotacji.

§ 10. 1. Dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji i kontroli dokumentów związanych z liczbą uczniów.

2. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Kietrzu mogą dokonywać kontroli zgodności ze stanem faktycznym liczby dzieci wykazanych w informacjach, o których mowa w § 3 ust. 5.

3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez organ dotujący mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykorzystania dotacji, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykorzystania środków z dotacji. Organ prowadzący przedszkole lub szkołę na żądanie dotującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie i miejscu określonym przez kontrolującego.

§ 11. 1. Rozpoczęcie kontroli powinno być poprzedzone jej przygotowaniem polegającym w szczególności na zapoznaniu się przez kontrolujących ze wszystkimi dokumentami i materiałami, mającymi istotny wpływ na przedmiot kontroli.:

- 1) przepisami dotyczącymi zakresu przedmiotowego kontroli;
- 2) ustaleniami z poprzednich kontroli;
- 3) dokumentacją zgromadzona w Urzędzie Miejskim w Kietrze dotycząca przedmiotu kontroli;
- 4) dokumentacją sprawozdawczą .

2. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) imię i nazwisko kontrolującego;
- 3) nazwę i adres kontrolowanego;
- 4) temat kontroli;
- 5) termin przeprowadzenia kontroli i ważności upoważnienia.

3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

§ 12. 1. Wynik przeprowadzonej kontroli, kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu skutków tych nieprawidłowości;
- 6) ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne;
- 7) opis załączników do protokołu;
- 8) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłoszenia zastrzeżeń i składania wniosków do protokołu;
- 9) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
- 10) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, niezwłocznie od daty jego sporządzenia w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o którym mowa w ust. 5.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. Kontrolujący może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnienia kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

Przepisy końcowe

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kietrza.

§ 14. Traci swoją moc Uchwała Nr XXV/142/2008 Rady Miejskiej w Kietrze z dnia 25 września 2008r w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i szkół prowadzonych na terenie Gminy Kietrz przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych wraz z jej zmianą przez Uchwałę Nr LIII/299/2010 Rady Miejskiej w Kietrze z dnia 28 października 2010r.

§ 15. Uchwała wraz z załącznikami podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego oraz ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kietrze i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kietrze

mgr inż. Czesław Gil

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXIX/304/2013
Rady Miejskiej w Kietrze
z dnia 19 grudnia 2013 r.

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

Oznaczenie organu prowadzącego

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

.....
.....
(nazwa i adres prowadzącego przedszkole lub szkołę)

wnosi o udzielenie dotacji na rok dla

.....
(nazwa i adres siedziby przedszkola lub szkoły)

1. Numer i data wydania decyzji o udzieleniu zezwolenia na założenie przedszkola publicznego lub publicznej szkoły podstawowej

2. Numer rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację

3. Planowa liczba dzieci w:

1) szkole -

2) przedszkolu -

4. Planowana liczba dzieci z orzeczoną stopniem niepełnosprawności, uczęszczających do:

1) szkoły -, w tym:

- waga:, liczba dzieci:

- waga:, liczba dzieci:

2) przedszkola -, w tym:

- waga:, liczba dzieci:

- waga:, liczba dzieci:

5. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w:

1) szkole -

2) przedszkolu -

6. Zobowiązuję się do comiesięcznego informowania Burmistrza Kietrza o zmianach zachodzących w liczbie dzieci. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(pieczęć i podpis organu prowadzącego)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXIX/304/2013

Rady Miejskiej w Kietrze

z dnia 19 grudnia 2013 r.

**Informacja o liczbie dzieci
wraz z oświadczeniem o aktualności uprawnień do otrzymania dotacji
z budżetu Gminy Kietrz**

.....
.....
.....
(nazwa i adres prowadzącego przedszkole lub szkołę)

Dotyczy

(określić przedszkole czy szkoła)

| | Liczba dzieci na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego składanie informacji (zgodna z liczbą dzieci z ostatniej informacji) | Liczba dzieci w miesiącu, w którym składana jest informacja | Liczba dzieci w miesiącu następującym po miesiącu, w którym składana jest informacja |
|--|--|---|--|
| Miesiąc, rok | | | |
| Razem dzieci w tym: | | | |
| Dzieci pełnosprawne | | | |
| Dzieci z orzeczonym stopniem niepełnosprawności, w tym: | | | |
| Waga | | | |
| Waga | | | |
| Waga | | | |
| Waga | | | |
| Waga | | | |
| Dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju | | | |
| Dzieci które nie są mieszkańcami Gminy Kietrz | | | |

Świadom odpowiedzialności za podawanie nieprawdy z Kodeksu Karnego,, poświadczam aktualność prawa przedszkola/szkoły* do otrzymania dotacji oraz zgodność przedstawionych powyżej informacji ze stanem faktycznym.

Uwagi

.....
(pieczęć i podpis organu prowadzącego)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXXIX/304/2013
 Rady Miejskiej w Kietrze
 z dnia 19 grudnia 2013 r.

**Rozliczenie wykorzystania dotacji podmiotowych
 z budżetu Gminy Kietrz
 otrzymanych w okresie oddo**

Oznaczenie organu prowadzącego

**Rozliczenie wykorzystania dotacji podmiotowych
 z budżetu Gminy Kietrz
 otrzymanych w okresie oddo**

Termin składania rozliczenia:

- do 15 lipca - za okres od stycznia do czerwca;
- do 21 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji – za okres od 1 stycznia do 31 grudnia.

1. Dane przedszkola lub szkoły

1) Nazwa.....

2) Adres.....

2. Dane organu prowadzącego:

1) Nazwa.....

2) Adres.....

3. Kwota dotacji w okresie od do

1) otrzymanej zł

2) wykorzystanej zł

4. Faktyczna liczba dzieci uczęszczających do przedszkola lub szkoły, w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc osobno)

| Miesiąc | Dzieci | | | | | | | Objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju | Nie będące mieszkańcami Gminy Kietrz |
|----------|--------|--------------|--|---------------|---------------|---------------|--|---|--|
| | Razem | pełnosprawne | z orzeczonym stopniem niepełnosprawności | | | | | | |
| | | | Waga | Waga | Waga | Waga | | | |
| Styczeń | | | | | | | | | |
| Luty | | | | | | | | | |
| Marzec | | | | | | | | | |
| Kwiecień | | | | | | | | | |
| Maj | | | | | | | | | |
| Czerwiec | | | | | | | | | |
| Lipiec | | | | | | | | | |
| Sierpień | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Wrzesień | | | | | | | | |
| Październik | | | | | | | | |
| Listopad | | | | | | | | |
| Grudzień | | | | | | | | |

5. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową przedszkola lub szkoły sfinansowanych z dotacji, w okresie objętym rozliczeniem:

| Lp. | Rodzaj wydatku | Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej |
|-----------|---|---|
| 1. | Wynagrodzenia nauczycieli | |
| 2. | Wynagrodzenia pozostałych pracowników | |
| 3. | Pochodne od wynagrodzeń (środki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy) | |
| 4. | Zakup materiałów i wyposażenia | |
| 5. | Zakup pomocy dydaktycznych | |
| 6. | Opłaty za media | |
| 7. | Zakup usług | |
| 8. | Pozostałe wydatki – wymienić jakie: | |
| 8.1 | | |
| 8.2 | | |
| 8.3 | | |
| 8.4 | | |
| 8.5 | | |
| 9. | Razem: | |

7. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

8. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 168, z 2012r. poz. 1529).

.....
Data, miejsce sporządzenia rozliczenia

.....
Nazwisko i imię sporządzającego rozliczenie

.....
Podpis reprezentującego organ prowadzący przedszkole lub szkołę