

DYREKTOR MIEJSKO- GMINNEGO OŚRODKA KULTURY

ogłasza konkurs na stanowisko urzędnicze

INSPEKTORA DS. KULTURY

w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury w Kietrze

ul. Wojska Polskiego 20

48-130 Kietrz

Kandydat na w/w stanowisko powinien spełniać wymagania określone w art.6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r. Nr 223 poz. 1458 ze zm.)

1. Podstawowe wymagania:

- 1/ obywatelstwo polskie,
- 2/ pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3/ wykształcenie wyższe pedagogiczne pierwszego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
- 4/ brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5/ nieposzlakowana opinia,
- 6/ co najmniej 2 letni staż pracy,

2. Dodatkowe wymagania:

- 1/ preferowane wykształcenie wyższe Pedagogika specjalność kształcenie wczesnoszkolne z wychowaniem przedszkolnym bądź Pedagogika kulturalno-oświatowa
- 2/ umiejętność pracy w zespole,
- 3/ umiejętność sprawnego planowania i organizowania swojej pracy,
- 4/ odpowiedzialność, samodzielność, komunikatywność.

3. Do zakresu zadań na tym stanowisku należeć będzie głównie:

1/ prowadzenie zajęć mających na celu integrację dzieci między sobą, a także z otaczającym światem, wspomagających rozwój duchowy dziecka, autokreację, pobudzających ciekawość poznawania

2/ prowadzenie zajęć w sekcji artystycznej „Klub Malucha” dla najmłodszych dzieci nieuczęszczających do przedszkola

3/ organizowanie i prowadzenie zabaw z dziećmi uczęszczającymi do „Klubu Malucha”,

4/ organizowanie i prowadzenie różnego rodzaju imprez okolicznościowych

w ramach „Klubu Malucha”

5/ sporządzanie dokumentacji z działalności Klubu

4. Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:

1/ miejsce pracy: Miejski Dom Kultury w Kietrze

2/ stanowisko pracy: Inspektor ds. kultury

3/ czas pracy: 3/8 etatu.

5. Informacje, czy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w MGOK, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6 %.

6. Wymagane dokumenty:

1/ życiorys,

2/ list motywacyjny,

3/ kserokopie świadectw pracy, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem,

4/ kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem,

5/ kserokopie certyfikatów o ukończonych kursach, szkoleniach, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem,

6/ oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (możliwość otrzymania w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury),

7/ kserokopia dokumentu tożsamości,

8/ oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,

9/ oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku,

10/ oświadczenie kandydata o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (wybrany kandydat zobowiązany będzie dostarczyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego).

Przewidywany termin zawarcia umowy o pracę to grudzień 2013 r.

Wymagane dokumenty takie jak list motywacyjny, życiorys (CV), powinny być opatrzone klauzulą : „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 roku Nr 101, poz. 926 z późn. zm.). Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)*”.

Wymagane dokumenty, umieszczone w zamkniętej kopercie z dopiskiem ‘KONKURS NA STANOWISKO INSPEKTORA DS. KULTURY należy składać **do dnia 15 listopada 2013 r. w godz. od 8.00 do 18.00** na adres: Miejsko-Gminny

Ośrodek Kultury w Kietrze, ul. Wojska Polskiego 20 48-130 Kietrz. Dokumenty, które wpłyną do MGOK po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. 774854404.

Dyrektor Miejsko-Gminnego Gminnego Ośrodka Kultury

Zuzanna Zapotoczna