

WKB 271.7.1.2013.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Nazwa zadania : Remont Wiejskiego Domu Kultury w Pilszczu.**



**Zatwierdzam: Józef Matela**

**Burmistrz Kietrza**

**KIETRZ , październik 2013**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**Gmina Kietrz**  
**48-130 Kietrz, ul. 3 Maja 1**

Zwana dalej Zamawiającym  
Zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego  
na roboty budowlane poniżej równowartości kwoty 5 000 000 euro na zadanie p.n.:  
**Remont Wiejskiego Domu Kultury w Pilszczu.**

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Zamawiający:**

Gmina Kietrz

ul. 3 Maja 1

48-130 Kietrz

NIP: 748-15-18-629

REGON: 531412898

Tel. + 48 77 485 43 56

Fax + 48 77 485 43 59

e-mail: [umig@kietrz.pl](mailto:umig@kietrz.pl)

Adres strony internetowej zamawiającego: [www.bip.kietrz.pl](http://www.bip.kietrz.pl)

**Godziny pracy Urzędu: poniedziałek: 7.30-17.00**  
**wtorek-czwartek :7.30- 15.30**  
**piątek: 7.30 – 14.00**

Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- w sprawie przedmiotu zamówienia : Tomasz Watras – kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej Budownictwa i Drogownictwa UM w Kietrz, - pok. Nr 42, tel. +48 77 485 43 56 w. 33
- w sprawie procedury: Bożena Wołoszyn- inspektor ds. zamówień publicznych, UM w Kietrz – pok. Nr 41 , tel. + 48 77 485 43 56 w. 26.

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U. z 9 sierpnia 2013 roku, poz. 907z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest Remont Wiejskiego Domu Kultury w Pilszczu:

**1. ROBOTY DEKARSKO - BLACHARSKIE**

- wymiana rynien i rur spustowych – 87, 100 m,
- wykonanie obróbek blacharskich - 22,991 m<sup>2</sup> ,
- docieplenie dachu - 377,210 m<sup>2</sup> ,

## **2. DOCIEPLENIE BUDYNKU**

- docieplenie ścian budynku styropianem gr. 7 cm – 38,44 m<sup>2</sup>,
- docieplenie ścian budynku styropianem gr. 12 cm – 478,045 m<sup>2</sup>,
- malowanie tynków zewnętrznych farbą akrylową - 540,265 m<sup>2</sup>,

## **3. PODŁOGI I POSADZKI – BIBLIOTEKA**

- zerwanie posadzki z tworzyw sztucznych - 18,30 m<sup>2</sup> ,
- wzmocnienie powierzchni betonowych - 18,30 m<sup>2</sup> ,
- warstwy wyrównawcze - 18,30 m<sup>2</sup>,
- posadzki z paneli podłogowych – 18,30 m<sup>2</sup>,

## **4. ROBOTY MALARSKIE**

- gruntowanie i przygotowanie powierzchni – 1141,41 m<sup>2</sup>,
- malowanie farbami emulsyjnymi i olejnymi – 1090,515 m<sup>2</sup>,
- wykonanie tynku żywicznego, tynk mozaikowy – 130,848 m<sup>2</sup>,

## **5. ROBOTY BUDOWLANE**

- roboty rozbiórkowe - 4,557 m<sup>2</sup> ,
- wykonanie opaski betonowej wokół wejścia do kotłowni – 2,400 m<sup>2</sup>,
- wykonanie tynków – 19,239 m<sup>2</sup>,
- montaż balustrady przy wejściu do kotłowni – 11,900 m<sup>2</sup>,

## **6. ROBOTY BRUKARSKIE**

- roboty rozbiórkowe - 3,756 m<sup>2</sup>,
- ręczne korytowanie – 25,043 m<sup>2</sup> ,
- zagęszczanie – 25,043 m<sup>2</sup>,
- ułożenie obrzeży betonowych – 13,20 m<sup>2</sup>,
- wykonanie nawierzchni z kostki brukowej gr. 6 cm – 24,934 m<sup>2</sup>,

## **7. RUSZTOWANIA**

- ustawienie rusztowań ramowych przyściennych – 77.50 m<sup>2</sup>,

## **8. PRACE PORZĄDKOWE**

wywóz gruzu 7.494 m<sup>3</sup>

## **9. INSTALACJA CENTRALNEGO OGRZEWANIA**

- demontaż grzejników – 25 szt. ,
- demontaż zaworów grzejnikowych 27 szt. ,
- wymiana naczynia wzbiorczego systemu otwartego – 1 szt. ,
- demontaż rurociągów stalowych – 204,5 m ,
- dostawa i montaż kotła stalowego ( piec grzewczy) z kompletnym wyposażeniem ( piec grzewczy z podajnikiem, zaworem trójdrożnym, pompa c.o. cyrkulacyjną ) – 1 szt. ,
- montaż nowych grzejników stalowych – 27 szt.,
- wykonanie rurociągów c.o. miedzianych - 186,90 m ,
- montaż zaworów grzejnikowych – 27 szt.

## **10. INSTALACJA ELEKTRYCZNA**

- demontaż istniejących przewodów – 110 m.,
- demontaż urządzeń, opraw, gniazd – 93 szt.,
- układanie nowych przewodów elektrycznych – 138m.,

- instalowanie szafek bezpiecznikowych, wyłączników, bezpieczników – 74 szt.,
- montaż osprzętu opraw – 93 szt.
- sprawdzenie i pomiary instalacji elektrycznej – 52 pomiary.

## **11. INSTALACJE ODGROMOWE**

- montaż przewodów poziomych instalacji odgromowych – 190 m.,
- montaż przewodów pionowych instalacji odgromowej - 32 m .,
- montaż przewodów uziemiających – 48 m,
- złącza rynnowe , złącza kontrolne – 16 szt.,

Nazwy i kody CPV:

45111300-1 Roboty rozbiórkowe

45000000-7 Roboty budowlane

45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne

45332200-5 Roboty instalacyjne hydrauliczne

45332300-6 Roboty instalacyjne kanalizacyjne

45332400-7 Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych

Podane w dokumentacji projektowej nazwy dostawców, producentów , materiałów czy elementów należy traktować jako przykładowe. Oznacza to, że wykonawca może zaoferować materiały czy urządzenia równoważne pod warunkiem, że klasa ich jakości będzie odpowiadać podanej w materiałach przetargowych oraz będą zachowane parametry techniczne i jakościowe.

## **IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

## **V. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji przedmiotu umowy – 30 maj 2014 r.

## **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:**

**1) spełniają warunki określone w przepisie art.22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:**

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 Pzp.**

## **2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Zamawiający stwierdzi, iż wykonawca spełni warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Pzp jeśli wykaże, że:

### **a) W ZAKRESIE WIEDZY I DOŚWIADCZENIA:**

Wykonawca wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie , co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na :

- **Budowie, przebudowie, remoncie budynku o wartości nie mniejszej niż 300 000 zł brutto,**

oraz załączeniem dowodów , że roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

3.Ocena spełniania ww warunków dokonana zostanie wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w dziale VIII niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

4.Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp, oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp (art.26 ust.2a ustawy Pzp).

5.Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art.26 ust. 2b ustawy Pzp).

*Zobowiązanie podmiotu trzeciego **tylko w formie pisemnej**, nie jest dopuszczalna inna forma w tym kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem.*

## **VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW , JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYŁUCZENIU NA PODSTAWIE ART.24 UST.1 USTAWY.**

Rodzaje dokumentów i ich forma wymagana jest zgodnie z **Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów , jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form , w jakich te dokumenty mogą być składane** (Dz.U. z 2013 r., poz. 231 ).

- A) Na potwierdzenie spełniania opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:
- 1.oświadczenie o spełnieniu warunków udziału z art.22 ust.1 ustawy Pzp (wzór -załącznik Nr 4 do SIWZ),
  2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp (wzór - załącznik Nr 5 do SIWZ).
  - 3.informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej lub lista podmiotów

należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór - załącznik Nr 6 do SIWZ).

4. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
*Odpis musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawcy, którzy dokonali zmian w zakresie organów zarządzających, które nie są uwidocznione w dokumencie rejestrowym winni złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład organu zarządzającego (np. uchwała w sprawie powołania określonej osoby).*
5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. (wzór - załącznik Nr 7 do SIWZ).  
Dowodem tym jest poświadczenie, lub inne dokumenty jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.  
W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.  
W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczętych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r., poz. 231) t.j. od dnia 20 lutego 2013 roku wykonawca może przedkładać dokumenty potwierdzające wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie określone w poprzednim Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r.

**B) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

1. Zamiast dokumentów o których mowa w pkt A)4, A)5, A)6 wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

Dokumenty o których mowa w myślunku pierwszym winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument o którym mowa w myślunku drugim winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt B) 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Terminy wystawienia dla tych dokumentów stosuje się odpowiednio jak opisane w pkt B)1.

C) 1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust.2b, ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

D) Pozostałe informacje

1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art.25 ust.1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art.26 ust.3 ustawy Pzp).

2. Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 1 powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

3. Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia (w wyznaczonym terminie) wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Pzp (art.26 ust. 4 ustawy Pzp).

## **IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

1. Zgodnie z dyspozycją przepisu art.27 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

W przypadku uzupełniania dokumentów winny być one składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zgodnie z § 7 Rozporządzenia

Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2013, poz.231).

2. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje faksem lub mailem, każda ze stron na żądanie drugiej - niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawcy zwracają się pisemnie do zamawiającego kierując korespondencję na adres:  
Gmina Kietrz  
ul. 3 Maja 1  
48-130 Kietrz  
lub Fax: +48 77 485 43 59, lub e-mail :umig@kietrz.pl
4. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.
7. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
8. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
10. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej i w swojej siedzibie.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści na stronie internetowej [www.bip.kietrz.pl](http://www.bip.kietrz.pl)

## **X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. 1. Cenę należy obliczyć **metodą kalkulacji szczegółowej**, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 13 lipca 2001 r. w sprawie metod kosztorysowania obiektów i robót budowlanych (Dz.U.Nr80, poz.867), przy zachowaniu następujących założeń:
  - a) zakres robót, który jest podstawą do określania ceny, musi być zgodny z zakresami robót określonymi w załączonych przedmiarach robót,
  - b) cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające wprost



- z przedmiaru robót, jak również następujące koszty:
- związane z przygotowaniem placu budowy i jego zabezpieczeniem, uporządkowania placu budowy po zakończeniu robót,
- zapewnienia przejść komunikacyjnych.

W przypadku braku wyceny kosztów ogólnych (nie wynikających z przedmiarów) opisanych w niniejszym podpunkcie zamawiający uzna, że wykonawca skalkulował te koszty w kosztach pośrednich budowy, które stanowią składnik kalkulacji wartości kosztorysowej zadania.

- c) nie dopuszcza się stosowania opustów (zarówno do wyliczonych cen jednostkowych, jak również do ogólnej ceny oferty),
  - d) dopuszcza się zmiany przedstawionych w przedmiarach robót norm nakładów rzeczowych pod warunkiem, że zakres czynności do wykonania dla poszczególnych cen jednostkowych będzie nie mniejszy niż wynikający w przedstawionych w przedmiarach robót norm nakładów rzeczowych,
  - e) ceny tych samych składników cenotwórczych (R, Ko, Z, M,S) muszą być takie same dla wszystkich wycenianych pozycji przedmiarowych z danej branży robót.
2. **Należy zachować kolejność oraz numerację pozycji kosztorysowych** ustalonych przez zamawiającego zgodnie z załączonymi przedmiarami.

## **XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą mogą być prowadzone tylko w PLN.

## **XII. OPIS KRYTERIÓW , KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.**

Jedynym kryterium będzie cena o znaczeniu 100%.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający posłuży się następującym wzorem:

$$A_n = \frac{C_{min}}{C_n} \times 100 \text{pkt} \times 100\%$$

gdzie:  $A_n$ -liczba punktów, którą zamawiający przyzna ofercie n za spełnienie kryterium A t.j. ceny .

$C_{min}$  – minimalna cena wśród ofert niepodlegających odrzuceniu

$C_n$ -cena oferty badanej

100 pkt –maksymalna liczba punktów, którą można uzyskać w zamówieniu.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza.

## **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Wykonawcy przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
2. Oferta musi zawierać:
  - wypełniony formularz ofertowy ( zał Nr 3 do SIWZ)
  - dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału , określone w dziale VIII SIWZ,

- informację o braku przynależności do grupy kapitałowej, lub przynależności wraz z listą podmiotów,
  - pełnomocnictwo (jeżeli wymagane),
  - zobowiązanie innego podmiotu( o którym mowa w art. 26 ust. 2b, jeżeli wymagane),
  - szczegółowy** kosztorys ofertowy.
3. Załączone przez Wykonawcę do oferty oświadczenia, wykazy oraz informacje muszą odpowiadać swoją treścią treści zaproponowanych przez Zamawiającego wzorów , będących załącznikami do niniejszej SIWZ.
  4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski).
  5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
  6. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz parafować przez co najmniej jedną z osób podpisujących ofertę.
  7. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika.
  8. W przypadku pełnomocnictwa – powinno być ono załączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii za zgodność z oryginałem.
  9. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie , za wyjątkiem materiałów określonych w art.97 ust.2 ustawy Pzp (na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta nie została wybrana).
  10. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
  11. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu i opisać wg następującego wzoru:

**Gmina Kietrz**

Oferta przetargowa na zadanie : „**Remont Wiejskiego Domu Kultury w Pilszczu**”.

**Nie otwierać przed dniem 14.11 .2013r. przed godz.9.15**

**Nazwa, dokładny adres i telefon Wykonawcy.**

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu do składania ofert.
13. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składania ofert , oznakowanych dopiskiem „ZMIANA”.
14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANE”.
15. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę wykonawcy, która została złożona po terminie.
16. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji , które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem, zostały załączone do oferty w osobnej kopercie z dopiskiem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
17. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, w formularzu ofertowym należy wskazać zakres tych prac.

#### **XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.  
Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia w wysokości **10 % całkowitej ceny ofertowej.**
3. Wykonawca wnieśli zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z poniższych form:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie weksla z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza wykonawca. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: BS Racibórz o/Kietrz 33 8475 1016 2002 0000 4011 0001. W przypadku zabezpieczeń składanych w formie pieniężnej zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.  
Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia. Zwraca się ja nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

#### **XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.**

1. Wykonawca jest związany ofertą, przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę można złożyć osobiście lub przesłać na adres:  
Gmina Kietrz, ul. 3 Maja 1, 48-130 Kietrz, pok. Nr 21 (sekretariat urzędu),  
nie później niż do dnia **14.11.2013 do godz.9.00**
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **14.11.2013 o godz.9.15** w Urzędzie Miejskim w Kietrz, ul. 3 Maja 1, pokój Nr 31 (mała sala konferencyjna).
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek, Zamawiający niezwłocznie przekaże informacje, które podaje się podczas otwarcia ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców a także informacje dotyczące ceny.
7. Zgodnie z art.96 ust.3 ustawy Pzp protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

## **XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Po upływie terminu na wniesienie odwołania Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 2 Termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane pisemnie. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem powyższych terminów jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 94 ust.2 ustawy Pzp.
3. Wykonawca zapewni kierowanie robót przez uprawnione osoby.  
Przed podpisaniem umowy wykonawca przedłoży uprawnienia osób, które będą kierowały robotami w specjalności ogólnobudowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, (zgodnie z planowanym zakresem robót do wykonania).
4. Przed podpisaniem umowy wykonawca winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % całkowitej ceny ofertowej, w pełnej wysokości.
5. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

## **XIX. ISOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.**

1. Treść projektu umowy znajduje się w załączniku nr 2 do SIWZ.
2. Strony dopuszczają dokonywanie istotnych zmian w treści umowy, w następujących

okolicznościach:

- 1) w zakresie wysokości wynagrodzenia w ujęciu brutto, gdy nastąpi zmiana stawki i kwoty podatku od towarów i usług (VAT), w przypadku wejścia w życie stosownych przepisów powszechnie w zakresie wysokości wynagrodzenia w ujęciu brutto, gdy nastąpi zmiana stawki i kwoty podatku obowiązującego prawa;
  - 2) w zakresie terminu wykonania przedmiotu umowy, gdy wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 wzoru umowy:
    - a) nie będzie leżeć w interesie zamawiającego, o okres umożliwiający osiągnięcie interesu przez zamawiającego,
    - b) jest niemożliwe wskutek działania siły wyższej, o okres działania siły wyższej oraz o okres niezbędny do usunięcia skutków działania siły wyższej,
    - c) jest niemożliwe wskutek zaistnienia niesprzyjających warunków atmosferycznych udokumentowanych w dzienniku budowy, o czas trwania niesprzyjających warunków atmosferycznych,
    - d) jest niemożliwe wskutek realizacji przez wykonawcę lub inny podmiot, w drodze odrębnej umowy, robót budowlanych lub innych prac związanych z przedmiotem niniejszej umowy, o okres niezbędny do wykonania tychże prac,
    - e) jest niemożliwe z przyczyn, za które zamawiający ponosi odpowiedzialność, o okres trwania tychże przyczyn,
    - f) jest niemożliwe z powodu nieprzekazania placu budowy w terminie o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi zamawiający albo z przyczyn, za które ani zamawiający, ani wykonawca nie ponoszą odpowiedzialności;
    - g) jest niemożliwe z powodu wystąpienia kolizji w trakcie robót z niezainwentaryzowanymi sieciami podziemnymi lub innymi obiektami o okres niezbędny na usunięcie kolizji.
  - 3) gdy zamawiający jednostronnie zrezygnuje z części zakresu przedmiotu umowy;
  - 4) gdy nastąpi konieczność wykonania prac budowlanych lub innych robót w wyniku usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej; w takiej sytuacji może ulec zmianie termin realizacji przedmiotu umowy, o czas niezbędny do zakończenia wykonania przedmiotu umowy w sposób należyty w zgodzie ze zmienioną dokumentacją.
2. Warunkiem dokonania istotnej zmiany w treści umowy będzie protokół konieczności sporządzony przez wykonawcę i zaakceptowany przez zamawiającego albo protokół konieczności sporządzony przez zamawiającego.

## **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art.154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1). wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2). opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3). wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4). odrzucenia oferty odwołującego.(zgodnie z art.180 ust. 2 ).
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż w punkcie 9 i 10 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
13. Jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia wykonawca wnosi odwołanie w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.
14. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
15. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni

od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopie lub przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

16. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.

17. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby.

Załączniki do SIWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia – 1.1. Dokumentacja projektowa. 1.2. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (+ errata). 1.3. Przedmiary robót.

2. Projekt umowy.

3. Formularz ofertowy .

4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału z art.22 ust.1 ustawy Pzp.

5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

6. Informacja o grupie kapitałowej.

7. Wykaz zamówień.

FORMULARZ OFERTOWY

.....

**Nazwa i adres wykonawcy**

**NIP :** .....

**REGON:** .....

**Telefon:**.....

**Faks:**.....

**e-mail :**.....

GMINA KIETRZ

ul. 3 MAJA 1

48-130 KIETRZ

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pn: „**Remont Wiejskiego Domu Kultury w Pilszczu**”.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków

zamówienia na kwotę brutto: ..... zł

(słownie:.....

..... złotych)

w tym kwota netto: ..... zł

(słownie:.....

.....złotych)

podatek VAT w wysokości 23 %, tj.: .....zł

(słownie:.....

.....złotych)

zgodnie z opisem sposobu obliczenia ceny zawartym w Rozdziale X siwz:

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.



3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia t.j. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Termin wykonania zamówienia określamy jak w warunkach zawartych we wzorze umowy t.j. do 30.05.2014 r.
5. Oświadczamy, że załączony do siwz projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego oraz do spełnienia wszelkich wymagań wynikających ze siwz.
6. Oświadczamy, że przed podpisaniem umowy wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % całkowitej ceny ofertowej w pełnej wysokości.
7. Nie zamierzamy powierzyć do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia.\*  
Następujące części niniejszego zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcy:\*

L.P	Zakres usług zleczanych podwykonawcy
1.	
2.	

8. Załącznikami do niniejszej oferty są podpisane i potwierdzone przez uprawnione osoby reprezentujące wykonawcę:

- 1.)....
- 2.)....

.....

( data )

.....

Podpis i pieczęć osób/osoby wskazanych w dokumencie  
upoważniającym do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadające pełnomocnictwo

*\*niewłaściwe skreślić lub usunąć*

**Zał. Nr 4 do SIWZ**

---

Nazwa i adres wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY Z ART. 22 UST.1 USTAWY PZP**

Niniejszym oświadczam, iż spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 9 sierpnia 2013 r. poz.907z późn. zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

W zakresie określonym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dot. postępowania na zadanie:

**Remont Wiejskiego Domu Kultury w Pilszczu**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

.....  
( data )

.....  
Podpis i pieczętka osób/osoby wskazanych w dokumencie  
upoważniającym do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadające pełnomocnictwo

**Załącznik Nr 5 do SIWZ**

---

Nazwa i adres wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU  
Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Stosownie do treści art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 9 sierpnia 2013 r. poz.907 z późn. zm) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

.....  
( data )

.....  
Podpis i pieczęć osób/osoby wskazanych w dokumencie  
upoważniającym do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadające pełnomocnictwo

\_\_\_\_\_  
Nazwa i adres Wykonawcy

**INFORMACJA**

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 9 sierpnia 2013 r. poz.907).

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie p.n. **:Remont Wiejskiego Domu Kultury w Pilszczu.** informuję, iż

- Nie przynależymy do grupy kapitałowej\*
- Przynależymy do grupy kapitałowej\*

.....

( data )

.....

Podpis i pieczęć osób/osoby wskazanych w dokumencie  
upoważniającym do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadające pełnomocnictwo

*\*niepotrzebne skreślić lub usunąć*

**Uwaga!** Jeżeli wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej, do niniejszej informacji załącza listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów.

\_\_\_\_\_  
Nazwa i adres Wykonawcy

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH WYKONANYCH W CIĄGI OSTATNICH PIĘCIU LAT W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA**

L.p.	Wartość brutto	Przedmiot zamówienia (rodzaj wykonywanych robót)	Czas realizacji od – do (dzień, miesiąc, rok)	Podmiot na rzecz, którego robota została wykonana	Doświadczenie własne Wykonawcy/ Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów **
1	2	3	4	5	6
					Własne/oddane do dyspozycji *
					Własne/oddane do dyspozycji *
					Własne/oddane do dyspozycji *

**Uwaga :**

Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne informacje, z których wynikać będzie spełnienie warunków, o których mowa w dziale VII niniejszej specyfikacji.

Do wykazu należy dołączyć dowody , potwierdzające , iż zamówienia te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

.....

( data )

.....

Podpis i pieczęć osób/osoby wskazanych w dokumencie

upoważniającym do występowania w obrocie prawnym

lub posiadające pełnomocnictwo

\* niepotrzebne skreślić lub usunąć

\*\*na podstawie delegacji ustawowej określonej w art.26 ust. 2b do wykazu należy dołączyć w szczególności pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów z zakresu wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.