

**UCHWAŁA NR XXXV/279/2013**  
**RADY MIEJSKIEJ W KIETRZU**

z dnia 29 sierpnia 2013 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kietrz**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594<sup>1)</sup>) w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm..<sup>2)</sup>)

**Rada Miejska w Kietrze uchwała, co następuje:**

§ 1. Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kietrz, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie postanowień uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kietrz.

§ 3. Tarcia moc uchwała Nr XXVII/171/2005 Rady Miejskiej w Kietrze z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kietrz.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Kietrze

mgr inż. Czesław Gil

<sup>1)</sup> Tekst jednolity wymienionej ustawy został ogłoszony w Dzienniku Ustaw z 2013 roku poz. 594

<sup>2)</sup> Zmiany w tekście jednolitym wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i 979 oraz z 2013 r. poz. 87 i 827.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXV/279/2013

Rady Miejskiej w Kietrze

z dnia 29 sierpnia 2013 r.

## **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Kietrz**

### **Rozdział 1.**

#### Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin określa:

1. sposób ustalania stypendium szkolnego o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kietrz,
2. formy stypendium szkolnego o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kietrz,
3. tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kietrz,
4. tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kietrz.

§ 2. 1. Pomoc materialna może być udzielana uczniom w celu:

- 1) zmniejszania różnic w dostępie do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia,
- 2) umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia.

2. Pomocą materialną o charakterze socjalnym dla uczniów są stypendia szkolne i zasiłek szkolny.

3. Wnioskodawcą o pomoc materialną o charakterze socjalnym może być:

- 1) pełnoletni uczeń,
- 2) rodzice lub prawni opiekunowie ucznia,
- 3) dyrektor placówki oświatowej, w której uczeń pobiera naukę,
- 4) urząd.

§ 3. Ilekroć w niniejszym regulaminie mówi się bez bliższego określenia o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);

2. stypendium – należy przez to rozumieć stypendium szkolne o charakterze socjalnym dla uczniów;

3. zasiłku – należy przez to rozumieć zasiłek szkolny o charakterze socjalnym dla uczniów;

4. uczniach – należy przez to rozumieć odpowiednio uczniów, wychowanków, słuchaczy:

- 1) sześcioletnich szkół podstawowych ,
- 2) trzyletnich gimnazjów,
- 3) zasadniczych szkół zawodowych,
- 4) liceów ogólnokształcących,
- 5) techników,
- 6) uzupełniających liceów ogólnokształcących,
- 7) techników uzupełniających,
- 8) szkół policealnych o okresie nauczania nie dłuższym niż 2,5 roku,

- 9) szkół specjalnych przysposabiających do pracy uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, których ukończenie umożliwi uzyskanie świadectwa potwierdzającego przysposobienie do pracy,
- 10) ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
- 11) kolegów nauczycielskich,
- 12) nauczycielskich kolegów języków obcych,
- 13) kolegów pracowników służb społecznych;

5. rodzinie – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub nie spokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące,

6. miejscu zamieszkania – należy przez to rozumieć miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania ustala sąd opiekuńczy, czyli miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna,

7. kwocie zasiłku rodzinnego – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.)

§ 4. Do ubiegania się o stypendium i zasiłek, na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie, uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

1. zamieszkują na terenie Gminy Kietrz z zamiarem stałego pobytu, którego potwierdzeniem może być zameldowanie na pobyt stały lub oświadczenie wnioskodawcy,

2. pochodzą z rodzin:

- 1) o miesięcznym dochodzie w przeliczeniu na osobę nie wyższym niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.) zwana dalej „kryterium dochodowym” – w przypadku ubiegania się o stypendium,

lub

2) znajdujących się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego wymienionego w § 9 – w przypadku ubiegania się o zasiłek,

3. rozpoczynają lub kontynuują naukę w:

- 1) szkołach publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych wymienionych w § 3 ust. 4 pkt 1–9 – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2) szkołach niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych wymienionych w § 3 ust. 4 pkt 3-9 – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 3) publicznych i niepublicznych ośrodkach wymienionych w § 3 ust. 4 pkt 10 – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 4) publicznych i niepublicznych kolegiach wymienionych w § 3 ust. 4 pkt 11-12 – do ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 5) kolegiach wymienionych w § 3 ust. 4 pkt 13 – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

## **Rozdział 2.**

### **Sposób ustalania wysokości oraz formy stypendium**



§ 5. 1. Wysokość miesięcznego stypendium w danym roku szkolnym wynika z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej, ustalonej w ust. 6 z uwzględnieniem indywidualnej sytuacji ucznia określonej w ust. 2.

2. Okoliczności występujące w rodzinie uwzględniane przy indywidualnej sytuacji ucznia to:

- 1) bezrobocie
- 2) niepełnosprawność,
- 3) ciężka lub długotrwała choroba,
- 4) wielodzietność,
- 5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych.
- 6) alkoholizm,
- 7) narkomania,
- 8) niepełna rodzina,
- 9) zdarzenie losowe,
- 10) inne okoliczności wpływające na sytuację materialną.

3. Do wniosku (załącznik Nr 1 do Regulaminu) należy dołączyć stosowne dokumenty potwierdzające wysokość dochodów netto za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu miesiąca, w którym wniosek został złożony:

- 1) zaświadczenie z zakładu pracy,
- 2) zaświadczenie ucznia z praktyki,
- 3) zaświadczenie z Urzędu Pracy,
- 4) zaświadczenie o ilości hektarów przeliczeniowych lub decyzję o wymiarze podatku rolnego,
- 5) zaświadczenie o wysokości świadczeń pobieranych z Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 6) odcinek renty, emerytury, zasiłku chorobowego, świadczenia przedemerytalnego
- 7) informację o uzyskiwanych alimentach/odcinek zapłaty alimentów.
- 8) w przypadku rodziny niepełnej – kserokopię aktu zgonu rodzica lub wyroku orzekającego rozwód rodziców,
- 9) w przypadku osób niepracujących i niezarejestrowanych w urzędzie Pracy – należy zgłosić się osobiście z dowodem tożsamości i złożyć stosowne oświadczenie,
- 10) w przypadku osób/dzieci niepełnosprawnych – kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności,
- 11) inne dokumenty, niewymienione wyżej, niezbędne dla właściwej oceny sytuacji materialnej rodziny.

4. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.), z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń przyznanych niniejszym Regulaminem oraz stypendiów przyznawanych na podstawie art. 90c ust. 3 ustawy.

5. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) I grupa - jeżeli dochód na jednego członka rodziny nie przekracza 150,00 zł,
- 2) II grupa – jeżeli dochód na jednego członka rodziny przekracza 150,00 zł, a nie przekracza 300,00 zł,
- 3) III grupa – jeżeli dochód na jednego członka rodziny przekroczy 300,00 zł, jednak nie więcej niż do wysokości kryterium dochodowego.

6. Kwota stypendium, wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- 1) przy I grupie – 150 % kwoty zasiłku rodzinnego,
- 2) przy II grupie – 130 % kwoty zasiłku rodzinnego,
- 3) przy III grupie – 100 % kwoty zasiłku rodzinnego.

7. Kwota stypendium, o której mowa w ust. 6 jest zaokrąglana wg zasad matematycznych do pełnych złotych.

8. Łączna wysokość wszystkich stypendiów o charakterze socjalnym z pieniędzy publicznych nie może przekroczyć:

- 1) dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego – w przypadku uczniów szkół wymienionych w § 3 ust. 4 pkt 1-9,
- 2) osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego – w przypadku uczniów szkół wymienionych w § 3 ust. 4 pkt 11-13.

9. Stypendium można przyznać na okres nie dłuższy niż:

- 1) od września do czerwca – w przypadku uczniów szkół wymienionych w § 3 ust. 4 pkt 1-9,
- 2) od października do czerwca – w przypadku uczniów szkół wymienionych w § 3 ust. 4 pkt 11-13.

§ 6. 1. Stypendium może być udzielane uczniowi w następujących formach:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak: wyjazdy do teatru i kina, na wycieczki szkolne,
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności: nauki języków obcych, zajęć komputerowych, zajęć muzycznych, zajęć sportowych,
- 3) pomocy o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, zeszytów, komputerowych programów edukacyjnych, podstawowego zestawu komputerowego, abonamentu za Internet (za miesiące od września do czerwca), głośników, drukarki, skanera, tuszu do drukarki, nagrywarki DVD i nagrywarki CD, przenośnych nośników pamięci (pendrive, płyty CD, płyty DVD), papieru do drukarki, plecaków (tornistrów), przyborów szkolnych (pióra, długopisy, ołówki, kredki, flamastry, bloki rysunkowe i techniczne, itp.) innych rzeczy wymaganych przez szkołę (np. strojów sportowych – 2 pary/rzeczy na semestr, strojów galowych – 1 para/rzecz na semestr, odzieży ochronnej na zajęcia, przyborów rysunkowych – kreślarskich wymaganych na zajęciach lekcyjnych oraz innego wyposażenia wymaganego przez szkołę oraz podczas odbywania praktyk zawodowych),
- 4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz kolegiów, a w szczególności: zakwaterowania w bursie, internacie, transportu środkami komunikacji zbiorowej, posiłków w stołówce szkoły lub internatu, opłaty czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej,
- 5) świadczenia pieniężnego, jeżeli Burmistrz uzna, że udzielenie stypendium w formach określonych w pkt 1-4 nie jest zasadne lub możliwe.

### Rozdział 3.

#### Tryb i sposób udzielania stypendium

§ 7. 1. Wnioski o przyznanie stypendium wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w Urzędzie Miejskim w Kietrze, ul. 3 Maja 1, w Referacie Oświaty i Wychowania pokój nr 14 w następujących terminach:

- 1) od 1 września do 15 września – uczniowie szkół wymienionych w § 3 ust. 4 pkt 1-10,
- 2) od 1 października do 15 października – uczniowie szkół wymienionych w § 3 ust. 4 pkt 11-13,
- 3) w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się złożenie wniosku po upływie terminu określonego w pkt 1-2.

§ 8. 1. Całkowite lub częściowe dofinansowanie bądź refundacja poniesionych kosztów na wybraną formę pomocy wymienioną w § 6 nastąpi na podstawie przekazanych przez wnioskodawcę dokumentów m.in.: faktur, rachunków, biletów miesięcznych, umów, zaświadczeń, oświadczeń w terminie i formie określonej w decyzji przyznającej stypendium w kasie Urzędu Miejskiego w Kietrze.

2. Dokumenty wymienione w ust. 1 należy dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Kietrze, do Referatu Oświaty i Wychowania pokój nr 14, w terminie określonym w decyzji przyznającej stypendium.



## **Rozdział 4.**

### Tryb i sposób udzielania zasiłku

§ 9. 1. Zasiłek może być przyznany uczniowi, który znajduje się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.

2. O zasiłek można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego.

3. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku mogą być, w szczególności:

- 1) śmierć rodzica/opiekuna prawnego,
- 2) utrata mienia,
- 3) szkody powstałe w wyniku działań sił przyrody,
- 4) wypadek członka rodziny mający wpływ na sytuację materialną rodziny,
- 5) nagła choroba mająca istotny wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej,
- 6) i inne uzasadniające przyznanie zasiłku.

4. Zasiłek może być przyznany raz lub kilka razy w roku, niezależnie od udzielonej uczniowi innej formy pomocy materialnej.

§ 10. 1. Zasiłek przyznaje Burmistrz oceniając sytuację losową ucznia, po uprzednim złożeniu wniosku (załącznik Nr 2 do Regulaminu) wraz z dokumentacją potwierdzającą wystąpienie zdarzenia losowego opisanego we wniosku.

2. Wniosek o przyznanie zasiłku należy składać w Urzędzie Miejskim w Kietrze w Referacie Oświaty i Wychowania.

3. Wysokość zasiłku nie może jednorazowo przekroczyć pięciokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

4. Wypłata zasiłku nastąpi po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku w terminie określonym w decyzji przyznającej zasiłek w kasie Urzędu Miejskiego w Kietrze.

## **Rozdział 5.**

### Postanowienia końcowe

§ 11. W sprawach spornych i nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyduje Burmistrz Kietrza.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu  
z dnia 29 sierpnia 2013 r.

**BURMISTRZ KIETRZA**  
**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO**  
A/ Wypełnia wnioskodawca

Okres wypłacania stypendium		Rok szkolny .....	
<b>1. Dane osobowe ucznia/słuchacza/wychowanka</b>			
Nazwisko			
Imiona			
Data i miejsce urodzenia			
Imiona rodziców		ojca matki	
<b>2. Informacja o członkach rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym</b>			
Imię i nazwisko		Stopień pokrewieństwa (ojciec, matka, rodzeństwo)	Miejsce zatrudnienia lub nauki (nazwa zakładu/szkoły/uczelni/ośrodka)
<b>3. Informacja o szkole/ośrodku</b>			
Nazwa szkoły		Adres	Klasa
			Potwierdzenie szkoły/ośrodka (pieczętka szkoły i podpis prac. adm.)
<b>4. Adres stałego zameldowania ucznia/słuchacza/wychowanka</b>   Nr telefonu:			
Miejscowość		Kod pocztowy	Ulica, numer domu
			Województwo
Potwierdzenie danych o stałym zameldowaniu (w dziale ewidencji ludności Urzędu Miejskiego w Kietrze)		..... (pieczętka i podpis)	
<b>5. Dane o dochodach rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku</b>			
Wysokość dochodów rodziny		Wysokość dochodów na osobę	
<b>6. Spełnianie kryteriów zawartych w Art. 90d, ust. 1 ustawy o systemie oświaty (w odpowiednim miejscu wstawić X) potwierdzone odpowiednimi zaświadczeniami</b>			
a) Rodzina ma niskie dochody na osobę (nie więcej niż 456 zł netto na osobę)		Tak	Nie
c) W rodzinie występuje niepełnosprawność		Tak	Nie
e) W rodzinie występuje wielodzietność		Tak	Nie
g) W rodzinie występuje alkoholizm lub narkomania		Tak	Nie
b) W rodzinie występuje bezrobocie		Tak	Nie
d) W rodzinie występuje ciężka lub długotrwała choroba		Tak	Nie
f) W rodzinie występuje brak umiejętności opiekuńczo-wychowawczych		Tak	Nie
h) Rodzina jest niepełna		Tak	Nie
<b>7. Wnioskowana forma pomocy (w odpowiednim miejscu wstawić X)</b>			
a) Pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych		Tak	Nie
c) Pokrycie kosztów udziału w zajęciach wykraczających poza ramowy plan nauczania		Tak	Nie
e) Pokrycie innych kosztów o charakterze edukacyjnym		Tak	Nie
b) Pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą		Tak	Nie
d) Pokrycie kosztów zakupu podręczników		Tak	Nie
f) Świadczenie pieniężne		Tak	Nie

8. Oświadczam, że otrzymuję/nie otrzymuję (niepotrzebne skreślić) inne stypendium socjalne ze środków publicznych

Zródło aktualnie otrzymywanego stypendium	Kwota miesięczna

9. Uprzedzony/a o odpowiedzialności za podawanie fałszywych danych potwierdzam prawdziwość podanych wyżej informacji oraz wszystkich załączników

10. Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych wyżej danych osobowych wyłącznie dla potrzeb realizacji pomocy materialnej

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy – pełnoletniego ucznia, ew. rodzica lub opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego)

11. Załączniki (w odpowiednim miejscu wstawić X)

a) zaświadczenie o dochodach ojca	Tak	Nie	b) zaświadczenie o dochodach matki	Tak	Nie
c) zaświadczenie o bezrobociu z Powiatowego Urzędu Pracy	Tak	Nie	d) zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń z OPS	Tak	Nie
e) zaświadczenie o dochodach rolniczych	Tak	Nie	f) zaświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w pkt 6, lit. c – h (wymienić je poniżej)	Tak	Nie

Zaświadczenie o .....

Zaświadczenie o .....

Zaświadczenie o .....

B/ Wypełnia organ podejmujący decyzję (w odpowiednim miejscu wstawić X)

	Tak	Nie
Stwierdza się poprawność wypełnienia wniosku		
Stwierdza się prawdziwość danych		
Przyznaje się pomoc materialną w postaci stypendium szkolnego		

Ustalona wysokość stypendium szkolnego (w zł)			
<b>Formy realizacji przyznanego stypendium (w odpowiednim miejscu wstawić X)</b>			
a) Pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych		b) Pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą	
c) Pokrycie kosztów udziału w zajęciach wykraczających poza ramowy plan nauczania		d) Pokrycie kosztów zakupu podręczników	
e) Pokrycie innych kosztów o charakterze edukacyjnym		f) Świadczenie pieniężne	

.....  
(podpis osoby odpowiedzialnej za weryfikację danych)

Wydano decyzję administracyjną nr : .....

Kietrz, .....  
(data)

.....  
(podpis Burmistrza Kietrza lub osoby upoważnionej)





7. Upředzonym/a o odpowiedzialności za podawanie fałszywych danych (Art. 233, § 1 KK) potwierdzam prawdziwość podanych wyżej informacji oraz wszystkich załączników

8. Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych wyżej danych osobowych wyłącznie dla potrzeb realizacji pomocy materialnej

.....  
(miejscowość, data)

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy – pełnoletniego ucznia,  
ew. rodzica lub opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego)

9. Załączniki (w odpowiednim miejscu wstawić X)

a) zaświadczenie o dochodach ojca	Tak	Nie	b) zaświadczenie o dochodach matki	Tak	Nie
c) zaświadczenie o bezrobociu z Powiatowego Urzędu Pracy	Tak	Nie	d) zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń z OPS	Tak	Nie
e) zaświadczenie o dochodach rodziców	Tak	Nie	f) zaświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w pkt 6, lit. c – h (wymienić je poniżej)	Tak	Nie

Zaświadczenie o .....

Zaświadczenie o .....

Zaświadczenie o .....

B/ Wypełnia organ podejmujący decyzję (w odpowiednim miejscu wstawić X)

	Tak	Nie
Stwierdza się poprawność wypełnienia wniosku		
Stwierdza się prawdziwość danych		
Przyznaje się pomoc materialną w postaci zasiłku szkolnego		

Ustalona wysokość zasiłku szkolnego (w zł)

Formy realizacji przyznanego zasiłku szkolnego (w odpowiednim miejscu wstawić X)	
a) Pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych	b) Pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą
c) Pokrycie kosztów udziału w zajęciach wykraczających poza ramowy plan nauczania	d) Pokrycie kosztów zakupu podręczników
e) Pokrycie innych kosztów o charakterze edukacyjnym	f) Świadczenie pieniężne

.....  
(podpis osoby odpowiedzialnej za weryfikację danych)

Wydano decyzję administracyjną nr : .....

Kietrz, .....  
(data)

.....  
(podpis Burmistrza Kietrza lub osoby upoważnionej)