

Publiczna Szkoła Podstawowa  
im. Jana Pawła II  
48-130 Kietrz, ul. Głazackiego 37  
tel. 077/485 44 64

Kietrz, 19.01.2012r.

URZĄD MIEJSKI W KIETRZU  
MARIYNEK 1

dnia 20-01-2012

Ldc. *hop* Zł.  
ocpsa

Pan

Jacek Karpina

Zastępca Burmistrza

*23.1* *hop* *PS*

W odpowiedzi na pismo z dnia 03.01.2012r.

W odpowiedzi na punkty dotyczące spraw związanych z prowadzeniem stołówki szkolnej wyjaśniam, co następuje.

Drobne niedociągnięcia wykazane w piśmie z dnia 03.01.2012r. spowodowane są brakiem kompetencji osoby kierującej świetlicą szkolną. Należy zaznaczyć, że p. [REDAKTOWANE] pełniąc funkcję kierownika świetlicy, na tej płaszczyźnie-zgodnej z jej wykształceniem-dała się poznać jako osoba sprawna organizacyjnie i doskonała merytorycznie. Zarządzaniem stołówką szkolną zajmuje się niejako na marginesie swojej pracy pedagogicznej, a dzieje się tak dlatego, ponieważ zatrudnienie kierownika stołówki szkolnej wymagałoby dodatkowych nakładów finansowych.

Uznając zasadność niektórych zarzutów skieruję p. [REDAKTOWANE] na kurs doskonalący. Pragnę nadmienić, iż wskazane niedociągnięcia nie wpłynęły negatywnie na funkcjonowanie stołówki szkolnej ani też nie przyczyniły się do powstania jakichkolwiek strat finansowych.

Kwestie poruszane w punktach od 18 – 29 zostały wyjaśnione w rozmowie.

Zapisy dotyczące zakresu czynności i obowiązków intendenta, o których mówi się w pkt 16, zostały wprowadzone.

Daty i podpisy pracowników administracji i obsługi pod zakresami czynności, znajdują się w zeszycie wicedyrektora, bezpośrednio nadzorującego pracę w/w pracowników.

Zajęcia, o których mowa w p. 31 nie odbywają się w czasie realizacji podstawy programowej lecz w czasie przeznaczonym na zabawę dzieci. Percepcja 5-6 - latków jest ograniczona. Badania naukowe oraz doświadczenie uczą, że po godz. 13 dzieci te nie są w stanie przyswoić wiedzy – są po prostu zmęczone. Podczas lekcji religii nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej ma tzw. „okienko” – jest to czas niepłatny.

Dyrektor szkoły jest osobą odpowiedzialną za organizację pracy placówki i jej efekty dydaktyczno-wychowawcze. W odpowiedzi na p. 33 należy wyjść z założenia, że to właśnie odpowiedzialność każe dyrektorowi przedłożyć dobro dziecka nad pragmatyczne zasady ekonomii i w niektórych sytuacjach szukać optymalnych dla dzieci rozwiązań.

Zgodnie z art. 35 ustawy Karta Nauczyciela cyt.: W szczególnych wypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania lub zapewnienia opieki w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, nauczyciel może być obowiązany do

odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć  $\frac{1}{4}$  tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Na podstawie art. 42 ust. 3 i art. 42 ust. 6 osoby zajmujące stanowiska kierownicze w szkole korzystają z obniżonego tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, jednakże nie oznacza to, że nie mają prawa do realizowania godzin ponadwymiarowych na podstawie wyżej cytowanego art. 35. Zwracając, że są one najbardziej dyspozycyjne, a część swoich obowiązków mogą realizować po godzinach pracy. Zaznaczam, że pensum dyrektora i wicedyrektora wynosi 18 godzin, a kierownika świetlicy 26. Wszystkie rozporządzenia i zarządzenia w powyższej kwestii nie mogą być sprzeczne z ustawą, która jest aktem nadrzędnym.

W księdze zastępstw umieszcza się adnotacje tylko o płatnych zastępstwach nauczycieli, w celu przedstawienia ich do rozliczenia godzin ponadwymiarowych. Informuję jednocześnie, iż począwszy od lutego 2012r. będzie przedstawione do wglądu zestawienie niepłatnych godzin zastępstw nauczycieli, w tym osób pełniących funkcje kierownicze.

Godziny pracy sekretariatu, kierownika świetlicy, dyrektora szkoły i jego zastępcy zostały umieszczone w miejscach ogólnodostępnych.

DYREKTOR SZKOŁY  
*mgr Jadwiga Taenowska*