

STOWARZYSZENIE
AKTYWNA SPOŁECZNOŚĆ
DZIERŻYŚLAWIA
ul. Dożynkowa 2000 nr 2
Dzierżysław, 48-130 Kietrz
NIP 748-15-49-759

Dzierżysław, dn. 15.05.2012 r.

*P. Paweł
wniosek
szczyt*

*celem
realizacji
zadania*



Burmistrz Kietrza
Józef Matela

Stowarzyszenie Aktywna Społeczność Dzierżysławia jako organizacja pozarządowa zwraca się z prośbą o przyznanie dotacji w kwocie 5.048,80 zł. na realizację zadania o charakterze lokalnym / Gmina Kietrz /, przedstawionego w załączonej do wniosku ofercie z pominięciem otartego konkursu ofert / art.19 a Ust.1 Ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o Działalności Pożytku Publicznego i Wolontariacie Dz. U. z 2010 r. nr 234 poz. 1536 /.

Proszę o pozytywne rozpatrzenie naszego wniosku.

Z poważaniem.

Prezes Stowarzyszenia
Róża Kaczmar
mgr Róża Kaczmar

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24
KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr
234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa upowszechniania i obrony praw dziecka.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Piłkarskie potyczki rodzinne.
(tytuł zadania publicznego)

W dniu: 28.05.2012 – 30.06.2012r

W FORMIE
WSPARCIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Burmistrza Kietrza

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta:

1) nazwa: : .Stowarzyszenie Aktywna Społeczność Dzierżysławia

2) forma prawna:

- (x) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym:
0000294330

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 05.12.2007r.

5) nr NIP7481549759. nr REGON: 16016919500025

6) adres:

miejsowość: Dzierżysław ul.: Dożynkowa 2000/2

gmina: Kietrz powiat:⁸⁾ Głubczyce

województwo: Opolskie

kod pocztowy: 48 – 130 poczta: Kietrz

7) tel.: 77 485 15 15 faks: 77 485 15 15

e-mail: szkoladzierzyslaw@wp.pl

8) numer rachunku bankowego: 67 8475 1016 2006 3600 9534 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Raciborzu oddział Kietrz

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta

- a) Różą Kaczmarg – Prezes Stowarzyszenia
b) Genowefa Kozdrowicka – Vice Prezes Stowarzyszenia

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.Stowarzyszenie Aktywna Społeczność Dzierżysławia, ul. Dożynkowa2000 nr 2, 48-130- Kietrz ,
tel. (77) 485 5305

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego

Róża Kaczmar, tel. (77) 485 15 15

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- działanie na rzecz rozwoju obszarów wiejskich i ich promocja
- poprawa jakości życia mieszkańców wsi
- wspieranie rozwoju przedsiębiorczości
- wykorzystanie zasobów naturalnych i rozwój turystyki
- wspieranie działań organizacji wiejskich: Odnowy Wsi, Rady Sołeckiej, KGW, OSP, Klubów Sportowych, OSP, itp..
- wspieranie inicjatyw integrujących społeczności lokalne
- wspieranie ochrony dóbr kultury i tradycji

- dbanie o rozwój Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dzierżysławiu
- prowadzenie szkoły na zasadach prawem przewidzianych
- ochrony i promocji zdrowia
- nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji oświaty i wychowania
- wypoczynku dzieci i młodzieży
- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
- działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami
- działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka
- przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie pt. „Piłkarskie potyczki rodzinne” realizowane jest przez Publiczną Szkołę Podstawową z Oddziałem Przedszkolnym Stowarzyszenia Aktywna Społeczność Dzierżysławia przy aktywnym udziale Burmistrza Kietrza, Publicznego Gimnazjum w Kietrze, Szkolnego Związku Sportowego oraz Przedszkoli z gminy Kietrz .
Zawody jako cykliczna impreza upowszechniania kultury i sportu wpisuje się w program prowadzony przez szkołę z uczniami wszystkich poziomów edukacyjnych. Jej celem w ramach działań promujących aktywność ruchową dla zachowania zdrowia fizycznego i psychicznego jest uświadomienie młodym ludziom jak ważna jest w życiu człowieka sprawność ruchowa, a co za tym idzie zdrowie fizyczne i psychiczne jak również ważne są więzi rodzinne i wspólne spędzanie czasu
W zawodach na szczeblu gminy uczestniczą 8-osobowe zespoły składające się z ośmiorga dzieci w wieku przedszkolnym 5-6 lat z przedszkoli funkcjonujących na terenie gminy Kietrz i jednego przedstawiciela rodzin- mogą to być : mama, tata, brat, siostra lub inny opiekun.
Impreza odbędzie się 10.06.2012r. na terenie Hali Sportowej lub „Orlika” przy Publicznym Gimnazjum w Kietrze. Impreza ta ma wzmacniać więzi rodzinne, rozwijać prawidłowe relacje między dzieckiem a rodzicami.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Cykliczne badania pozwalają na określenie i diagnozowanie problemu związanego z szerzeniem kultury fizycznej wśród dzieci i dorosłych. Niepokojące zjawisko obniżenia się sprawności fizycznej dzieci zmusza nas do znalezienia przyczyny tego spadku. Przyczyną jest

wiele, wśród nich dominuje siedzący tryb życia u dzieci- oglądanie programów telewizyjnych, siedzenie przed komputerem przez co jest ograniczona aktywność ruchowa. Coraz poważniejszym problemem są częste zwolnienia dzieci z lekcji wychowania fizycznego.

Zawody będą miały charakter rodzinny i sportowy poprzez udział w różnego rodzaju konkurencjach ruchowych, które spowodują, że dzieci i dorośli poznają smak rywalizacji sportowej, współdziałanie w grupie, umocnienie więzi rodzinnych a także jak w sposób miły i przyjemny dla ducha i ciała zagospodarować swój czas wolny, aby zaowocowało w późniejszym wieku szkolnym.

Duże zainteresowanie przedszkoli udziałem swoich dzieci w zawodach jest potwierdzeniem potrzeby kontynuowania zadania. Zakres programowy zawodów jest dostosowany do poziomu i możliwości ruchowych dzieci

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt realizowany w ramach wspierania więzów rodzinnych, upowszechniania macierzyństwa i roli rodziny w życiu młodego człowieka, poprzez udział we wspólnych grach i zabawach wykorzystując różne formy spędzania wolnego czasu. W potyczkach bierze udział 64 dzieci z przedszkoli funkcjonujących na terenie gminy Kietrz oraz ich rodzice:

- Oddział Przedszkolny przy PSP w Dzierżysławiu
- Publiczne Przedszkole w Kietrzu
- Oddział Przedszkolny przy PSP w Kietrzu
- Oddział Przedszkolny przy PSP w Nasiedlu
- Oddział Przedszkolny przy PSP w Pilszczu
- Oddział Przedszkolny przy PSP w Ściborzycach Wielkich
- Oddział Przedszkolny w Rozumicach
- Oddział Przedszkolny przy PSP w Nowej Cerekwii

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. czerpanie radości z posiadanych umiejętności, budzenie wiary we własne możliwości
2. zachęcanie rodziców do aktywnego udziału w życiu przedszkola,
3. wzmacnianie więzi emocjonalnej z rodziną,
4. integracja rodziców, dzieci i nauczycieli,
5. upowszechnianie zasad „fair play” podczas rywalizacji sportowej
6. nauka współpracy ze sobą i działania zespołowego dla osiągnięcia wspólnego celu
7. wdrażanie do kulturalnego zachowania się uczestników podczas kibicowania

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie realizowane będzie na terenie hali sportowej lub na boisku „Orlik” przy Publicznym Gimnazjum w Kietrze

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Po przyjeździe na miejsce ok. godz. 15.00 odbędzie się zbiórka wszystkich uczestników, organizatorów oraz zaproszonych gości projektu na Hali Sportowej przy Publicznym Gimnazjum w Kietrze. W celu uroczystego otwarcia Zawodów „Piłkarskich potyczek rodzinnych” Przedszkolaków Gminy Kietrz przez Burmistrza Kietrza-pana Józefa Matełę. Następnie odbędzie się uroczysty przemarsz po hali sportowej reprezentantów poszczególnych drużyn uczestniczących w tym przedsięwzięciu. Każdy uczestnik zostanie wyposażony w koszulkę- każda drużyna otrzyma koszulkę w innym kolorze.

W zawodach sportowych biorą udział 8-osobowe zespoły składające się z ośmiorga dzieci i drużyny przedstawicieli rodzin. Każda drużyna przedszkolna przystępuje do zadań w obecności 1 opiekuna ze swojej placówki oraz otrzymuje pomoc ze strony organizatorów w postaci dodatkowego opiekuna. Zespoły rywalizują ze sobą w 9 konkurencjach sprawnościowych, tzw. wyścigach rzędów, których regulaminy wcześniej otrzymały od organizatora, oraz biorą udział w rozgrywkach – piłki nożnej. W meczu biorą udział 5 osobowe zespoły (4 zawodników w polu i bramkarz) oraz 3 zawodników rezerwowych – czas gry: 2x5 minut, przerwa 1minutowa . Boisko o wymiarach 30x20 (Orlik), małe bramki. W międzyczasie uczestnicy projektu mają możliwość skorzystania z chłodnego napoju. Po zakończeniu wszystkich konkurencji odbędzie się poczęstunek.

Finałem działań w ramach tego projektu będzie rozdanie nagród uczestnikom imprezy. Każdy zawodnik zostanie odznaczony medalem na pamiątkę wspólnej zabawy, a każde przedszkole otrzyma dyplom upamiętniający to wydarzenie. Zwycięskie drużyny otrzymają pamiątkowe puchary Ponadto każde przedszkole biorące udział w zawodach otrzyma zestaw sprzętu o wartości 200zł.

Tym sposobem nastąpi uroczyste zamknięcie zawodów sportowych pod nazwą „Piłkarskie potyczki rodzinne”. Liczymy na to, że poprzez nasze działania dzieci zrozumieją jak ważna jest aktywność ruchowa już od najmłodszych lat.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 28.05.12r. do 30.06.12r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Spotkanie organizacyjne.	28.05.2012r.	Koordinator projektu
2. Spotkanie z Dyrektorem Gimnazjum w celu opracowania szczegółów dotyczących organizacji olimpiady „Piłkarskie potyczki rodzinne”	28.05.2012r. .	Koordinator projektu
3. Zakup pomocy dydaktycznych i sprzętu sportowego do realizacji projektu.	29.05.2012r -08.06.2012r.	Nauczyciele PSP Dzierżysław
4. Opracowanie regulaminu „Piłkarskich potyczek rodzinnych” - wysłanie kart zgłoszeń - zgłoszenie drużyn z poszczególnych placówek przedszkolnych Gminy Kietrz - zakup materiałów papierniczych	29.05.2012r.	Nauczyciele PSP Dzierżysław
5. „Piłkarskie potyczki rodzinne Przedszkolaków Gminy Kietrz - 14.30- dowóz uczestników projektu - 15.00 – rozpoczęcie zawodów - 17.00 – zakończenie konkurencji sportowo – ruchowych - 17.15 – wspólny posiłek - 17.30 – gala wręczania medali i pucharów - 18.00 – zakończenie rozgrywek , odwóz uczestników	10.06.2012r.	Nauczyciele PSP Dzierżysław
6. Rozliczenie projektu	do 30.07.2012r	Koordinator projektu

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Dzieci w sposób miły i przyjemny zagospodarują swój czas wolny. Wyrażą chęć aktywnego uczestnictwa w przedsięwzięciach tego typu, a za tym idzie aktywność ruchowa promująca zdrowy styl życia i rozwój sprawności fizycznej i psychicznej. Ponadto pozyskają umiejętność integracji współdziałania w grupie w myśl powiedzenia „Jeden za wszystkich – wszyscy za jednego”.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Aktywna Społeczność Dzierżysławia							
	1) zakup przyborów do przeprowadzenia zawodów	9	310 zł	Kompl.	2790 zł	2790 zł	00	00
	2) wynajem autokaru do przewozu uczestników projektu	150	4.50 zł	km	675.00 zł	00	675.00 zł	00
	3) zakup słodkich bułek	110	1.30 zł	szt.	143.00 zł	00	143.00 zł	00
	4) zakup strojów sportowych	64	15.00 zł	szt.	960.00 zł	960.00 zł	00	00
	7) zakup - medali	64	3.70 zł	szt.	236.80 zł	236.80 zł	00	00
	- pucharów	3	33.00 zł	szt.	99.00 zł	99.00 zł	00	00
	8) zakup napojów	250	1.80 zł	szt.	450.00 zł	450.00 zł	00	00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Aktywna Społeczność Dzierżysławia							
	1) organizatorzy projektu	150	30 zł	zł	4500.00zł	00	00	4500.00 zł
	2) opieka medyczna	4	30 zł	zł	120.00 zł	00	00	120.00 zł

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Aktywna Społeczność Dzierżysławia:							
	1) zakup filmu DVD	9	37 zł	zł	333 zł	333 zł	00	00
	2) zakup zdjęć	9	20 zł	kompl.	180.00 zł	180.00 zł	00	00
	3) zakup artykułów papierniczych (papier ksero tusz do drukarki, balony, identyfikatory)				100.00 zł	00	00	100 zł
I V	Ogółem:				10586.80 zł	5048.80 zł	918 zł	4620.00 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5048.80zł	47.68%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	100 zł	0.95%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	- zł	- %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	- zł	- %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	- zł	- %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	818 zł	7.73%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	4620 zł	43.64%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10586.80	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. Koordynator projektu - mgr Róża Kaczmar
2. Skład sędziowski - mgr Marian Węgrzynowicz – Sędzia Główny Olimpiady
3. Osoby wspomagające realizację projektu posiadające wykształcenie pedagogiczne : - Małgorzata Gąsior - mgr Cecylia Górniak - mgr Jolanta Skowronek - mgr Alina Nawrocka - mgr Alina Kozłowska-Trzcionka - mgr Barbara Czuj - mgr Wojciech Kuziora - mgr Iwona Jabłońska - mgr Sławomir Bar
4. Obsługa medyczna: - pielęgniarka
5. Obsługa żywieniowa : - Janina Pilch - Barbara Broniewicz - Monika Czerny - Krystyna Szczombrowska

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Hala sportowa przy Publicznym Gimnazjum w Kietrze

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

I Olimpiada Przedszkolaka Gminy Kietrz zorganizowana w czerwcu 2010r.
II Olimpiada Przedszkolaka Gminy Kietrz zorganizowana w czerwcu 2011r

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(~~a~~) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (~~y~~), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/~~są~~¹⁾ związany(~~ni~~) niniejszą ofertą do dnia 28.05.2012r

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ja~~)/zalega(~~ja~~)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Prezes Stowarzyszenia
Róża Kaczmar
mgr Róża Kaczmar

..... W-ce Prezes Stowarzyszenia

Genowefa Kozdrowicko
Genowefa Kozdrowicko

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta

Data J. KIERKUSIAW 14.05.2012

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

WYKAZ OSÓB REALIZUJĄCYCH ZADANIE PUBLICZNE

1. Koordynator projektu
 - mgr Róża Kaczmar
2. Skład sędziowski
 - mgr Marian Węgrzynowicz – Sędzia Główny
3. Osoby wspomagające realizację projektu posiadające wykształcenie pedagogiczne :
 - Małgorzata Gašior
 - mgr Cecylia Górniak
 - mgr Jolanta Skowronek
 - mgr Alina Nawrocka
 - mgr Alina Kozłowska-Trzcionka
 - mgr Barbara Czuj
 - mgr Wojciech Kuziora
 - mgr Iwona Jabłońska
 - mgr Sławomir Bar
4. Obsługa medyczna:
 - pielęgniarka
5. Obsługa żywieniowa :
 - Janina Pilch
 - Barbara Broniewicz
 - Monika Czerny
 - Krystyna Szczombrowska