

**Zarządzenie nr 11/2012
Burmistrza Kietrza
z dnia 5 marca 2012 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w
zakresie promocji i ochrony zdrowia**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010r. poz. 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XIV/115/2011 Rady Miejskiej w Kietrze z dnia 24 listopada 2011r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Kietrz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok

zarządzam:

§1

1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację w 2012 roku zadań publicznych w zakresie ochrony i promocji zdrowia.
2. Warunki konkursu, o którym mowa w ust. 1 określa ogłoszenie stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Kietrz.

§3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kietrze oraz na stronie internetowej www.bip.kietrz.pl i www.kietrz.pl

BURMISTRZ

mgr inż. Józef Matela

BURMISTRZ KIETRZA
ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty
zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia na rok 2012

Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

1. *Pielęgnacja w środowisku domowym osób chorych, niepełnosprawnych, samotnych i starych.*

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2012:
25.000 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).

2. *Ambulatoryjna i domowa terapia oraz rehabilitacja lecznicza- Gabinet rehabilitacyjny w Kietrze przy ul. Wojska Polskiego 21.*

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2012:
25.000 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).

3. *Działanie na rzecz osób niepełnosprawnych, pomoc rodzinie i osobom w trudnej sytuacji życiowej, wyrównywanie szans tych rodzin i osób oraz osób niepełnosprawnych.*

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2012:
2.000 zł (słownie: dwa tysiące złotych).

Zasady przyznawania dotacji

1. W konkursie mogą wziąć udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność w dziedzinie ochrony i promocji zdrowia.

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim wypadku oferent zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.

3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie pisemnej umowy z oferentem.

4. Burmistrz Kietrza może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy, gdy przed jej podpisaniem ujawnione zostaną nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta.

5. Dotacji nie będzie udzielana na:

- prowadzenie działalności politycznej;
- na cele nie związane z działalnością statutową organizacji;
- na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów powstałych przed realizacją zadania;
- na zadania będące już w trakcie realizacji;

6. Dotacja nie będzie również udzielona organizacjom, które nie wywiązały się lub nie rozliczyły się z zawartych z Gminą Kietrz umów.

Wymagane dodatkowe załączniki do oferty:

- kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
 - kserokopia aktualnego statutu oferenta;
 - wykaz osób bezpośrednio realizujących zadanie z wyszczególnieniem posiadanych kompetencji.
- Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.

Termin i warunki realizacji zadania:

1. Realizację powyższego zadania przewiduje się w okresie od 01.04.2012 r. do 31.12.2012 r.
2. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie powinno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Gminy Kietrz.

Termin składania oferty:

1. Kompletne oferty na zadanie określone w ogłoszeniu konkursowym wraz z załącznikami należy składać w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kietrz, ul. 3 Maja 1, 48-130 Kietrz, w nieprzekraczalnym terminie do **26.03.2012r. do godziny 15³⁰** w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Otwarty konkurs ofert- promocja i ochrona zdrowia”.
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania kopert (decyduje data wpływu do Urzędu).
3. Oferty zawierające braki formalne nie będą rozpatrywane.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna być przygotowana:
 - a) na piśmie (wydruk komputerowy, druk wypełniony pismem drukowanym lub maszynopis);
 - b) wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. (Dz. U. z 2011r. Nr.6 poz. 25);
 - c) w języku polskim;
 - d) podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania organizacji na zewnątrz, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia (np. aktualny wypis z właściwego rejestru).
2. Oferta powinna zawierać w szczególności informacje:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania;
 - b) termin i miejsce realizacji zadania;
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania.
3. Wszystkie wymagane punkty oferty powinny być szczegółowo i wyczerpująco opisane zgodnie z wymogami zawartymi w wyjaśnieniach dotyczących wzoru oferty realizacji zadania publicznego.
4. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 7 dni od dnia ostatecznego terminu składania ofert.
2. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:
 - a) przygotowane na formularzu zgodnym z obowiązującymi przepisami,
 - b) prawidłowo wypełnione,
 - c) zawierające komplet niezbędnych załączników,
 - d) złożone w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym.

