

WKB 271.8.2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



Dowóz uczniów do szkół podstawowych na terenie miasta i gminy Kietrz i do gimnazjum w Kietrz, na rok szkolny 2011/2012

Zatwierdzam: Józef Matela

KIETRZ , czerwiec 2011 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Gmina Kietrz
48-130 Kietrz, ul. 3 Maja 1**

Zwana dalej Zamawiającym
Zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego
poniżej równowartości 193 000 euro na zadanie p.n.:

**Dowóz uczniów do szkół podstawowych na terenie miasta i gminy Kietrz i do
gimnazjum w Kietrz, na rok szkolny 2011/2012.**

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:

Gmina Kietrz
ul. 3 Maja 1
48-130 Kietrz
NIP: 748-15-18-629
REGON: 531412898
Tel. 77 485 43 56
Fax 77 485 43 59

**Godziny pracy urzędu: poniedziałek: 8.00-16.00
wtorek-piątek:7.30-15.30**

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych , na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.kietrz.pl oraz na tablicy ogłoszeń w budynku zamawiającego przy ul. 3 Maja 1.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 roku Nr 113, poz.759 z późn.zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie p.n. „Dowóz uczniów do szkół podstawowych na terenie miasta i gminy Kietrz i do gimnazjum w Kietrz, na rok szkolny 2011/2012. Usługa polega na zakupie biletów miesięcznych w celu korzystania z usług przewozowych na trasach wg rozkładu jazdy linii regularnych. Z przewozów korzystać będą uczniowie posiadający bilety i ważną legitymację szkolną, oraz opiekunowie i pracownicy posiadający imienne karty przejazdowe.

**2.Ilość uczniów dojeżdżających do gimnazjum w Kietrzu
Wojnowice Osiedle - 3**

Wojnowice wieś – 16
Rogożany – 10
Nowa Cerekwia – 23
Kozłówki – 3
Ludmierzyce – 2
Nowy Dwór – 2
Chróścielów – 14
Nasiedle – 14
Gniewkowie – 1
Pilszcz Osiedle – 12
Pilszcz wieś – 12
Rozumice – 12
Ściborzyce Wielkie – 12
Krotoszyn – 5
Dzierżysław - 15
Lubotyń - 17

Razem: 173 uczniów

Ilość uczniów dojeżdżających do szkół podstawowych:

Kozłówki – PSP Kietrz – 8
Krotoszyn – PSP Kietrz – 4
Rozumice – PSP Kietrz – 5
Pilszcz Osiedle – ZSP Pilszcz - 29
Rozumice – ZSP Ściborzyce Wielkie – 13
Lubotyń – ZSP Dzierżysław 31
Rogożany – ZSP Nowa Cerekwia – 12
Wojnowice – ZSP Nowa Cerekwia - 38
Wojnowice Osiedle – ZSP Nowa Cerekwia - 7
Chróścielów – ZSP Nasiedle – 20
Ludmierzyce – ZSP Nasiedle – 3
Nowy Dwór – ZSP Nasiedle 1
Nasiedle ul. Kolejowa 6

Razem: 177 uczniów

Łączna liczba uczniów korzystająca z dojazdów: 350.

3. Proponowane trasy przejazdu:

Proponowany wykaz tras:

- I. Wojnowice PGR – Wojnowice (wieś)- Nowa Cerekwia- Kozłówki – Kietrz
- II. Wojnowice (wieś) - Nowa Cerekwia – Rogożany – Nowa Cerekwia – Kozłówki –Kietrz
- III. Kietrz (Rynek) -Lubotyń- Dzierżysław- Ściborzyce- Rozumice – Ściborzyce – Kietrz
- IV. Lubotyń- Dzierżysław – Kietrz
- V. Nowy Dwór - Ludmierzyce – Nasiedle - Chróścielów - Nasiedle – Kietrz
- VI. Pilszcz (osiedle) – Pilszcz – Kietrz.

Wykonawca ma prawo indywidualnie dobierać trasy uwzględniając miejsca wyjazdu uczniów z miejsca zamieszkania, i dojazdu uczniów do właściwych szkół.

4. Oznaczenie wg **Wspólnego Słownika Zamówień** :

60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego

IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67.ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.

V. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przewidywana liczba dni nauki szkolnej – 188dni

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Przez Wykonawcę rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego (art.2 pkt 11 ustawy Pzp).

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego (spółka cywilna, konsorcjum) –art.23 ustawy Pzp.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki określone w przepisie art.22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 Pzp.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający stwierdzi, iż wykonawca spełni warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Pzp jeśli wykaze, że:

a) W ZAKRESIE WIEDZY I DOŚWIADCZENIA:

Zamawiający wymaga aby wykonawca wykonał lub wykonuje **co najmniej jedną tego typu usługę t.j. dowóz uczniów do szkół o wartości min. 100 000 zł. w ciągu ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy

w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie.

b) W ZAKRESIE POTENCJAŁU TECHNICZNEGO

Zamawiający wymaga aby wykonawca dysponował co **najmniej 6 autobusami**.

Ocena spełniania ww warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w dziale VIII niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie iż ww. warunki Wykonawca spełnił. Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp, oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp (art.26 ust.2a ustawy Pzp).

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art.26 ust. 2b ustawy Pzp).

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIANIA INNYCH WYMAGAŃ.

A) Na potwierdzenie spełniania opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:
-w formie oryginału :

1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału z art.22 ust.1 ustawy Pzp (załącznik Nr 3 do SIWZ),
2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp (załącznik Nr 4 do SIWZ).

- w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, opatrzonej imienną pieczęcią i własnoręcznym podpisem: (§6.1.

Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać

zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane):

- 3.aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych – oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp;

Odpis musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawcy, którzy dokonali zmian w zakresie organów zarządzających, które nie są uwidocznione w dokumencie rejestrowym winni złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład organu zarządzającego (np. uchwała w sprawie powołania określonej osoby).

- 4 .wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania opisanego w dziale VII 2) a, warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy

- w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców
 - 5. dokumenty potwierdzające, że usługi o których mowa w pkt 4 , zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
 - 6. w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu – w szczególności pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów z zakresu wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia .
 - 7. wykaz taboru autobusowego niezbędnego do realizacji zadania wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi pojazdami (własne czy oddane do dyspozycji przez inny podmiot) potwierdzający spełnianie warunku określonego w dziale VII pkt 2b w przypadku korzystania z potencjału technicznego.
 - 8. w przypadku polegania na potencjale technicznym innych podmiotów – w szczególności pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnego taboru autobusowego na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia.
- B) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) .**
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) – art.23 ust.1 ustawy Pzp. W takim przypadku wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, oraz załączają do oferty – **pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
 3. **Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć samodzielnie** - dokument wymieniony w dziale VIII pkt A) 3 SIWZ.
 4. Oświadczenie wymienione w części VIII pkt A) 1 Wykonawcy mogą złożyć na jednym dokumencie (oświadczenie podpisane przez Pełnomocnika lub każdego z Wykonawców).
 5. Oświadczenie wymienione w dziale VIII pkt A)2 SIWZ , musi złożyć każdy z Wykonawców odrębnie, (oświadczenie podpisane w tym zakresie przez uprawnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców – osoby wskazane we właściwym dokumencie rejestrowym , umowie s.c. , statucie etc.) .
 6. Wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą złożyć jako wspólne dla nich wszystkich dokumenty wymienione w dziale VIII pkt A) 4 – A) 8.
 7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tegoż Wykonawcę.
- C) Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązują przepisy określone w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów , jakich mogą żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form , w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009 r. nr 226, poz. 1817).**
1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej , zamiast dokumentów, o których mowa w pkt A)3 składa

dokument lub dokumenty wystawione w kraju , w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania , potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2. Dokumenty, o których mowa w pkt C1) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju , w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów , o których mowa w pkt C)1 , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem , właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis pkt C)2, stosuje się odpowiednio.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

D) Pozostałe informacje

1. Zamawiający wezwie Wykonawców , którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art.25 ust.1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art.26 ust.3 ustawy Pzp).
2. Oświadczenia lub dokumenty , o których mowa w pkt 1 powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia (w wyznaczonym terminie) wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Pzp (art.26 ust. 4 ustawy Pzp).

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Zgodnie z dyspozycją przepisu art.27 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
2. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej - niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawcy zwracają się pisemnie do zamawiającego kierując korespondencję na adres:
Gmina Kietrz
ul. 3 Maja 1
48-130 Kietrz
Fax (77) 485 43 59
4. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia , w którym upływa

- połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.
 7. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
 8. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
 9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
 10. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej i w swojej siedzibie. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści na stronie internetowej www.bip.kietrz.pl
 11. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami są:
 - w sprawie przedmiotu zamówienia : – Elżbieta Herud –referent ds. oświaty, w Referacie Oświaty i Wychowania UM w Kietrz – pok. Nr 41, tel. 77 485 43 56 w.14
 - w sprawie procedury: Bożena Wołoszyn- inspektor ds. zamówień publicznych w Referacie Gospodarki Komunalnej Budownictwa i Drogownictwa UM w Kietrz – pok. Nr 41, tel. 77 485 43 56 w. 26.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena winna być wyliczona zgodnie z załączonym formularzem cenowym (zał. Nr 5 do SIWZ).

Podane ceny jednostkowe będą obowiązywać przez cały rok nauki 2011/2012.

Comiesięczne rozliczenie odbywać się będzie na podstawie faktycznie wydanej liczby biletów, po cenach jednostkowych zaoferowanych w ofercie.

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą mogą być prowadzone tylko w PLN.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.

Jedynym kryterium będzie cena o znaczeniu 100%.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający posłuży się następującym wzorem:

$$A_n = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

gdzie: A_n -liczba punktów, którą zamawiający przyzna ofercie n za spełnienie kryterium A t.j. ceny .

C_{\min} – minimalna cena wśród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_n -cena oferty badanej

100 pkt –maksymalna liczba punktów, którą można uzyskać w zamówieniu.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawcy przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
2. Oferta musi zawierać:
 - wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika nr 2 do SIWZ)
 - dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału , określone w dziale VIII SIWZ
 - formularz cenowy (wg załącznika Nr 5).
3. Załączone przez Wykonawcę do oferty oświadczenia muszą odpowiadać swoją treścią treści zaproponowanych przez Zamawiającego wzorów tychże oświadczeń będących załącznikami do niniejszej SIWZ.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski).
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
6. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz parafować przez co najmniej jedną z osób podpisujących ofertę.
7. **Składane dokumenty muszą być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zgodnie z opisem znajdującym się w dziale VIII SIWZ, przy czym „Formularz ofertowy” , oświadczenia wymienione w dziale VIII pkt A) 1 i pkt A)2 SIWZ – muszą być złożone w formie oryginału.**
8. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika.
9. W przypadku pełnomocnictwa – powinno być ono załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez mocodawcę.
10. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie , za wyjątkiem materiałów określonych w art.97 ust.2 ustawy Pzp (na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta nie została wybrana).
11. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca z zastrzeżeniem art.93 ust.4 ustawy Pzp.
12. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu wg następującego wzoru:
Gmina Kietrz
„Dowóz uczniów do szkół podstawowych na terenie miasta i gminy Kietrz i do

gimnazjum w Kietrze na rok szkolny 2011/2012”

Nie otwierać przed dniem **08.07.2011r.przed godz.9.15**

Nazwa, dokładny adres i telefon Wykonawcy.

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu do składania ofert.
 14. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składania ofert, oznakowanych dopiskiem „ZMIANA”.
 15. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie.
 16. Do oferty należy dołączyć wszystkie załączniki określone w SIWZ oraz wymagane dokumenty.
 17. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art.11 ust.4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jed. Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn.zm), które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem – zostały załączone do oferty w osobnej kopercie z dopiskiem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 w/w ustawy – rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
 - 2) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

1. Wykonawca jest związany ofertą, przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem usług pocztowych na adres:
Gmina Kietrz
ul. 3 Maja 1
48-130 Kietrz

pok. Nr 21 (sekretariat urzędu)
nie później niż do dnia **08.07.2011 do godz.9.00**

2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **08.07.2011 o godz.9.15** w Urzędzie Miejskim w Kietrze, ul. 3 Maja 1, pokój Nr 31 (mała sala konferencyjna UM).
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek, Zamawiający niezwłocznie przekaze informacje, które podaje się podczas otwarcia ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców a także informacje dotyczące ceny.
7. Zgodnie z art.96 ust.3 ustawy Pzp protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Po upływie terminu na wniesienie odwołania Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu terminie zawarcia umowy.
- 2 Termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, albo 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane pisemnie – z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 pkt 1 lit a) ustawy Pzp, t.j. : Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej , jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty, nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca , którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania , o których mowa w art.93 ust.1 ustawy Pzp.
4. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XIX. ISOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.

1. Treść projektu umowy znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ.
2. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków do ich wprowadzenia:
 - * Zmiany unormowań prawnych w przypadku urzędowych zmian w obowiązujących przepisach podatkowych , w tym zmiany podatku VAT.
 - * Zmiany terminu zakończenia zajęć w roku szkolnym 2011/2012, w przypadku zmiany terminu przez Ministerstwo Oświaty.Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art.154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8, dlatego odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Załączniki do SIWZ:

1. Projekt umowy – zał. Nr 1 (wraz z załącznikiem).
2. Formularz ofertowy - zał. Nr 2
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału z art.22 ust.1 ustawy Pzp - zał. Nr 3
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. – załącznik Nr 4.
5. Formularz cenowy – zał. Nr 5.
6. Wykaz wykonanych lub wykonywanych zamówień – załącznik Nr 6.
7. Wykaz taboru autobusowego – zał. Nr 7.

Umowa Nr

z dnia

zawarta pomiędzy Gminą Kietrz, ul. 3 Maja 1 , 48-130 Kietrz, NIP 748-15-18-629,
REGON 531412898

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym

a

.....

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą,

reprezentowanym przez:

.....

§ 1.

Zamawiający zgodnie z przeprowadzonym zamówieniem publicznym w trybie przetargu nieograniczonego zleca , a wykonawca przyjmuje do wykonania **dowóz uczniów do szkół podstawowych na terenie miasta i gminy Kietrz , i do gimnazjum w Kietrz w roku szkolnym 2011/2012.**

§ 2.

1.Zamawiający zamawia, a wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi przewozowe w zakresie i na trasach wg rozkładu jazdy linii regularnych.

2.Zamawiający przedłoży wykonawcy imienne listy uczniów, opiekunów i pracowników oświaty zawierające dane adresowe.

3.Z przewozów korzystać będą uczniowie na podstawie biletów miesięcznych i ważnych legitymacji szkolnych oraz opiekunowie i pracownicy zamawiającego na podstawie imiennych kart przejazdowych potwierdzonych przez wykonawcę.

4.Kontrolę uprawnień przejazdu osób korzystających z przewozów umownych wykonuje zamawiający , oraz uprawnieni pracownicy wykonawcy.

§ 3.

1. Wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 zgodnie z ceną ofertową wynosizł, słownie: w tym należny podatek VAT w wysokości 8% t.j.zł, kwota nettozł.

2. Comiesięczne wynagrodzenie następować będzie na podstawie faktycznej liczby wydanych biletów miesięcznych, wg cen jednostkowych , które stanowią załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

3. Zapłata za pobrane bilety miesięczne będzie następować przelewem na konto wykonawcy w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

§ 4.

Osobą uprawnioną do kontaktów ze strony zamawiającego jest : Elżbieta Herud – referent ds. oświaty w UM w Kietrze.

§ 5.

W razie awarii pojazdu, wykonawca zobowiązany jest podstawić autobus zastępczy.

§ 6.

Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub opóźnienie przewozu wskutek działania siły wyższej jak: powódź, gołoledź, zaspasne, itp.

§ 7.

Umowa zostaje zawarta na okres: od 01.09.2011 r.
do 29.06.2012 r.

§ 8.

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną: za odstąpienie od umowy przez zamawiającego z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność wykonawca w wysokości 10% wartości umowy .
2. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną za niepodstawienie autokaru w wysokości 3% wartości brutto umowy o której mowa w § 3 pkt 1 .
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Prawa Przewozowego, Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 10.

Spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą rozpatrywane przez właściwy sąd.

§ 11.

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla zamawiającego, 1 egzemplarz dla wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA:

Załącznik Nr 1 do umowy

Ceny jednostkowe

(dowóz do gimnazjum w Kietrze, ul. Kościuszki)

L.p.	Miejsce wyjazdu ucznia	Docelowe miejsce dojazdu	Cena netto 1 biletu miesięcznego	Cena brutto 1 biletu miesięcznego
1.	Wojnowice Osiedle	Kietrz		
2.	Wojnowice Wieś	Kietrz		
3.	Rogożany	Kietrz		
4.	Nowa Cerekwia	Kietrz		
5.	Kozłówki	Kietrz		
6.	Ludmierzyce	Kietrz		
7.	Nowy Dwór	Kietrz		
8.	Chróścielów	Kietrz		
9.	Nasiedle	Kietrz		
10.	Gniewkowice	Kietrz		
11.	Pilszcz Osiedle	Kietrz		
12.	Pilszcz Wieś	Kietrz		
13.	Rozumice	Kietrz		
14.	Ściborzyce Wielkie	Kietrz		
15.	Krotoszyn	Kietrz		
16.	Dzierżysław	Kietrz		
17.	Lubotyń	Kietrz		

Ceny jednostkowe
(dowóz do szkół podstawowych)

L.p.	Miejsce wyjazdu ucznia	Docelowe miejsce dojazdu	Cena netto 1 biletu miesięcznego	Cena brutto 1 biletu miesięcznego
1.	Kozłówki	PSP Kietrz		
2.	Krotoszyn	PSP Kietrz		
3.	Rozumice	PSP Kietrz		
4.	Pilszcz Osiedle	ZSP Pilszcz		
5.	Rozumice	ZSP Ściborzyce Wielkie		
6.	Lubotyń	ZSP Dzierżysław		
7.	Rogożany	ZSP Nowa Cerekwia		
8.	Wojnowice	ZSP Nowa Cerekwia		
9.	Wojnowice Osiedle	ZSP Nowa Cerekwia		
10.	Chróścielów	ZSP Nasiedle		
11.	Ludmierzyce	ZSP Nasiedle		
12.	Nowy Dwór	ZSP Nasiedle		

Załącznik Nr 2.

FORMULARZ OFERTOWY

.....

.....

(miejsowość, data)

(pieczęć firmowa wykonawcy, nazwa, adres)

telefon.....

faks.....

GMINA KIETRZ

ul. 3 MAJA 1

48-130 KIETRZ

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pn **„Dowóz uczniów do szkół podstawowych na terenie miasta i gminy Kietrz i do gimnazjum w Kietrze, rok szkolny 2011/2012”**.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków

zamówienia na kwotę brutto: zł

(słownie:..... złotych)

w tym kwota netto: zł

(słownie:.....złotych)

podatek VAT w wysokości 8 %, tj.:zł

(słownie:.....złotych)

zgodnie z wyliczeniami w formularzu cenowym.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje niezbędne do

właściwego wykonania zamówienia.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia określamy jak w warunkach zawartych we wzorze umowy t.j. na czas trwania nauki w roku szkolnym 2011/2012.
5. Oświadczamy, że załączony do siwz projekt umowy (załącznik Nr 1) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego oraz do spełnienia wszelkich wymagań wynikających ze siwz.
6. Nie zamierzamy powierzyć do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia.*
Następujące części niniejszego zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcy:*

**niewłaściwe skreślić*

L.P	Zakres robót zleczanych podwykonawcy
1.	
2.	

7. Załącznikami do niniejszej oferty są podpisane i potwierdzone przez uprawnione osoby reprezentujące wykonawcę:

- Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału z art.22 ust.1 ustawy Pzp
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
- Formularz cenowy
- Wykaz wykonanych lub wykonywanych zamówień
- Wykaz taboru autobusowego.

.....

.....

**Upelnomocniony przedstawiciel
Wykonawcy:**

.....
(pieczętka i podpis)

Data:

Załącznik Nr 3

Pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY Z ART. 22 UST.1 USTAWY PZP

Niniejszym oświadczam, iż spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 ze zmianami) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

W zakresie określonym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dot. postępowania na **„Dowóz uczniów do szkół podstawowych na terenie miasta i gminy Kietrz, rok szkolny 2011/2012”**
Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

**Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy:**

.....
(pieczęć i podpis)

Data:

Załącznik Nr 4

Pieczęć wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Stosownie do treści art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

**Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy:**

.....
(pieczęć i podpis)

Data:

Formularz cenowy

(dowóz do gimnazjum w Kietrze, ul. Kościuszki)

L.p.	Miejsce wyjazdu ucznia	Docelowe miejsce dojazdu	Liczba uczniów	Cena netto 1 biletu miesięcznego	Cena netto za wszystkich uczniów
1.	Wojnowice Osiedle	Kietrz	3		
2.	Wojnowice Wieś	Kietrz	16		
3.	Rogożany	Kietrz	10		
4.	Nowa Cerekwia	Kietrz	23		
5.	Kozłówki	Kietrz	3		
6.	Ludmierzyce	Kietrz	2		
7.	Nowy Dwór	Kietrz	2		
8.	Chróścielów	Kietrz	14		
9.	Nasiedle	Kietrz	14		
10.	Gniewkowice	Kietrz	1		
11.	Pilszcz Osiedle	Kietrz	12		
12.	Pilszcz Wieś	Kietrz	12		
13.	Rozumice	Kietrz	12		
14.	Ściborzyce Wielkie	Kietrz	12		
15.	Krotoszyn	Kietrz	5		
16.	Dzierżysław	Kietrz	15		
17.	Lubotyń	Kietrz	17		
		Razem	173		

Formularz cenowy
(dowóz do szkół podstawowych)

L.p.	Miejsce wyjazdu ucznia	Docelowe miejsce dojazdu	Liczba uczniów	Cena netto 1 biletu miesięcznego	Cena netto za wszystkich uczniów
1.	Kozłówki	PSP Kietrz	8		
2.	Krotoszyn	PSP Kietrz	4		
3.	Rozumice	PSP Kietrz	5		
4.	Pilszcz Osiedle	ZSP Pilszcz	29		
5.	Rozumice	ZSP Ściborzyce Wielkie	13		
6.	Lubotyń	ZSP Dzierżysław	31		
7.	Rogożany	ZSP Nowa Cerekwia	12		
8.	Wojnowice	ZSP Nowa Cerekwia	38		
9.	Wojnowice Osiedle	ZSP Nowa Cerekwia	7		
10.	Chróscielów	ZSP Nasiedle	20		
11.	Ludmierzyce	ZSP Nasiedle	3		
12.	Nowy Dwór	ZSP Nasiedle	1		
13.	Nasiedle ul.Kolejowa	ZSP Nasiedle	6		
Razem			177		

Razem(gimnazjum i szkoły podstawowe): zł netto + 8%

VAT t.j. zł = zł brutto x 10 miesięcy =

..... zł, słownie brutto :

.....

**Upelnomocniony przedstawiciel
Wykonawcy:**

.....

(pieczętka i podpis)

Data:

Załącznik Nr 6

Pieczęć wykonawcy

**WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG W CIĄGU
OSTATNICH TRZECH LAT PRZED UPLÝWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT**

L.p.	Wartość brutto	Przedmiot zamówienia (rodzaj wykonanych lub wykonywanych usług)	Czas realizacji od – do (dzień, miesiąc, rok)	Zamawiający	Doświadczenie własne Wykonawcy/ Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów **
1	2	3	4	5	6
					Własne/oddane do dyspozycji *
					Własne/oddane do dyspozycji *
					Własne/oddane do dyspozycji *

Uwaga :

Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne informacje, z których wynikać będzie spełnienie warunków, o których mowa w dziale VII pkt 2)a niniejszej specyfikacji.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty , potwierdzające , że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy:**

.....
(pieczęć i podpis)

Data:

* niepotrzebne skreślić

**na podstawie delegacji ustawowej określonej w art.26 ust. 2b do wykazu należy dołączyć w szczególności pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów z zakresu wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – o ile, te inne podmioty będą brały udział w realizacji zamówienia.

WYKAZ TABORU AUTOBUSOWEGO

L.p.	Marka	Nr rejestracyjny	Podstawa dysponowania
			Własne/oddane do dyspozycji *
			Własne/oddane do dyspozycji *
			Własne/oddane do dyspozycji *
			Własne/oddane do dyspozycji *
			Własne/oddane do dyspozycji *
			Własne/oddane do dyspozycji *
			Własne/oddane do dyspozycji *
			Własne/oddane do dyspozycji *
			Własne/oddane do dyspozycji *
			Własne/oddane do dyspozycji *

**Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy:**

.....
(pieczęć i podpis)

Data:

* niepotrzebne skreślić

**na podstawie delegacji ustawowej określonej w art.26 ust. 2b do wykazu należy dołączyć w szczególności pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnego taboru autobusowego na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia

