

WKB 271.6.1.2011.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przebudowa części pomieszczeń i renowacja fasady zabytkowego skrzydła gmachu Urzędu Miejskiego w Kietrze.



Zatwierdzam: Józef Matela

KIETRZ , czerwiec 2011 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Gmina Kietrz
48-130 Kietrz, ul. 3 Maja 1

Zwana dalej Zamawiającym
Zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego
Poniżej równowartości kwoty 4 845 000 euro na zadanie p.n.:

**Przebudowa części pomieszczeń i renowacja fasady zabytkowego skrzydła
gmachu Urzędu Miejskiego w Kietrz.**

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:

Gmina Kietrz
ul. 3 Maja 1
48-130 Kietrz
NIP: 748-15-18-629
REGON: 531412898
Tel. 77 485 43 56
Fax 77 485 43 59

Godziny pracy Urzędu: poniedziałek: 8.00-16.00
wtorek-piątek:7.30-15.30

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.kietrz.pl oraz na tablicy ogłoszeń zamawiającego.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późn.zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I.Roboty rozbiórkowe:

- rozebranie stropodachu wieży na poziomie +16,65 m wraz z betonową balustradą,
- rozebranie drewnianego stropu wieży na poziomie +13,4 m,
- rozebranie konstrukcji balkonu na piętrze,
- demontaż gzymsów na elewacji zachodniej i północnej,
- rozebranie wewnętrznych schodów przy wejściu od strony ul. 3-go Maja,
- rozebranie schodów drewnianych w wieży,
- rozebranie schodów wewnętrznych na poziomie +2,60m,
- rozebranie części ścianek działowych w pomieszczeniach urzędu,
- rozebranie części podłóg na parterze i piętrze budynku,
- demontaż stolarki drzwiowej.

2.Roboty ziemne:

- wykonanie wykopu związanego z podłączeniem wewnętrznej rury spustowej do kanalizacji deszczowej,
- wykonanie wykopu do nowego przyłącza wody.

3.Roboty budowlano-montażowe:

- wykonanie żelbetowego stropodachu wieży na poziomie +16,65m wraz z betonową balustradą,
- wykonanie żelbetowego stropu wieży na poziomie +13,4m,
- wykonanie nowego balkonu na piętrze,
- montaż gzymsów na elewacji zachodniej i północnej,
- budowa wewnętrznych schodów przy wejściu od strony ul. 3 Maja,
- montaż schodów stalowych w wieży,
- wykonanie betonowych schodów wewnętrznych na poziomie +2,60 m,
- budowa sianek działowych w pomieszczeniach urzędu,
- wykonanie części podłóg na parterze i piętrze budynku,
- montaż stolarki drzwiowej i okiennej,
- przemurowania otworów okiennych,
- wykonanie nadproży z prefabrykowanych belek żelbetowych,
- wykonanie wzmocnień nadproży za pomocą dodatkowego zbrojenia,
- wykonanie prac renowacyjnych zabytkowej fasady budynku,
- wykonanie termo renowacji tylnych elewacji,
- wykonanie kłapy dymowej.

4.Roboty instalacyjne:

- wymiana instalacji c.o. ,
- wymiana wewnętrznej instalacji hydrantowej,
- przebudowa instalacji wod-kan.,
- remont instalacji elektrycznej.

5. CPV :

Główny:

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne.

Dodatkowy:

45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45421130-4 Instalowanie drzwi i okien

45321000-3 Izolacja cieplna

45261320-3 Kładzenie rynien

45261210-9 Wykonywanie pokryć dachowych

45410000-4 Tynkowanie

45442110-1 Malowanie budynków

6.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót. , które stanowią załącznik Nr 6 do SIWZ.

Podane w dokumentacji projektowej nazwy dostawców, producentów , materiałów czy elementów należy traktować jako przykładowe. Oznacza to, że wykonawca może zaoferować materiały czy urządzenia równoważne pod warunkiem, że klasa ich jakości będzie odpowiadać podanej w materiałach przetargowych oraz będą zachowane parametry techniczne i jakościowe. W takiej sytuacji należy również podać nazwę dostawcy, producenta oraz nazwę oferowanego materiału czy urządzenia i udokumentować

jego jakość o parametry , celem porównania. Do oferty należy załączyć dokumentację dopuszczającą proponowane rozwiązania materiałowo-techniczne do stosowania w budownictwie.

IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67.ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.

V. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu umowy – do 15 miesięcy od daty podpisania umowy.
Roboty należy rozpocząć od remontu elewacji.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Przez Wykonawcę rozumie się osobę fizyczną , osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego (art.2 pkt 11 ustawy Pzp).

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego (spółka cywilna, konsorcjum) –art.23 ustawy Pzp.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki określone w przepisie art.22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 Pzp.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający stwierdzi, iż wykonawca spełni warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Pzp jeśli wykaże, że:

a) W ZAKRESIE WIEDZY I DOŚWIADCZENIA:

- Wykonawca wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie , co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na remoncie, budowie lub przebudowie obiektu użyteczności publicznej o wartości min. 700 000,00 zł (siedemset tysięcy złotych), oraz co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na remoncie zabytkowej elewacji o wartości min. 300 000,00 zł (trzysta tysięcy złotych),

lub

-Wykonawca wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie , co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na remoncie, budowie lub przebudowie obiektu użyteczności publicznej o wartości min. 700 000,00 zł (siedemset tysięcy złotych), w tym zakres prac budowlanych obejmujący remont zabytkowej elewacji o wartości min. 300 000,00 zł (trzysta tysięcy złotych),

b)W ZAKRESIE SYTUACJI EKONOMICZNEJ I FINANSOWEJ:

-Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1 mln złotych (jeden milion złotych).

Ocena spełniania ww warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w dziale VIII niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp, oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp (art.26 ust.2a ustawy Pzp).

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art.26 ust. 2b ustawy Pzp).

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW , JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIANIA INNYCH WYMAGAŃ.

A) Na potwierdzenie spełniania opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

-w formie oryginału :

1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału z art.22 ust.1 ustawy Pzp (załącznik Nr 3 do SIWZ),
2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp (załącznik Nr 4 do SIWZ).

- w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, opatrzonej imienną pieczęcią i własnoręcznym podpisem: (§6.1.

Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów , jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane):

3. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych – oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, które zawarte jest w treści oświadczenia wymienionego w pkt A) 2 niniejszej siwz.

Odpis musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawcy, którzy dokonali zmian w zakresie organów zarządzających, które nie są uwidocznione w dokumencie rejestrowym winni złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład organu zarządzającego (np. uchwała w sprawie powołania określonej osoby).

4. wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania opisanego w dziale VII 2) a, warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania.

5. dokumenty potwierdzające, że roboty o których mowa w pkt 4 , zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

6. w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu – w szczególności pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów z zakresu wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7. **opłacona** polisa a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1 mln złotych (jeden milion złotych).

B) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) – art.23 ust.1 ustawy Pzp. W takim przypadku wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, oraz załączają do oferty – **pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

3. **Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć samodzielnie** - dokument wymieniony w dziale VIII pkt A) 3 SIWZ.

4. Oświadczenie wymienione w części VIII pkt A) 1 Wykonawcy mogą złożyć na jednym dokumencie (oświadczenie podpisane przez Pełnomocnika lub każdego z Wykonawców).

5. Oświadczenie wymienione w dziale VIII pkt A)2 SIWZ , musi złożyć każdy z Wykonawców odrębnie, (oświadczenie podpisane w tym zakresie przez uprawnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców – osoby wskazane we właściwym

dokumencie rejestrowym , umowie s.c. , statucie etc.) .

6. Wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą złożyć jako wspólne dla nich wszystkich dokumenty wymienione w dziale VIII pkt A) 4 – A) 7.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tegoż Wykonawcę lub te podmioty

C) Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązują przepisy określone w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. *w sprawie rodzajów dokumentów , jakich mogą żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form , w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz.U. z 2009 r. nr 226, poz. 1817).

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej , zamiast dokumentów, o których mowa w pkt A)3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju , w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania , potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokument, o którym mowa w pkt C1) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju , w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu , o którym mowa w pkt C)1 , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem , właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis pkt C)2, stosuje się odpowiednio.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

D) Pozostałe informacje

1. Zamawiający wezwie Wykonawców , którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art.25 ust.1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art.26 ust.3 ustawy Pzp).
2. Oświadczenia lub dokumenty , o których mowa w pkt 1 powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia (w wyznaczonym terminie) wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Pzp (art.26 ust. 4 ustawy Pzp).

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Zgodnie z dyspozycją przepisu art.27 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

W przypadku uzupełniania dokumentów winny być one składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zgodnie z § 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 30 grudnia 2009 roku (Dz.U.Nr 226, poz.1817).

2. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej - niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawcy zwracają się pisemnie do zamawiającego kierując korespondencję na adres:
Gmina Kietrz
ul. 3 Maja 1
48-130 Kietrz
Fax (77) 485 43 59
4. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.
7. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
8. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
10. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej i w swojej siedzibie. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza na stronie internetowej www.bip.kietrz.pl
11. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami są:
 - w sprawie przedmiotu zamówienia : Kazimierz Bedryj – kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej Budownictwa i Drogownictwa U M w Kietrze, pok. Nr 42, tel 77 485 43 56 w.33
 - w sprawie procedury: Bożena Wołoszyn- inspektor w Referacie Gospodarki Komunalnej Budownictwa i Drogownictwa UM w Kietrze – pok. Nr 41, tel. 77 485 43 56 w. 26.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę należy obliczyć metodą kalkulacji szczegółowej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 13 lipca 2001 r. w sprawie metod kosztorysowania obiektów i robót budowlanych (Dz.U.Nr80, poz.867), przy zachowaniu następujących założeń:

- a) zakres robót, który jest podstawą do określania ceny, musi być zgodny z zakresami robót określonymi w załączonych przedmiarach robót,
- b) cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające wprost z przedmiaru robót, jak również następujące koszty:
 - wszelkich robót przygotowawczych,
 - porządkowych,
 - organizacji placu budowy wraz z jego późniejszą likwidacją,
 - koszty utrzymania zaplecza budowy,
 - koszty obsługi geodezyjnej,
 - koszty związane z odbiorami wykonanych robót,
 - koszty wykonania dokumentacji powykonawczej,
 - koszty badania zagęszczenia gruntu,
 - koszty wywozu i utylizacji gruzu oraz innych materiałów porozbiórkowych,
 - koszty uzyskania decyzji na zajęcie pasa drogowego oraz koszty opracowania projektu organizacji ruchu,
 - inne koszty wynikające z umowy, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

W przypadku braku wyceny kosztów ogólnych (nie wynikających z przedmiarów) opisanych w niniejszym podpunkcie zamawiający uzna, że wykonawca skalkulował te koszty w kosztach pośrednich budowy, które stanowią składnik kalkulacji wartości kosztorysowej zadania.

- c) nie dopuszcza się stosowania opustów (zarówno do wyliczonych cen jednostkowych, jak również do ogólnej ceny oferty),
 - d) dopuszcza się zmiany przedstawionych w przedmiarach robót norm nakładów rzeczowych pod warunkiem, że zakres czynności do wykonania dla poszczególnych cen jednostkowych będzie nie mniejszy niż wynikający w przedstawionych w przedmiarach robót norm nakładów rzeczowych,
 - e) ceny tych samych składników cenotwórczych (R, Ko, Z, M,S) muszą być takie same dla wszystkich wycenianych pozycji przedmiarowych z danej branży robót.
2. Należy zachować kolejność oraz numerację pozycji kosztorysowych ustalonych przez zamawiającego zgodnie z załączonymi przedmiarami.

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą mogą być prowadzone tylko w PLN.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.

Jedynym kryterium będzie cena o znaczeniu 100%.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający posłuży się następującym wzorem:

$$A_n = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

gdzie: A_n - liczba punktów, którą zamawiający przyzna ofercie n za spełnienie kryterium A t.j. ceny .

C_{\min} – minimalna cena wśród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_n - cena oferty badanej

100 pkt – maksymalna liczba punktów, którą można uzyskać w zamówieniu.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawcy przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
2. Oferta musi zawierać:
 - wypełniony formularz ofertowy (zał Nr 2 do SIWZ)
 - dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału , określone w dziale VIII SIWZ
 - szczegółowe kosztorysy ofertowe,
 - pełnomocnictwo (jeżeli wymagane).
3. Załączone przez Wykonawcę do oferty oświadczenia muszą odpowiadać swoją treścią treści zaproponowanych przez Zamawiającego wzorów tychże oświadczeń będących załącznikami do niniejszej SIWZ.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski).
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
6. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz parafować przez co najmniej jedną z osób podpisujących ofertę.
7. **Składane dokumenty muszą być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zgodnie z opisem znajdującym się w dziale VIII SIWZ, przy czym „Formularz ofertowy” , oświadczenia wymienione w dziale VIII pkt A) 1 i pkt A)2 SIWZ – muszą być złożone w formie oryginału.**
8. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika.
9. W przypadku pełnomocnictwa – powinno być ono załączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii za zgodność z oryginałem.
10. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie , za wyjątkiem materiałów określonych w art.97 ust.2 ustawy Pzp (na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta nie została wybrana).
11. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca z zastrzeżeniem art.93 ust.4 ustawy Pzp.
12. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu i opisać wg następującego wzoru:

Gmina Kietrz , ul. 3 Maja 1
Przebudowa części pomieszczeń i renowacja fasady zabytkowego skrzydła gmachu
Urzędu Miejskiego w Kietrz.

Nie otwierać przed dniem 27.06.2011r. przed godz.9.15

Nazwa, dokładny adres i telefon Wykonawcy.

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu do składania ofert.
14. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składania ofert , oznakowanych dopiskiem „ZMIANA”.
15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANE”.
16. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, niezwłocznie.
17. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art.11 ust.4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jed. Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn.zm) , które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem – zostały załączone do oferty w osobnej kopercie z dopiskiem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
 - 1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 w/w ustawy – rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą , co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
 - 2) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
18. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, w formularzu ofertowym należy wskazać zakres tych prac.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. w wysokości 15 000,00 zł (piętnaście tysięcy złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1)pieniądzu,
 - 2)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3)gwarancjach bankowych,
 - 4)gwarancjach ubezpieczeniach,
 - 5)poręczeniach udzielanych przed podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego : BS Racibórz o/Kietrz 33 8475 1016 2002 0000 4011 0001.
4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejszemu. Jemu wadium zwraca się po zawarciu umowy, oraz wniesieniu zabezpieczonego należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust.1 lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana :
 - 1). odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia w wysokości **8 % ceny ofertowej**.
3. Wykonawca wnieśli zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z poniższych form:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie weksla z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza wykonawca.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: BS Racibórz o/Kietrz 33 8475 1016 2002 0000 4011 0001.

W przypadku zabezpieczeń składanych w formie pieniężnej zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonanie.

Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30% wysokości zabezpieczenia.
6. Pozostałe 30% zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu, po upływie okresu rękojmi za wady.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

1. Wykonawca jest związany ofertą, przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem usług pocztowych na adres:
Gmina Kietrz, ul. 3 Maja 1, 48-130 Kietrz, pok. Nr 21 (sekretariat urzędu),
nie później niż do dnia **27.06.2011 do godz.9.00**
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **27.06.2011 o godz.9.15** w Urzędzie Miejskim w Kietrzu, ul. 3 Maja 1, pokój Nr 38 (duża sala konferencyjna UM).
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek, Zamawiający niezwłocznie przekaze informacje, które podaje się podczas otwarcia ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców a także informacje dotyczące ceny.
7. Zgodnie z art.96 ust.3 ustawy Pzp protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Po upływie terminu na wniesienie odwołania Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 2 Termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem, albo 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane pisemnie – z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 pkt 1 lit a) ustawy Pzp, t.j. : Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty, nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy Pzp.
4. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Wykonawca zapewni kierowanie robót przez uprawnione osoby.
Przed podpisaniem umowy wykonawca przedłoży uprawnienia osób, które będą kierowały robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie

sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, (zgodnie z planowanym zakresem robót do wykonania), wraz z zaświadczeniami tych osób o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

6. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie ubezpieczenia go od odpowiedzialności cywilnej na zadanie będące przedmiotem niniejszego postępowania na kwotę co najmniej na jaką zostanie zawarta umowa (**ubezpieczenie na zadanie „Przebudowa części pomieszczeń i renowacja fasady zabytkowego skrzydła gmachu Urzędu Miejskiego w Kietrze”**).

XIX. ISOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.

1. Treść projektu umowy znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ.
2. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z wymienionych poniżej przyczyn, z uwzględnieniem podawanych warunków do ich wprowadzenia:
 - * Zmiany unormowań prawnych w przypadku urzędowych zmian w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmiany podatku VAT.
 - * Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art.154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8, dlatego odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Załączniki do SIWZ:

1. Projekt umowy – zał. Nr 1
2. Formularz ofertowy - zał. Nr 2
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału z art.22 ust.1 ustawy Pzp - zał. Nr 3
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. – zał. Nr 4.
5. Wykaz zrealizowanych zamówień – zał. Nr 5.
6. Dokumentacja projektowa zał. Nr 6.

Umowa Nr WKB 272.6. 2011
z dnia

zawarta pomiędzy
Gminą Kietrz,
z siedzibą w Kietrze, ul. 3 Maja 1, 48-130 Kietrz
NIP: 748 15 18 629
REGON: 531412898
reprezentowaną przez:

.....
zwaną w dalszej części umowy zamawiającym
a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy wykonawcą.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zgodnie z przeprowadzonym zamówieniem publicznym w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje wykonanie zadania p.n. **Przebudowa części pomieszczeń i renowacja fasady zabytkowego skrzydła gmachu Urzędu Miejskiego w Kietrze.**

2. Zakres zadania obejmuje:

1). Roboty rozbiórkowe:

- rozebranie stropodachu wieży na poziomie +16,65 m wraz z betonową balustradą,
- rozebranie drewnianego stropu wieży na poziomie +13,4 m,
- rozebranie konstrukcji balkonu na piętrze,
- demontaż gzymsów na elewacji zachodniej i północnej,
- rozebranie wewnętrznych schodów przy wejściu od strony ul. 3-go Maja,
- rozebranie schodów drewnianych w wieży,
- rozebranie schodów wewnętrznych na poziomie +2,60m,
- rozebranie części ścianek działowych w pomieszczeniach urzędu,
- rozebranie części podłóg na parterze i piętrze budynku,
- demontaż stolarki drzwiowej.

2). Roboty ziemne:

- wykonanie wykopu związanego z podłączeniem wewnętrznej rury spustowej do kanalizacji deszczowej,
- wykonanie wykopu do nowego przyłącza wody.

3). Roboty budowlano-montażowe:

- wykonanie żelbetowego stropodachu wieży na poziomie +16,65m wraz z betonową balustradą,
- wykonanie żelbetowego stropu wieży na poziomie +13,4m,
- wykonanie nowego balkonu na piętrze,
- montaż gzymsów na elewacji zachodniej i północnej,
- budowa wewnętrznych schodów przy wejściu od strony ul. 3 Maja,
- montaż schodów stalowych w wieży,
- wykonanie betonowych schodów wewnętrznych na poziomie +2,60 m,
- budowa sianek działowych w pomieszczeniach urzędu,

- wykonanie części podłóg na parterze i piętrze budynku,
- montaż stolarki drzwiowej i okiennej,
- przemurowania otworów okiennych,
- wykonanie nadproży z prefabrykowanych belek żelbetowych,
- wykonanie wzmocnień nadproży za pomocą dodatkowego zbrojenia,
- wykonanie prac renowacyjnych zabytkowej fasady budynku,
- wykonanie termo renowacji tylnych elewacji,
- wykonanie klapy dymowej.

4).Roboty instalacyjne:

- wymiana instalacji c.o. ,
- wymiana wewnętrznej instalacji hydrantowej,
- przebudowa instalacji wod-kan,
- remont instalacji elektrycznej.

3.Zakres robót zleczanych podwykonawcy:

§ 2.

Wynagrodzenie

1.Wynagrodzenie za przedmiot umowy określony w § 1 zgodnie z ceną ofertową wynosi:

cena netto : + należny podatek VAT 23% t.j..... zł

cena brutto : zł, słownie:.....

2.Wynagrodzenie określone w ust.1 odpowiada zakresowi robót przedstawionemu w przedmiarach robót, które były załącznikami do SIWZ i jest wynagrodzeniem kosztorysowym. Zawiera ono ponadto następujące koszty:

- wszelkich robót przygotowawczych,
- porządkowych,
- organizacji placu budowy wraz z jego późniejszą likwidacją,
- koszty utrzymania zaplecza budowy,
- koszty obsługi geodezyjnej,
- koszty związane z odbiorami wykonanych robót,
- koszty wykonania dokumentacji powykonawczej,
- koszty badania zagęszczenia gruntu,
- koszty wywozu i utylizacji gruzu oraz innych materiałów porozbiórkowych,
- koszty uzyskania decyzji na zajęcie pasa drogowego oraz koszty opracowania projektu organizacji ruchu.

3.Rozliczenie robót może odbywać się częściowo. Wartość robót częściowych będzie obliczana następująco:

a)ceny jednostkowe robót będą przyjmowane z kosztorysów ofertowych, a ilości wykonanych w tym okresie robót – z książki obmiaru. Jednak w ogólnym rozliczeniu (w odniesieniu do całości wykonanych robót) zmiana ustalonego w ust.1 wynagrodzenia nastąpi jedynie w przypadku , gdy ilość faktycznie wykonanych robót będzie odbiegała od ilości przedstawionej w przedmiarze robót (a nie w kosztorysie ofertowym!) – w takim przypadku wynagrodzenie określone w ust.1 zostanie proporcjonalnie zmniejszone lub zwiększone przy zachowaniu cen jednostkowych, przedstawionych w kosztorysie ofertowym;

b)w przypadku, gdy wystąpią roboty innego rodzaju niż w przedmiarach robót (tzn. takie, których nie można rozliczyć zgodnie z ust.3a niniejszego paragrafu), a konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia, roboty te rozliczone będą na podstawie kosztorysów przygotowanych przez wykonawcę, a zatwierdzonych przez inspektora nadzoru i zamawiającego. Kosztorysy te opracowane będą w oparciu o następujące założenia:

1)ceny czynników produkcji (Rbg, M, S, Ko, Z).zostaną przyjęte z kosztorysów ofertowych złożonych przez wykonawcę,

- 2)w przypadku, gdy nie będzie możliwe rozliczenie danej roboty w oparciu o zapisy w ppk 1, brakujące ceny czynników produkcji zostaną przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD (jako średnie) za okres ich wbudowania
- 3) podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą normy zawarte w kosztorysach ofertowych, a w przypadku ich braku – odpowiednie pozycje KNR-ów. W przypadku braku odpowiedniej pozycji w KNR-ach, zastosowane KNNR-y , a następnie wycena indywidualna wykonawcy, zatwierdzona przez zamawiającego.
- 4.W przypadku, gdy do całkowitego wykonania przedmiotu zamówienia wystąpi konieczność wykonania tzw. „robót dodatkowych” , czyli robót nieprzewidzianych w ust. 2 niniejszego paragrafu, a koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia (tzn. takich robót, których nie dało się przewidzieć w chwili zawierania umowy), rozpoczęcie wykonywania tych robót, może nastąpić jedynie na podstawie „protokołu konieczności”, potwierdzonego przez inspektora nadzoru inwestorskiego, głównego księgowego i samego zamawiającego. Bez zatwierdzenia „protokołu konieczności” przez zamawiającego wykonawca nie może rozpocząć wykonywania robót dodatkowych.
- 5.Bez uprzedniej zgody zamawiającego wykonywane mogą być jedynie prace niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii.
- 6.Nie przewiduje się możliwości wzrostu cen jednostkowych, jak również składników cenotwórczych podanych w kosztorysach ofertowych.
Wynagrodzenie określone w pkt 1 zostanie zmienione w przypadku urzędowych zmian w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmiany podatku VAT.
- 7.W szczególnie uzasadnionych okolicznościach, spowodowanych wprowadzeniem w trakcie trwania umowy na rynek nowych, o lepszych parametrach, materiałów lub urządzeń, zamawiający może zrezygnować z niektórych materiałów lub urządzeń przewidzianych dokumentacją projektową i zastąpić je nowymi, o lepszych parametrach, materiałami lub urządzeniami.
Każdorazowo na taką zmianę musi wyrazić zgodę projektant .
W takich sytuacjach rozliczenie za materiały lub urządzenia odbywać się będzie następująco:
 - a)zamawiający odliczy wykonawcy z jego wynagrodzenia, na podstawie kosztorysu ofertowego, cenę takiego materiału lub urządzenia,
 - b)zamawiający zakupi nowy materiał lub urządzenie stosując ustawę o zamówieniach publicznych,
 - c)wykonawca „wbuduje” nowy materiał lub urządzenie przy zastosowaniu sposobu obliczenia wynagrodzenia za to „wbudowanie” przedstawionego w ustępie 3 niniejszego paragrafu.
- 8.Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktur.
- 9.Wynagrodzenie należne wykonawcy zostanie przekazane na konto wskazane na fakturze.
- 10.Dopuszcza się faktury przejściowe, które będą obejmować wynagrodzenie za wykonane i zakończone (odebrane) elementy robót.
Do faktury należy dołączyć zestawienie wartości wykonanych robót sprawdzone i zatwierdzone przez inspektora nadzoru i zamawiającego. Łączna wartość faktur przejściowych nie może przekroczyć 80% wartości umowy. Podstawę do wystawienia faktur przejściowych stanowią będą protokoły częściowe.
- 11.Wartość faktur wystawionych w roku 2011 nie może przekroczyć kwoty **300 000,00zł** brutto.
- 12.Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez wykonawcę w oparciu o protokół ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia , na kwotę ustaloną w dołączonym do faktury zestawieniu wartości

wykonanych robót sporządzonym przez wykonawcę. Dołączone do faktury zestawienie wartości wykonanych robót musi być sprawdzone i zatwierdzone przez inspektora nadzoru oraz zatwierdzone przez zamawiającego.

§ 3.

Termin wykonania zadania

Termin zakończenia robót ustala się do 15 miesięcy od daty podpisania umowy.

§ 4.

Obowiązki zamawiającego i wykonawcy

1. Do obowiązków zamawiającego należy:

- 1) Wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu robót w terminie do 7 dni licząc od daty podpisania umowy,
- 2) Zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
- 3) Odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania.

2. Do obowiązków wykonawcy należy:

- 1) Przejęcie terenu robót od zamawiającego,
- 2) Zabezpieczenie terenu robót,
- 3) Zapewnienie dozoru mienia na terenie robót na własny koszt,
- 4) Zapewnienia na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztem utylizacji,
- 5) Jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
 - Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska
 - Ustawy z dnia 27 kwietnia o odpadach,
- 6) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót , jak za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami,
- 7) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich , powstałe w związku z prowadzonymi robotami w tym także ruchem pojazdów,
- 8) Dostarczenie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu umowy,
- 9) Zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jego bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót,
- 10) Dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymanie terenu robót w należyтым stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych,
- 11) Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne uprawnienia budowlane.

§ 5 .

Odbiory

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:

- 1) Odbiory częściowe stanowiące podstawę do wystawiania faktur częściowych za wykonanie części robót,
- 2) Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,

- 3) Odbiór końcowy.
2. Odbiory częściowe oraz odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przez Inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa wyżej, wpisem do Dziennika budowy.
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
4. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone w Dzienniku budowy wpisem dokonany przez kierownika budowy (robót) potwierdzonym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
5. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 1) Dziennik budowy,
 - 2) Dokumentację powykonawczą, opisaną i skompletowaną w jednym egzemplarzu,
 - 3) Wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
 - 4) Oświadczenie Kierownika budowy (robót) o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami,
 - 5) Dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika robót).
6. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
7. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 5 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
8. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.
9. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt wykonawcy

§ 6.

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji na wykonany przez siebie przedmiot umowy.
2. Strony ustalają odpowiedzialność za wady na zasadach rękojmi wg kodeksu cywilnego na okres 36 miesięcy od daty odbioru końcowego.

§ 7.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8 % ceny ofertowej określonej w druku ofertowym w formiew wysokości zł . Kwota ta jest kwotą ostateczną wartości zabezpieczenia i nie będzie podlegała zmianie bez względu na ostateczną wartość niniejszej umowy.
2. Zabezpieczenie zostało wniesione przed podpisaniem umowy przy czym 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone/zwolnione Wykonawcy po

odbiorze końcowym, nie później niż w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane. Pozostałe 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone/zwolnione nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 8.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną:

- za odstąpienie od umowy przez zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy ,
- za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki,
- za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

Kary umowne, dotyczące zwłoki w oddaniu przedmiotu zamówienia oraz za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, będą potrącane z faktury końcowej wykonawcy.

Kary będą potrącane automatycznie, bez uzyskiwania zgody wykonawcy.

2. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez wykonawcę z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 9.

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Prawa Budowlanego wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.

§ 10.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla zamawiającego, jeden dla wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

FORMULARZ OFERTOWY

.....

.....

(miejsce, data)

(pieczęć firmowa wykonawcy, nazwa, adres)

telefon.....

faks.....

GMINA KIETRZ

ul. 3 MAJA 1

48-130 KIETRZ

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pn **„Przebudowa części pomieszczeń i renowacja fasady zabytkowego skrzydła gmachu Urzędu Miejskiego w Kietrze.**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków

zamówienia na kwotę brutto: zł

(słownie:..... złotych)

w tym kwota netto: zł

(słownie:.....złotych)

podatek VAT w wysokości 23 %, tj.:zł

(słownie:.....złotych)

zgodnie z opisem sposobu obliczenia ceny zawartym w Rozdziale X siwz.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia, w tym zapoznaliśmy się z przyszłym terenem objętym zamówieniem.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia określamy jak w warunkach zawartych we wzorze umowy t.j. do 15 miesięcy od daty podpisania umowy. .

5. Oświadczamy, że załączony do siwz projekt umowy (załącznik Nr 1) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego oraz do spełnienia wszelkich wymagań wynikających ze siwz.

6. Nie zamierzamy powierzyć do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia.*
Następujące części niniejszego zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcy:*

**niewłaściwe skreślić*

L.P	Zakres robót zleczanych podwykonawcy
1.	
2.	

7. Załącznikami do niniejszej oferty są podpisane i potwierdzone przez uprawnione osoby reprezentujące wykonawcę:

Załącznik Nr 1: Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Załącznik Nr 2 : Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust1 uPzp.

Załącznik Nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Załącznik Nr 4 : Wykaz wykonanych robót (wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone).

Załącznik Nr 5: Opłacony polisa lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej.

Załącznik Nr 6: Kosztorys ofertowy szczegółowy.

Załącznik Nr 7 :Pełnomocnictwo (jeżeli wymagane).

**Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy:**

.....
(pieczęć i podpis)

Data:

Załącznik Nr 3

Pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY Z ART. 22 UST.1 USTAWY PZP

Niniejszym oświadczam, iż spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami) dotyczące zadania pn: **Przebudowa części pomieszczeń i renowacja fasady zabytkowego skrzydła gmachu Urzędu Miejskiego w Kietrze.**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

W zakresie określonym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dot. postępowania na zadania pn: **Przebudowa części pomieszczeń i renowacja fasady zabytkowego skrzydła gmachu Urzędu Miejskiego w Kietrze.** Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

**Upelnomocniony przedstawiciel
Wykonawcy:**

.....
(pieczętka i podpis)

Data:

Załącznik Nr 4

Pieczęć wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Stosownie do treści art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

**Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy:**

.....
(pieczęć i podpis)

Data:

Załącznik Nr 5

Pieczęć wykonawcy

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH
PIĘCIU LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT**

L.p.	Wartość brutto	Przedmiot zamówienia (rodzaj wykonywanych robót)	Czas realizacji od – do (dzień, miesiąc, rok)	Zamawiający	Doświadczenie własne Wykonawcy/ Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów **
1	2	3	4	5	6
					Własne/oddane do dyspozycji *
					Własne/oddane do dyspozycji *
					Własne/oddane do dyspozycji *

Uwaga :

Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne informacje, z których wynikać będzie spełnienie warunków, o których mowa w dziale VII pkt 2) a niniejszej specyfikacji.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty , potwierdzające , iż zamówienia te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

**Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy:**

.....
(pieczęć i podpis)

Data:

* niepotrzebne skreślić

****na podstawie delegacji ustawowej określonej w art.26 ust. 2b do wykazu należy dołączyć w szczególności pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów z zakresu wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**