

Nr ZP 1/1/2011

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Kompleksowe utrzymanie czystości w obiekcie Krytej Pływalni w Kietrze przy  
ul. Kościuszki 14 a.**

**Zatwierdzam: Elżbieta Lechowicz**

**KIETRZ , maj 2011 r.**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Przedsiębiorstwo Komunalne „HYDROKAN” sp. z o.o. w Kietrze przy  
ul. Traugutta 15**

Zwana dalej Zamawiającym  
Zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego  
poniżej równowartości kwoty 193 000 euro

**Kompleksowe utrzymanie czystości w obiekcie Krytej Pływalni w Kietrze przy  
ul. Kościuszki 14 a.**

### **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Zamawiający:**

Przedsiębiorstwo Komunalne „HYDROKAN”

ul. Traugutta 15

48-130 Kietrz

NIP: 748-000-20-36

REGON: 530 577 410

Tel. /Fax : 77 485 43 73

e-mail: hydrokankietrz@op.pl

**Godziny pracy przedsiębiorstwa : poniedziałek – piątek 7.00-15.00**

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych , na stronie internetowej [www.bip.kietrz.pl](http://www.bip.kietrz.pl) oraz na tablicy ogłoszeń zamawiającego.

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późn.zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowym utrzymaniu czystości w obiekcie sportowym Kryta Pływalnia w Kietrze przy ul. Kościuszki 14 a  
**Szczegółowy opis zamówienia został określony w załącznikach do SIWZ**

2. **CPV** Główny: 90900000-6 Usługi w zakresie sprzątnięcia i odkażania

### **IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

## **V. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Od 01.06.2011 r. do 31.05.2013 r.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu rozpoczęcia prac, w przypadku nie podpisania umowy do 1 czerwca ze względów proceduralnych. Wówczas termin rozpoczęcia ustala się na dzień 01.07. 2011r. a zakończenia 30.06.2013r.

## **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

Przez Wykonawcę rozumie się osobę fizyczną , osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego (art.2 pkt 11 ustawy Pzp).

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego (spółka cywilna, konsorcjum) –art.23 ustawy Pzp.

### **1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:**

#### **1) spełniają warunki określone w przepisie art.22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:**

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

#### **2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 Pzp.**

### **2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Zamawiający stwierdzi, iż wykonawca spełni warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Pzp jeśli wykaze, że:

#### **a) W ZAKRESIE WIEDZY I DOŚWIADCZENIA:**

- Wykonawca wykonał co najmniej jedną, trwającą co najmniej 12 miesięcy usługę sprzątnięcia w obiekcie publicznej krytej pływalni o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 500 m<sup>2</sup>

## **b)W ZAKRESIE DYSPONOWANIA ODPOWIEDNIM POTENCJAŁEM TECHNICZNYM**

- Wykonawca musi dysponować następującym sprzętem:
  - maszyna do gruntownego czyszczenia podłóg – 1 szt
  - odkurzacz do zbierania wody – 1szt
  - wózek serwisowy – 1szt
  - wózek serwisowy dwuwiaderkowy – 1szt
  - myjka wysokociśnieniowa – 1 szt

## **c)W ZAKRESIE SYTUACJI EKONOMICZNEJ I FINANSOWEJ:**

- Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500 000 złotych (pięćset tysięcy złotych).

Ocena spełniania ww warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w dziale VIII niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp, oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp (art.26 ust.2a ustawy Pzp).

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art.26 ust. 2b ustawy Pzp).

## **VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW , JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIANIA INNYCH WYMAGAŃ.**

A) Na potwierdzenie spełniania opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

### **-w formie oryginału :**

1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału z art.22 ust.1 ustawy Pzp (załącznik Nr 3 do SIWZ),
2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp (załącznik Nr 4 do SIWZ).

**- w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, opatrzonej imienną pieczęcią i własnoręcznym podpisem: (§6.1.**

**Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów , jakich może żądać**

**zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane):**

- 3.aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych – oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt 2

ustawy Pzp, które zawarte jest w treści oświadczenia wymienionego w pkt A) 2 niniejszej siwz.

***Odpis musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawcy, którzy dokonali zmian w zakresie organów zarządzających, które nie są uwidocznione w dokumencie rejestrowym winni złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład organu zarządzającego (np. uchwała w sprawie powołania określonej osoby).***

4. wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu dat wykonania i odbiorców,
5. załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
6. w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu należy w szczególności pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów z zakresu wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
7. wykaz sprzętu dostępnego wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.
8. w przypadku polegania na sprzęcie innych podmiotów należy przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia danego sprzętu.
9. opłacopna polisa a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500 000 złotych (pięćset tysięcy złotych) .

**B) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) – art.23 ust.1 ustawy Pzp. W takim przypadku wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, oraz załączają do oferty – **pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
3. **Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć samodzielnie - dokument wymieniony w dziale VIII pkt A) 3 SIWZ.**
4. Oświadczenie wymienione w części VIII pkt A) 1 Wykonawcy mogą złożyć na jednym dokumencie (oświadczenie podpisane przez Pełnomocnika lub każdego z Wykonawców).
5. Oświadczenie wymienione w dziale VIII pkt A)2 SIWZ , musi złożyć każdy z Wykonawców odrębnie, (oświadczenie podpisane w tym zakresie przez uprawnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców – osoby wskazane we właściwym dokumencie rejestrowym , umowie s.c. , statucie etc.) .
6. Wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą złożyć

jako wspólne dla nich wszystkich dokumenty wymienione w dziale VIII pkt A) 4 – A) 9.  
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tegoż Wykonawcę lub te podmioty.

C) Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązują przepisy określone w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich mogą żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz.U. z 2009 r. nr 226, poz. 1817).

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt A)3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokument, o którym mowa w pkt C1) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt C)1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis pkt C)2, stosuje się odpowiednio.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

D) Pozostałe informacje

1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art.25 ust.1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art.26 ust.3 ustawy Pzp).
2. Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 1 powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia (w wyznaczonym terminie) wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Pzp (art.26 ust. 4 ustawy Pzp).

## **IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

1. Zgodnie z dyspozycją przepisu art.27 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub mailem.  
W przypadku uzupełniania dokumentów winny być one składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, zgodnie z § 6 Rozporządzenia

- Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 30 grudnia 2009 roku (Dz.U.Nr 226, poz.1817).
2. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje faksem lub mailem, każda ze stron na żądanie drugiej - niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  3. Wykonawcy zwracają się pisemnie do zamawiającego kierując korespondencję na adres:  
Przedsiębiorstwo Komunalne „HYDROKAN” Sp. z o.o.,  
ul. Traugutta 15, 48-130 Kietrz
  4. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.  
Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.
  7. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
  8. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
  9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
  10. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej i w swojej siedzibie. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści na stronie internetowej [www.bip.kietrz.pl](http://www.bip.kietrz.pl)
  11. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest kierownik krytej pływalni – mgr Leszek Dudek, tel. 77 4850451

## **X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty musi zawierać wartość netto, stawkę VAT, wartość z podatkiem brutto.
2. Zamawiający wymaga aby cena podana w ofercie obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Oferta wykonawcy powinna określać łączną cenę w okresie od 01.06.2011 do 31.05.2013 t.j. za 24 miesiące, w tym zawierać środki czystości i artykuły higieniczne.

## **XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą mogą być prowadzone tylko w PLN.

## **XII. OPIS KRYTERIÓW , KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.**

Jedynym kryterium będzie cena o znaczeniu 100%.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający posłuży się następującym wzorem:

$$A_n = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

gdzie:  $A_n$ -liczba punktów, którą zamawiający przyzna ofercie  $n$  za spełnienie kryterium  $A$  t.j. ceny .

$C_{\min}$  – minimalna cena wśród ofert niepodlegających odrzuceniu

$C_n$ -cena oferty badanej

100 pkt –maksymalna liczba punktów, którą można uzyskać w zamówieniu.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza.

## **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Wykonawcy przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
2. Oferta musi zawierać:
  - wypełniony formularz ofertowy ( zał Nr 2 do SIWZ)
  - dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału , określone w dziale VIII SIWZ.
3. Załączone przez Wykonawcę do oferty oświadczenia muszą odpowiadać swoją treścią treści zaproponowanych przez Zamawiającego wzorów tychże oświadczeń będących załącznikami do niniejszej SIWZ.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski).
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
6. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz parafować przez co najmniej jedną z osób podpisujących ofertę.
7. **Składane dokumenty muszą być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zgodnie z opisem znajdującym się w dziale VIII SIWZ, przy czym „Formularz ofertowy” , oświadczenia wymienione w dziale VIII pkt A) 1 i pkt A)2 SIWZ – muszą być złożone w formie oryginału.**
8. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przez ustanowionego



pełnomocnika.

9. W przypadku pełnomocnictwa – powinno być ono załączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii za zgodność z oryginałem.
10. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie, za wyjątkiem materiałów określonych w art.97 ust.2 ustawy Pzp (na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta nie została wybrana).
11. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca z zastrzeżeniem art.93 ust.4 ustawy Pzp.
12. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu i opisać wg następującego wzoru:  
**Przedsiębiorstwo Komunalne „HYDROKAN” Sp. z o.o.**  
**ul. Traugutta 15, 48-130 Kietrz.**  
**„Kompleksowe utrzymanie czystości w obiekcie Krytej Pływalni w Kietrz przy ul. Kościuszki 14a”**  
**Nie otwierać przed dniem 16.05.2011r. przed godz. 12.15**  
**Nazwa, dokładny adres i telefon Wykonawcy.**
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu do składania ofert.
14. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składania ofert, oznakowanych dopiskiem „ZMIANA”.
15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANE”.
16. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, niezwłocznie.
17. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art.11 ust.4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jed. Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn.zm), które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem – zostały załączone do oferty w osobnej kopercie z dopiskiem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
  - 1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 w/w ustawy – rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
  - 2) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
18. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, w formularzu ofertowym należy wskazać zakres tych prac.

#### **XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.**

1. Wykonawca jest związany ofertą, przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem usług pocztowych na adres: Przedsiębiorstwo Komunalne „HYDROKAN” sp. z o.o., ul. Traugutta 15, 48-130 Kietrz nie później niż do dnia **16.05.2011 do godz.12.00 w sekretariacie PK HYDROKAN.**
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **16.05.2011 o godz.12.10 w świetlicy PK HYDROKAN.**
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek, Zamawiający niezwłocznie przekaze informacje, które podaje się podczas otwarcia ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców a także informacje dotyczące ceny.
7. Zgodnie z art.96 ust.3 ustawy Pzp protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

## **XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Po upływie terminu na wniesienie odwołania Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 2 Termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem, albo 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane pisemnie – z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 pkt 1 lit a) ustawy Pzp, t.j. : Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty, nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy Pzp.
4. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.**

1. Treść projektu umowy znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ.
2. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z wymienionych poniżej przyczyn, z uwzględnieniem podawanych warunków do ich wprowadzenia:
  - \* Zmiany unormowań prawnych w przypadku urzędowych zmian w obowiązujących przepisach podatkowych , w tym zmiany podatku VAT.
  - \* Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany czasu funkcjonowania pływalni, w takim przypadku zmianie mogą ulec godziny pracy o których mowa w harmonogramie prac sanitarno-higienicznych.
  - \* Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu wykonania usługi zgodnie z zapisem w pkt VI niniejszej siwz..
  - \* Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.

## **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych , przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art.154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8, dlatego odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.

### Załączniki do SIWZ:

1. Projekt umowy – zał. Nr 1
2. Formularz ofertowy - zał. Nr 2
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału z art.22 ust.1 ustawy Pzp - zał. Nr 3
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. – zał. Nr 4.
5. Wykaz zrealizowanych zamówień – zał. Nr 5.
6. Wykaz wymaganego sprzętu – zał. Nr 6.
7. Opis przedmiotu zamówienia – zał. Nr 7.

UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... r. w Kietrze pomiędzy:

**Przedsiębiorstwem Komunalnym 'HYDROKAN' sp. z .o o, 48-130 Kietrz ul. Traugutta 15, NIP: 748-000-20-36**

reprezentowanym przez:

Prezesa Zarządu – **Elżbietę Lechowicz**

zwanym dalej **Zamawiającym**

**a**

.....  
reprezentowanym przez:.....

zwanym dalej Wykonawcą

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na kompleksowym utrzymaniu czystości w obiekcie Krytej Pływalni w Kietrze przy ul Kościuszki 14A zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami.

**§ 2**

Realizacja przedmiotu umowy, określonego w § 1, w w/w obiekcie nastąpi w terminie

**od 01 czerwca 2011 do 31 maja 2013.**

**§ 3**

1.Za wykonanie umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za 24 miesiące

w wysokości netto: ..... zł +należny podatek VAT 23%  
t.j. ....zł= .....zł brutto (słownie:  
.....

2. Za utrzymanie czystości na terenie w/w obiektu Wykonawca otrzymuje średnie miesięczne wynagrodzenie w kwocie ..... zł brutto .

3.Strony umowy zgodnie postanawiają, że w przypadku przerwy technologicznej lub remontowej Wykonawca prowadzić będzie kompleksowe czyszczenie ujętych w Specyfikacji i Załącznikach pomieszczeń i urządzeń.

4.Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmianach w świadczeniu usługi nie później niż 14 dni przed możliwą przerwą technologiczną i nie później niż 14 dni przed planowaną przerwą remontową.

#### § 4

1. Wykonawca zrealizuje usługę przy użyciu własnych środków, materiałów oraz sprzętu, których zużycie wliczone jest w koszt wykonania usługi określony w § 3 ust 1.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie użyte materiały i środki do wykonywania przedmiotu zamówienia posiadać będą atest PZH oraz wszelkie certyfikaty wymagane przez obowiązujące przepisy prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę zgodnie ze złożoną ofertą, przepisami bhp p-poż oraz zaleceniami Zamawiającego, które mogą wynikać w trakcie realizacji umowy.
4. Wykonawca przekaze w dniu podpisania umowy imienny wykaz pracowników, którzy będą realizować przedmiot umowy. Wykonawca jest obowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w wykazie.
5. Pracownicy Wykonawcy przedmiotu zamówienia przebywać będą na obiekcie w jednolitych estetycznych strojach dostosowanych do charakteru pracy oraz wyposażeni zostaną w identyfikatory imienne.
6. Usługa będzie wykonywana w ciągu całego tygodnia na bieżąco, w taki sposób aby nie zakłócać pracy pływalni oraz aby nie zagrażała bezpieczeństwu użytkowników.
7. Mycie, dezynfekcja i czyszczenie obiektu odbywać się będzie przy użyciu specjalistycznych środków chemicznych dostosowanych do rodzaju pomieszczenia.
8. Do czynności serwisu sprzątającego Wykonawcy usługi należy utrzymanie w czystości obiektu zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.

#### § 5

1. Strony zobowiązują się wykonywać czynności, o których mowa w § 1 i § 4, z należytą starannością wymaganą w obrocie profesjonalnym, dbałością o zachowanie dobrego imienia i wzajemnych interesów gospodarczych oraz wedle swej najlepszej wiedzy i umiejętności.
2. Żadna ze stron nie ma prawa powierzyć wykonania czynności, o których mowa w § 1 i § 4, osobom trzecim bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody pod rygorem nieważności.
3. Strony zobowiązane są również do zachowania tajemnicy handlowej obejmującej wszelkie informacje przekraczające zakres przedmiotu umowy, a także jakie uzyskały w związku z realizacją niniejszej, umowy.

#### § 6

1. Strony ustaliły, że płatności wynikające z niniejszej umowy będą następować na podstawie faktur częściowych (miesięcznych) wystawionych do 14 dnia następnego miesiąca. Wykonawca wystawi fakturę wynikającą z umowy, z uwzględnieniem potwierdzenia należytego wykonania usługi za dany okres.
2. Zapłata wynagrodzenia dokonana będzie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego wystawionej przez Wykonawcę w sposób określony w ust 1 na konto wskazane na fakturze.
3. Podstawą wystawienia faktury jest załącznik nr 2 do Umowy zawierający potwierdzenie należytego wykonania usługi przez kierownika obiektu, zaakceptowany przez Wykonawcę i Zamawiającego.

## § 7

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania, bądź nienależytego wykonania zleconej usługi określonej w opisie zamówienia lub rażących zaniedbań w wykonywaniu usługi.

2. W przypadku ograniczenia bądź wstrzymania pracy obiektu na skutek niespełnienia wymagań organów uprawnionych do kontroli w zakresie utrzymania czystości obiektu lub zakłócenia czasu pracy obiektu nienależytym wykonaniem umowy wykonawca zobowiązuje się pokryć dzienny koszt pracy obiektu za każdy dzień przestoju oraz straty poniesione przez Zamawiającego z tytułu niezyskanych przychodów ustalone każdorazowo na podstawie zakontraktowanej sprzedaży usług (umowy z firmami i szkołami), a w przypadku sprzedaży usług klientom indywidualnym na podstawie średnich przychodów z ostatnich 30 dni.

3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie umowy powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy: odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli ZAMAWIAJĄCY powiadomi go pisemnie, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych.

## § 8

1. Wykonawca zapewnia, że Personel składa się z wyłącznie osób posiadających niezbędne kwalifikacje do wykonywania przedmiotu umowy.

2. Wykonawca może zastąpić bez zgody Zamawiającego członków Personelu realizujących przedmiot umowy jedynie osobami posiadającymi niezbędne kwalifikacje.

3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego okoliczności świadczenia usług określonych w § 1 przez Personel nie posiadający odpowiednich kwalifikacji, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości **200** złotych za każdą osobę.

4. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez Personel Wykonawcy oraz przez osoby trzecie w przypadku nie dołożenia przez Personel Wykonawcy należytej staranności.

5. Osoby wykonujące czynności sprzątania na płycie basenu, w każdym przypadku pod nieobecność ratownika obowiązuje bezwzględny nakaz pracy w kamizelkach ratunkowych.

6. Odpowiedzialność za ewentualne wypadki, jakim mogą ulec osoby nie przestrzegające niniejszego nakazu ponosi Wykonawca.

7. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 złotych za każdy przypadek stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia przez Personel obowiązku noszenia kamizelek ratunkowych w czasie pracy na płycie basenu podczas nieobecności ratownika.

## § 9

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad świadczeniem usługi w zakresie przedmiotu umowy.
2. Zamawiający będzie prowadził książkę dyżurów, do której będzie wpisywał wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości **500** zł za każde stwierdzone i określone w książce dyżurów nienależyte wykonanie lub niewykonanie przedmiotu umowy, mogące stanowić zagrożenie zdrowia i życia, a także naruszające obowiązujące przepisy sanitarno-higieniczne i bhp;
4. Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający potrącił kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.
5. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

## § 10

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów BHP oraz p.poż w zakresie wykonywanej usługi.

## § 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

## § 12

Prawa i obowiązki Wykonawcy określone i wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.

## § 13

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 14

Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z obowiązywaniem i interpretacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

## § 15

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

**ZAKRES CZYNNOŚCI WYKONAWCY****1.ZESTAWIENIE POWIERZCHNI DO SPRZĄTANIA.**

Pomieszczenie	Powierzchnia w m kw.
Pokój ratowników + WC	14
Szatnia dla niepełnosprawnych	10,5
Punkt pomocy medycznej	19,5
Natryski	21,5
WC męskie i damskie	21,2
Sauna	10,6
Szatnie: damska I męska	34
Pokoje kierowników	31
WC damskie męskie I dla niepełnosprawnych	28,2
Klatka schodowa do piwnicy	23
Plaża + korytarze	386,7
Widownia	74
Posadzki piwnicy	293
Wiatrołap	4,9
Schody zewnętrzne	11,5

**2.WYKAZ PRAC SANITARNO-HIGIENICZNYCH DO WYKONANIA W CELU UTRZYMANIA CZYSTOŚCI OBIEKTU PŁYWALNI:****Sprzątanie powierzchni ogólnych:**

1. Odkurzanie mat wejściowych - codziennie
2. Mycie posadzek – codziennie
3. Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych – codziennie
4. Mycie i dezynfekcja koszy na śmieci z zewnątrz i od wewnątrz – codziennie
5. Mycie i przecieranie dostępnych przeszkleń wejść i holi do wys. 2 m – codziennie
6. Mycie holi – codziennie
7. Mycie i dezynfekcja łazienek i sanitariatów – codziennie
8. Mycie klatki schodowej – codziennie
9. Sprzątanie pomieszczeń biurowych – codziennie
10. Sprzątanie biura kasowego – codziennie



11. Utrzymanie czystości przed wejściem głównym - codziennie
12. Czyszczenie barierki i poręczy wewnątrz i na zewnątrz budynku – 1 x tydzień
13. Sprzątanie pomieszczeń piwnicznych – 1 x tydzień
14. Zraszanie, przecieranie roślinności – 1 x tydzień
15. Mycie kaloryferów – 1 x 3 miesiące
16. Mycie okien – korytarz 1x w miesiącu, pozostałe pomieszczenia 1 x 3 miesiące

#### **Sprzątanie pomieszczeń szatni, pryszniców oraz sanitariatów:**

1. Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych (umywalki, kabiny natryskowe, miski klozetowe, pisuary, itp.) – na bieżąco
2. Uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych (mydło, papier, ręczniki papierowe) – na bieżąco
3. Mycie i dezynfekcja posadzek w szatniach – na bieżąco
4. Mycie i dezynfekcja szafek ubraniowych – codziennie
5. Mycie i dezynfekcja powierzchni podłóg i ścian pokrytych ceramiką – codziennie
6. Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych – codziennie
7. Mycie i dezynfekcja koszy na śmieci z zewnątrz i od wewnątrz – codziennie
8. Mycie i dezynfekcja podajników na mydło i papier toaletowy – codziennie
9. Mycie luster – codziennie
10. Mycie i dezynfekcja kabin przebieralni – codziennie
11. Odkurzanie, mycie i dezynfekcja suszarek do włosów w holu szatniowym – codziennie
12. Mycie i dezynfekcja ścian w toaletach przy prysznicach – codziennie
13. Ściąganie kurzy z szafek ubraniowych – 1 x tydzień

#### **Sprzątanie pomieszczeń sauny**

1. Mycie i dezynfekcja siedzisk – codziennie
2. Mycie i dezynfekcja ścian w saunie – codziennie
3. Mycie i dezynfekcja drzwi szklanych – codziennie
4. Mycie całości posadzek w saunie – codziennie

#### **Sprzątanie części basenowej:**

1. Mycie ręczne oraz dezynfekcja powierzchni „plaży” wokół basenu dużego i małego – codziennie
2. Mycie obrzeży basenów - codziennie
3. Mycie i dezynfekcja ścian pokrytych płytkami ceramicznymi – codziennie
4. Mycie murków wokół basenów – codziennie
5. Mycie dostępnych przeszkleń wewn. basenów ( do wys. 2 m) – codziennie
6. Czyszczenie siedzisk ratowników rozmieszczonych wokół basenów – codziennie

7. Mycie i dezynfekcja jacuzzi ( pow. z tworzywa sztucznego) – codziennie
8. Czyszczenie słupków startowych – codziennie
9. Mycie i dezynfekcja korytek i kratek ściekowych – codziennie
10. Mycie mechaniczne oraz dezynfekcja powierzchni „plaży” wokół basenu dużego i małego – 1 x tydzień
11. Mycie wyposażenia basenów ( siedzenia dla widowni) – 1 x tydzień
12. Czyszczenie poręczy i barierek metalowych wokół niecki basenu – 1 x tydzień

### **3.HARMONOGRAM PRAC SANITARNO-HIGIENICZNYCH**

Prace porządkowe wykonywane w godzinach 7<sup>00</sup> - 22<sup>00</sup>

- Bieżąca kontrola holu kasowego, mycie szyb i przeszkleń, wycieranie posadzek, opróżnianie koszy
- Bieżąca kontrola szatni, wnęk prysznicowych, szafek ubraniowych, kabin przebieralni, mycie posadzek, opróżnianie koszy,
- Bieżąca kontrola toalet, usuwanie bieżących zabrudzeń, uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych, opróżnianie koszy na śmieci, mycie luster
- Sprzątanie pomieszczeń administracyjnych , wymiana worków na śmieci, wycieranie mebli, sprzętu biurowego, przecieranie parapetów, mycie posadzek
- Odkurzanie mat wejściowych
- Mycie i dezynfekcja koszy na śmieci z zewnątrz i od wewnątrz
- Mycie klatki schodowej
- Mycie i dezynfekcja ścian pokrytych ceramiką
- Mycie i dezynfekcja suszarek do włosów w holach szatniowych
- Mycie i dezynfekcja ścian w toaletach przy prysznicach
- Mycie i przecieranie dostępnych przeszkleń wejść i holi do wysokości 2 m

#### Ponadto:

- Utrzymanie czystości w ciągu dnia przed wejściem głównym
- 1 x w tygodniu sprzątanie pomieszczeń piwnicznych
- 1 x w tygodniu czyszczenie barierek i poręczy wewnątrz i na zewnątrz budynku
- 1 x w tygodniu ściąganie kurzy z szafek ubraniowych
- 1 x w tygodniu zraszanie i przecieranie roślinności
- 1 x 3 miesiące mycie kaloryferów
- 1 x 1 miesiąc mycie okien na korytarzu
- 1 x 3 miesiące mycie okien w pozostałych pomieszczeniach

#### II. Prace porządkowe wykonywane po zamknięciu basenu:

- Mycie i dezynfekcja powierzchni „plaży” basenowej
- Mycie obrzeży basenów
- Mycie murków wokół basenów
- Mycie i dezynfekcja jacuzzi
- Mycie i dezynfekcja korytek i kratek ściekowych
- Mycie i dezynfekcja siedzisk, podłóg, ścian i drzwi szklanych w saunie

- Sprzątanie biura kasowego, wycieranie mebli i sprzętu biurowego, opróżnianie koszy na śmieci, mycie szyb
- Sprzątanie szatni, mycie szafek, opróżnianie koszy na śmieci, mycie posadzki
- Sprzątanie toalet, pryszniców, mycie umywalek i baterii, wymiana worków na śmieci, mycie posadzek

Ponadto:

- Czyszczenie siedzisk ratowników rozmieszczonych wokół basenów
- 1 x 2 tygodnie czyszczenie poręczy i barierek metalowych wokół niecki basenu
- 1 x tydzień mycie wyposażenia basenu (siedzenia dla widzów).

## POTWIERDZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA USŁUGI

Potwierdzenie należytego wykonania usługi za miesiąc ..... 20.... r.  
na obiekcie krytej pływalni w Kietrze, ul. Kościuszki 14A

**Potwierdzam** wykonanie usługi będącej przedmiotem umowy zgodnie z zakresem i częstotliwością prac obowiązujących przy sprzątnięciu obiektu:

WYKAZ	TAK	NIE
1. Bieżące utrzymanie czystości w pomieszczeniach sanitarnych oraz pomieszczeniach strefy „mokrej”		
2. Mycie, dezynfekcja i czyszczenie obiektu przy użyciu specjalistycznych środków chemicznych, dostosowanych do rodzaju pomieszczenia		
3. Utrzymanie w czystości wszystkich elementów wyposażenia budynku urządzeń oraz przedmiotów znajdujących się w pomieszczeniach i na powierzchniach wewnątrz budynku.		
4. Bieżące utrzymanie czystości powierzchni szklanych wewnętrznych oraz zewnętrznych.		
5. Uzupełnianie w pomieszczeniach sanitarnych artykułów higienicznych		

Uwagi dotyczące realizacji wymaganego zakresu prac:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
( podpis osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy )

.....  
( podpis osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego )

**FORMULARZ OFERTOWY**

.....

.....

(miejsowość, data)

(pieczęć firmowa wykonawcy, nazwa, adres)

**telefon**.....

**faks**.....

PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE

„HYDROKAN” sp. z o.o.

ul. Traugutta 15

48-130 Kietrz

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pn **„Kompleksowe utrzymanie czystości w obiekcie Krytej Pływalni w Kietrze przy ul. Kościuszki 14a”**.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków

zamówienia na kwotę brutto: ..... zł

(słownie:..... złotych)

w tym kwota netto: ..... zł

(słownie:.....złotych)

podatek VAT w wysokości 23 %, tj.: .....zł

(słownie:.....złotych)

zgodnie z opisem sposobu obliczenia ceny zawartym w Rozdziale X siwz.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia, w tym zapoznaliśmy się z przyszłym terenem objętym zamówieniem.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia określamy jak w warunkach zawartych w siwz.

5. Oświadczamy, że załączony do siwz projekt umowy (załącznik Nr 1) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego oraz do spełnienia wszelkich wymagań wynikających ze siwz.

6. Nie zamierzamy powierzyć do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia.\*  
Następujące części niniejszego zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcy:\*

*\*niewłaściwe skreślić*

L.P	Zakres robót zleczanych podwykonawcy
1.	
2.	

7. Załącznikami do niniejszej oferty są podpisane i potwierdzone przez uprawnione osoby reprezentujące wykonawcę:

Załącznik Nr 1: Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Załącznik Nr 2 : Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust1 uPzp.

Załącznik Nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Załącznik Nr 4 : Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Załącznik Nr 5 Wykaz wymaganego sprzętu

Załącznik Nr 6 : Opłacony polisa lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej.

Załącznik Nr 7 :Pełnomocnictwo (jeżeli wymagane).

.....

( data )

.....

Podpis i pieczęć osób/osoby wskazanych w dokumencie  
upoważniającym do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadające pełnomocnictwo

Pieczęć wykonawcy

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY Z ART. 22 UST.1 USTAWY PZP

Niniejszym oświadczam, iż spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

W zakresie określonym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dot. postępowania na „**Kompleksowe utrzymanie czystości w obiekcie Krytej Pływalni w Kietrze przy ul. Kościuszki 14a**”. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

**Upelnomocniony przedstawiciel  
Wykonawcy:**

.....  
(pieczęć i podpis)

Data: .....

Pieczęć wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU  
Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Stosownie do treści art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

**Upoważniony przedstawiciel  
Wykonawcy:**

.....  
(pieczęć i podpis)



Pieczęć wykonawcy

**WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT**

L.p.	Powierzchnia do sprzątnięcia	Przedmiot zamówienia	Czas realizacji od – do (dzień, miesiąc, rok)	Zamawiający	Doświadczenie własne Wykonawcy/ Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów **
1	2	3	4	5	6
					Własne/oddane do dyspozycji *
					Własne/oddane do dyspozycji *
					Własne/oddane do dyspozycji *

**Uwaga :**

Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne informacje, z których wynikać będzie spełnienie warunków, o których mowa w dziale VII pkt 2) niniejszej specyfikacji.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty , potwierdzające , iż usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Pieczęć wykonawcy

**Upoważniony przedstawiciel  
Wykonawcy:**

.....  
(pieczęć i podpis)

Data: .....

\* niepotrzebne skreślić

\*\*na podstawie delegacji ustawowej określonej w art.26 ust. 2b do wykazu należy dołączyć w szczególności pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów z zakresu wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**WYKAZ SPRZĘTU**

„Kompleksowe utrzymanie porządku i czystości w obiekcie Krytej Pływalni w Kietrze, przy ul. Kościuszki.”

Lp	Rodzaj sprzętu	Opis sprzętu (typ, model)	Ilość	Dysponowanie
1.	maszyna do gruntownego czyszczenia podłóg			własne/udostępnione*
2.	odkurzacz do zbierania wody			własne/udostępnione*
3.	wózek serwisowy			własne/udostępnione*
4.	wózek serwisowy dwuwiaderkowy			własne/udostępnione*
5.	myjka wysokociśnieniowa			własne/udostępnione*

\* Określenie „udostępnione” zaznacza wykonawca, w przypadku, gdy polega na urządzeniach/narzędziach innych podmiotów. W przypadku polegania na urządzeniach/narzędziach innych podmiotów należy przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępniania danego sprzętu.

\*\*na podstawie delegacji ustawowej określonej w art.26 ust. 2b do wykazu należy dołączyć w szczególności pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów z zakresu wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**Upoważniony przedstawiciel  
Wykonawcy:**

.....  
(pieczęć i podpis)

Data: .....

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****Dane ogólne**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowym utrzymaniu czystości w obiekcie Krytej Pływalni w Kietrze przy ul. KOŚCIUSZKI 14 A zgodnie z przedstawionym wykazem pomieszczeń.

.

**SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA – ZADANIE:  
SPRZĄTANIE KRYTEJ PŁYWALNI W KIETRZU**

1. Zestawienie powierzchni do sprzątania.

Pomieszczenie	Powierzchnia w m kw.
Pokój ratowników + WC	14
Szatnia dla niepełnosprawnych	10,5
Punkt pomocy medycznej	19,5
Natryski	21,5
WC męskie i damskie	21,2
Sauna	10,6
Szatnie: damska I męska	34
Pokoje kierowników	31
WC damskie męskie I dla niepełnosprawnych	28,2
Klatka schodowa do piwnicy	23
Plaża + korytarze	386,7
Widownia	74
Posadzki piwnicy	293
Wiatrołap	4,9
Schody zewnętrzne	11,5

2. Wykaz prac sanitarno-higienicznych do wykonania w celu utrzymania czystości obiektu pływalni:

**Sprzątanie powierzchni ogólnych:**

1. Odkurzanie mat wejściowych - codziennie
2. Mycie posadzek – codziennie

- 3.Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych – codziennie
- 4.Mycie i dezynfekcja koszy na śmieci z zewnątrz i od wewnątrz – codziennie
- 5.Mycie i przecieranie dostępnych przeszkleń wejść i holi do wys. 2 m – codziennie
- 6.Mycie holi – codziennie
- 7.Mycie i dezynfekcja łazienek i sanitariatów – codziennie
- 8.Mycie klatki schodowej – codziennie
- 9.Sprzątanie pomieszczeń biurowych – codziennie
- 10.Sprzątanie biura kasowego – codziennie
- 11.Utrzymanie czystości przed wejściem głównym - codziennie
- 12.Czyszczenie barierek i poręczy wewnątrz i na zewnątrz budynku – 1 x tydzień
- 13.Sprzątanie pomieszczeń piwnicznych – 1 x tydzień
- 14.Zraszanie, przecieranie roślinności – 1 x tydzień
- 15.Mycie kaloryferów – 1 x 3 miesiące
- 16.Mycie okien – korytarz 1 x w miesiącu, pozostałe pomieszczenia 1 x 3 miesiące

#### **Sprzątanie pomieszczeń szatni, pryszniców oraz sanitariatów:**

1. Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych (umywalki, kabiny natryskowe, miski klozetowe, pisuary, itp.) – na bieżąco
2. Uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych (mydło, papier, ręczniki papierowe) – na bieżąco
- 3.Mycie i dezynfekcja posadzek w szatniach – na bieżąco
- 4.Mycie i dezynfekcja szafek ubraniowych – codziennie
- 5.Mycie i dezynfekcja powierzchni podłóg i ścian pokrytych ceramiką – codziennie
- 6.Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych – codziennie
- 7.Mycie i dezynfekcja koszy na śmieci z zewnątrz i od wewnątrz – codziennie
- 8.Mycie i dezynfekcja podajników na mydło i papier toaletowy – codziennie
- 9.Mycie luster – codziennie
- 10.Mycie i dezynfekcja kabin przebieralni – codziennie
- 11.Odkurzanie, mycie i dezynfekcja suszarek do włosów w holu szatniowym – codziennie
- 12.Mycie i dezynfekcja ścian w toaletach przy prysznicach – codziennie
- 13.Ściąganie kurzy z szafek ubraniowych – 1 x tydzień

#### **Sprzątanie pomieszczeń sauny**

- 1.Mycie i dezynfekcja siedzisk – codziennie
- 2.Mycie i dezynfekcja ścian w saunie – codziennie
- 3.Mycie i dezynfekcja drzwi szklanych – codziennie
- 4.Mycie całości posadzek w saunie – codziennie

### **Sprzątanie części basenowej:**

1. Mycie ręczne oraz dezynfekcja powierzchni „plaży” wokół basenu dużego i małego – codziennie
2. Mycie obrzeży basenów - codziennie
3. Mycie i dezynfekcja ścian pokrytych płytkami ceramicznymi – codziennie
4. Mycie murków wokół basenów – codziennie
5. Mycie dostępnych przeszkleń wewn. basenów ( do wys. 2 m) – codziennie
6. Czyszczenie siedzisk ratowników rozmieszczonych wokół basenów – codziennie
7. Mycie i dezynfekcja jacuzzi ( pow. z tworzywa sztucznego) – codziennie
8. Czyszczenie słupków startowych – codziennie
9. Mycie i dezynfekcja korytek i kratki ściekowych – codziennie
10. Mycie mechaniczne oraz dezynfekcja powierzchni „plaży” wokół basenu dużego i małego – 1 x tydzień
11. Mycie wyposażenia basenów ( siedzenia dla widzów) – 1 x tydzień
12. Czyszczenie poręczy i barierki metalowych wokół niecki basenu – 1 x tydzień

### **3. Harmonogram prac sanitarno-higienicznych**

#### Prace porządkowe wykonywane w godzinach 7<sup>00</sup> - 22<sup>00</sup>

- Bieżąca kontrola holu kasowego, mycie szyb i przeszkleń, wycieranie posadzki, opróżnianie koszy
- Bieżąca kontrola szatni, wnęk prysznicowych, szafek ubraniowych, kabin przebieralni, mycie posadzek, opróżnianie koszy,
- Bieżąca kontrola toalet, usuwanie bieżących zabrudzeń, uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych, opróżnianie koszy na śmieci, mycie luster
- Sprzątanie pomieszczeń administracyjnych, wymiana worków na śmieci, wycieranie mebli, sprzętu biurowego, przecieranie parapetów, mycie posadzek
- Odkurzanie mat wejściowych
- Mycie i dezynfekcja koszy na śmieci z zewnątrz i od wewnątrz
- Mycie klatki schodowej
- Mycie i dezynfekcja ścian pokrytych ceramiką
- Mycie i dezynfekcja suszarek do włosów w holach szatniowych
- Mycie i dezynfekcja ścian w toaletach przy prysznicach
- Mycie i przecieranie dostępnych przeszkleń wejść i holi do wysokości 2 m

#### Ponadto:

- Utrzymanie czystości w ciągu dnia przed wejściem głównym
- 1 x w tygodniu sprzątanie pomieszczeń piwnicznych
- 1 x w tygodniu czyszczenie barierki i poręczy wewnątrz i na zewnątrz budynku
- 1 x w tygodniu ściąganie kurzy z szafek ubraniowych
- 1 x w tygodniu zraszanie i przecieranie roślinności
- 1 x 3 miesiące mycie kaloryferów
- 1 x 1 miesiąc mycie okien na korytarzu
- 1 x 3 miesiące mycie okien w pozostałych pomieszczeniach

## II. Prace porządkowe wykonywane po zamknięciu basenu:

- Mycie i dezynfekcja powierzchni „plaży” basenowej
- Mycie obrzeży basenów
- Mycie murków wokół basenów
- Mycie i dezynfekcja jacuzzi
- Mycie i dezynfekcja korytek i kraterów ściekowych
- Mycie i dezynfekcja siedzisk, podłóg, ścian i drzwi szklanych w saunie
- Sprzątanie biura kasowego, wycieranie mebli i sprzętu biurowego, opróżnianie koszy na śmieci, mycie szyb
- Sprzątanie szatni, mycie szafek, opróżnianie koszy na śmieci, mycie posadzki
- Sprzątanie toalet, pryszniców, mycie umywalek i baterii, wymiana worków na śmieci, mycie posadzek

### Ponadto:

- Czyszczenie siedzisk ratowników rozmieszczonych wokół basenów
- 1 x 2 tygodnie czyszczenie poręczy i barierki metalowych wokół niecki basenu
- 1 x tydzień mycie wyposażenia basenu (siedzenia dla widzów)

4. Usługa będzie wykonywana w ciągu całego tygodnia na bieżąco, w taki sposób aby nie zakłócała pracy ośrodka oraz nie zagrażała bezpieczeństwu użytkowników.

5. Oferent powinien posiadać własne materiały (środki myjąco-dezynfekujące), papier toaletowy, ręczniki papierowe itp., oraz narzędzia i sprzęt mechaniczny do wykonywania zamówienia. Mycie, dezynfekcja i czyszczenie obiektu przy użyciu specjalistycznych środków chemicznych, odpowiednich do rodzaju zadania i dostosowanych do rodzaju pomieszczenia, posiadających wymagane atesty i certyfikaty PZH .

6. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia swoim pracownikom środków ochrony osobistej przewidzianych odrębnymi przepisami.

7. Osoby wykonujące czynności sprzątania na płycie basenu pod nieobecność ratownika obowiązują bezwzględny nakaz pracy w kamizelkach ratunkowych. Odpowiedzialność za ewentualne wypadki, jakimi mogą ulec osoby nie przestrzegające niniejszego nakazu ponosi Wykonawca.

**8 Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany czasu funkcjonowania pływalni**