

**Polski Związek Niewidomych**  
**ZARZĄD KOŁA**  
48-100 Głubczyce, ul. Chrobrego nr 7  
tel. (77) 485 20 07

Załączniki do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki  
Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (poz. 25)  
**Załącznik nr 1**

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>**  
**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3**  
**UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO**  
**I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,**  
**REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Zadanie z zakresu pomocy społecznej, działanie na rzecz osób niewidomych i słabowidzących**  
**(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)**

.....  
**„Działania na rzecz osób niepełnosprawnych, pomoc rodzinie i osobom w trudnej sytuacji życiowej, wyrównanie szans tych**  
**rodzin i osób oraz osób niepełnosprawnych” .....**  
**(tytuł zadania publicznego)**

w okresie od ...**05-04-2011.** do **05-07-2011....**

**W FORMIE**  
**~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>~~**  
**PRZEZ**

**.....Burmistrza Kietrza.....**  
**(organ administracji publicznej)**  
**wraz**

**z wnioskiem o przyznanie dotacji ze środków publicznych w kwocie 2000,00zł.**

**składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.**  
**o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1), 3)</sup>**

1) nazwa: **Polski Związek Niewidomych Okręg Opolski Koło Głubczyce**

2) forma prawna: **stowarzyszenie**

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, **0000067813**

4) data wpisu do rejestracji lub utworzenia: 6) **30-11-2001.....**

5) nr NIP: **754-18-24-986.....** REGON nr.: **531676798.....**

6) adres:

miejsce: **Głubczyce** dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:7) -

gmina: ....**Głubczyce**..... powiat:8) ..**Głubczycki**.....

województwo: ..**Opolskie**.....

kod pocztowy **48-100**..... poczta: ...**Głubczyce**.....

7) tel.: ...**77 485 20 07**..... faks: .....-

e-mail: .....-..... http:// .....-

8) numer rachunku bankowego: **73 8868 0004 1000 0000 3463 0001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy Głubczyce**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów1):

a) **Bugajski Tadeusz** **prezes Zarządu Koła** .....

b) **Młot Tomasz** **wiceprezes Zarządu Koła**.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym

mowa w ofercie:9) **Polski Związek Niewidomych Okręg Opolski Koło Głubczyce 48-100 Głubczyce, ul. Chrobrego 7, tel. 77 485 20 07**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) **Bugajski Tadeusz tel. kom. 500 734 991**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/offerenci1) prowadzi/prowadzą1) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców ...

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej 10)

Pełnomocnictwo

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Działania na rzecz osób niepełnosprawnych, pomoc rodzinie i osobom w trudnej sytuacji życiowej, wyrównanie szans tych rodzin i osób oraz osób niepełnosprawnych

dla mieszkańców **Gminy** Głubczyce, Baborów, Branice i Kietrz

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Łagodzenie skutków niepełnosprawności, poprawa stanu fizycznego i psychicznego, integracja ze społeczeństwem, przeciwdziałanie niezaradności samotności i wykluczeniu społecznemu.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Spółeczna integracja, rehabilitacja, ochrona interesów zawodowych, ekonomicznych i społecznych, przeciwdziałanie dyskryminacji niewidomych i słabowidzących..

Spółeczna integracja, rehabilitacja, ochrona interesów zawodowych, ekonomicznych i społecznych, przeciwdziałanie dyskryminacji niewidomych i słabowidzących..

Członkami zwyczajnymi Związku mogą być osoby które ukończyły 16 rok życia i mają orzeczony stopień niepełnosprawności znaczny lub umiarkowany w związku ze stanem narządu wzroku lub równoznaczny, a członkiem podopiecznym osoba do 16 roku życia a ich stan wzroku odpowiada kryteriom niepełnosprawności w stopniu znacznym lub umiarkowanym lub osoba która ukończyła 16 lat posiada stosowne orzeczenie a nie może sama wykonywać czynności prawnych /§ 11 pkt.2,3,4 Statutu PZN

Koło zrzesza wg stanu na dzień 10 grudnia 2010-12-10 r. 130 członków zwyczajnych i 8-ioro podopiecznych/ dzieci do 16 roku życia/ a według gmin zamieszkania : Głubczyce 70 osób, Kietrz 39, Branice 7, Baborów 12, Pawłowiczki 2

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania 11}

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci 1) otrzymał/otrzymali 1) dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji 1)

Nie

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Łagodzenie skutków niepełnosprawności, poprawa stanu fizycznego i psychicznego, integracja ze społeczeństwem, przeciwdziałanie niezaradności samotności i wykluczeniu społecznemu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren powiatu głubczyckiego

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego 12)

1. Prowadzenie poradnictwa rehabilitacyjnego, prawnego, emerytalno- rentowego, podatkowego, zawodowego i oświatowego – zadanie całoroczne
2. .Organizacja imprez integracyjnych – cztery razy w roku
3. Pomoc materialna dla obłożnie chorych i dzieci / paczki żywnościowe świąteczne raz w roku

### 9. Harmonogram 13

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od ...05-04-2011 do 05-07-2011.....   |   |   |
|---|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>  | Terminy realizacji poszczególnych działań   | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| <p>1. Prowadzenie poradnictwa to zadanie całoroczne, realizowane w miarę potrzeb członków Koła, ich rodzin oraz instytucjom i osobom fizycznym . – 160 porad</p> <p>2. Imprezy integracyjne p.n. Majówka u niewidomych”, II z okazji „Dnia białej laski”, III- z okazji „Dnia niewidomych”, IV- spotkanie świąteczno-noworoczne – 250 osób</p> <p>3 Paczki żywnościowe – grudzień 30 osób</p> | <p>cały rok</p> <p>I - maj czerwiec<br/>II – wrzesień<br/>III - październik/listopad<br/>IOV - grudzień</p> <p>grudzień</p> | <p>Wszystkie zadania realizuje Polski Związek Niewidomych Okręg Opolski Koło Głubczyce</p>        |

### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

|   |
|---|
| <p>Łagodzenie skutków niepełnosprawności, poprawa stanu fizycznego i psychicznego, integracja ze społeczeństwem, przeciwdziałanie niezaradności samotności i wykluczeniu społecznemu.</p> |
|---|

### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

#### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

| Lp. | Rodzaj kosztów   | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|--|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|---|--|
| I   | 1/ Koszt porad   | 160             | 25                       | porada       | 4000                   | 1000   | 3000  | 0  |
|     | Koszt imprez integracyjnych/wyżywienie   | 250             | 40                       | osoba        | 10000                  | 1000   | 9000  |  |
|     | Koszt Paczek świątecznych /żywność/.   | 30              | 40                       | osoba        | 1200                   | 0  | 1200  |  |
| II  | Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :<br>1) .....<br>2) ..... |                 |                          |              | 0                      | 0  | 0   | 0  |
| II  | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa   |                 |                          |              | 0                      | 0  | 0   | 0  |

|    |               |  |  |       |      |       |   |
|----|---------------|--|--|-------|------|-------|---|
|    | Oferenta)19): |  |  |       |      |       |   |
|    | 1) .....      |  |  |       |      |       |   |
|    | 2) .....      |  |  |       |      |       |   |
| IV | Ogółem:       |  |  | 15200 | 2000 | 13200 | 0 |

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

|     |  |           |          |
|-----|--|-----------|----------|
| 1   | Wnioskowana kwota dotacji  | 2000...zł | 13,16..% |
| 2   | Środki finansowe własne <sup>17)</sup>   | 3700 zł   | 24,33..% |
| 3   | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) <sup>11)</sup>   | .....zł   | .....%   |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>   | .....zł   | .....%   |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup> |           |          |
|     | 1. SP Głubczyce  | 3000 zł   | 19,74 %  |
|     | 2. Gmina Głubczyce   | 4000 zł   | 26,32 %  |
|     | 3. Gmina Baborów   | 1500 zł   | 9,87 %   |
|     | 4. Gmina Branice   | 1000 zł   | 6,58 %   |
| 3.3 | pozostałe <sup>17)</sup>   | .....zł   | .....%   |
| 4   | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)   | .....zł   | .....%   |
| 5   | Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)   | 15200 zł  | 100%     |

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|---|---|
| Starostwo Powiatowe Głubczyce  | 3000                 | TAK komisja d/s osób niepełnosprawnych przy SP  | Przewidywany termin zawarcia umowy maj, czerwiec  |
| Gmina Głubczyce  | 4000                 | TAK   |   |
| Gmina Branice  | 1000                 | TAK   | -   |
| Gmina Baborów  | 1500                 | NIE   | Maj, czerwiec   |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego

|  |
|--|
| Przy realizacji zadań pracuje 5 osób 1 osoba ma 21 lat doświadczenia w pracy na rzecz niewidomych w tym 11 zawodowo, 1 osoba 13 lat pracy a 3 osoby 7 lat. |
|--|

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów przewidziane do wykorzystania przy realizacji zadania 23)

|  |
|--|
| Koło posiada świetlicę wraz z wyposażeniem umożliwiającym realizację różnych potrzeb naszych członków. |
|--|

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Związek prowadzi działalność na rzecz swoich członków od 1951 roku, a głubczyckie Koło od 1955 roku

Wszystkie zadania na rzecz naszych członków realizowane są z pomocą administracji publicznej w szczególności przy pomocy samorządów gminnych i powiatowego

4. Informacja, czy oferent/ofereceni) przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewidujemy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferecentów1);
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie1) opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni) jest/są1) związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ....31-12-2011.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni) składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)1) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne1);
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją1);
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

Polski Związek Niewidomych  
ZARZĄD KOŁA  
48-100 Głubczyce, ul. Chrobrego nr 7  
tel. (77) 485 20 07

Wiceprezes  
ZK PZN w Głubczycach  
Prezes  
ZK PZN w Głubczycach  
inż. Tadeusz Bugajski  
Tomasz Miot

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferecentów1))

Głubczyce, dnia 2011-04-04 .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji24).
  2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
- Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.