

WKB 341/13/1/2010

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zaciągnięcie długoterminowego kredytu w kwocie 3000 000,00 zł , na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Kietrz w 2010 roku i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów.



Zatwierdzam: Józef Matela

BURMISTRZ KIETRZA

KIETRZ , wrzesień 2010 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Gmina Kietrz
48-130 Kietrz, ul. 3 Maja 1

Zwana dalej Zamawiającym
Zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego
Poniżej równowartości kwoty 193 000 euro na zadanie p.n.:

Zaciągnięcie długoterminowego kredytu w kwocie 3000 000,00 zł , na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Kietrz w 2010 roku i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:

Gmina Kietrz
ul. 3 Maja 1
48-130 Kietrz
NIP: 748-15-18-629
REGON: 531412898
Tel. 77 485 43 56
Fax 77 485 43 59

Godziny pracy Urzędu: poniedziałek: 8.00-16.00
wtorek-piątek:7.30-15.30

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych , na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.kietrz.pl oraz na tablicy ogłoszeń w budynku zamawiającego przy ul. 3 Maja 1.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późn. zm) zwanej dalej ustawą Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Zaciągnięcie długoterminowego kredytu w kwocie 3 000 000,00 zł , na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Kietrz w 2010 roku i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów.

Oznaczenie wg **Wspólnego Słownika Zamówień** : 66.11.3000-5

- Spłatę kapitału przewiduje się w 60 miesięcznych ratach po 50 000,00 zł , raty płatne do 15 każdego miesiąca.

- Oprocentowanie kredytu zmienne oparte na stawce WIBOR 1M+/- marża banku.
- Do wyliczenia oprocentowania kredytu w „Ofercie” należy przyjąć stawkę WIBOR 1M średnią za miesiąc sierpień 2010 r. w wysokości **3,60** % .
- Spłatę odsetek przewiduje się w 63 ratach miesięcznych (3 raty płatne bez kapitału i 60 rat płatnych wraz z kapitałem).
Ewentualną spłatę prowizji również przewiduje się w 63 ratach (3 raty płatne bez kapitału, 60 rat płatnych wraz z kapitałem).
- Kredyt płatny w trzech transzach:
I transza w wysokości 1 000 000 zł .
II transza w wysokości 1 000 000 zł .
III transza w wysokości 1 000 000 zł .
- Okresu karencji w spłacie kredytu wynosi 3 miesiące .
- Formą zabezpieczenia kredytu jest weksel in blanco.

W uchwale budżetowej Nr XLII/242/2009 z dnia 28 grudnia 2009 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Kietrz na 2010 rok, jest zawarte upoważnienie burmistrza do zaciągania kredytów.

IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67.ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.

V. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu umowy:

I rata do 20 października 2010 r.

II rata do 15 listopada 2010 r.

II rata do 15 grudnia 2010 r.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki określone w przepisie art.22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 Pzp.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Ocena spełniania ww warunku dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w dziale VIII niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp, oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp (art.26 ust.2a ustawy Pzp).

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW , JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIANIA INNYCH WYMAGAŃ.

A) Na potwierdzenie spełniania opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

-w formie oryginału :

1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału z art.22 ust.1 ustawy Pzp (załącznik Nr 3 do SIWZ),
2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp (załącznik Nr 4 do SIWZ).

- w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, opatrzonej imienną pieczęcią i własnoręcznym podpisem: (§6.1.

Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów , jakich może żądać

zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane):

- 3.aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych – oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp;

Odpis musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawcy, którzy dokonali zmian w zakresie organów zarządzających, które nie są uwidocznione w dokumencie rejestrowym winni złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład organu zarządzającego (np. uchwała w sprawie powołania określonej osoby).

B)Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) – art.23 ust.1 ustawy Pzp. W takim przypadku wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w

postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, oraz załączają do oferty – **pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia** albo **reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**.

3. **Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć samodzielnie** - dokument wymieniony w dziale VIII pkt A) 3 SIWZ.
4. Oświadczenie wymienione w części VIII pkt A) 1 Wykonawcy mogą złożyć na jednym dokumencie (oświadczenie podpisane przez Pełnomocnika lub każdego z Wykonawców).
5. Oświadczenie wymienione w dziale VIII pkt A)2 SIWZ , musi złożyć każdy z Wykonawców odrębnie, (oświadczenie podpisane w tym zakresie przez uprawnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców – osoby wskazane we właściwym dokumencie rejestrowym , umowie s.c. , statucie etc.) .
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tegoż Wykonawcę.

C) Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązują przepisy określone w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. *w sprawie rodzajów dokumentów , jakich mogą żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form , w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz.U. z 2009 r. nr 226, poz. 1817).

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej , zamiast dokumentów, o których mowa w pkt A)3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju , w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania , potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokument, o którym mowa w pkt C1) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju , w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu , o którym mowa w pkt C)1 , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem , właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis pkt C)2, stosuje się odpowiednio.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

D) Pozostałe informacje

1. Zamawiający wezwie Wykonawców , którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art.25 ust.1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art.26 ust.3 ustawy Pzp).
2. Oświadczenia lub dokumenty , o których mowa w pkt 1 powinny potwierdzać

spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

3. Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia (w wyznaczonym terminie) wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Pzp (art.26 ust. 4 ustawy Pzp).

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Zgodnie z dyspozycją przepisu art.27 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
2. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej - niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawcy zwracają się pisemnie do zamawiającego kierując korespondencję na adres:
Gmina Kietrz
ul. 3 Maja 1
48-130 Kietrz
Fax (77) 485 43 59
4. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.
7. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
8. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
10. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej i w swojej siedzibie. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny okaże się dodatkowo czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści na stronie internetowej www.bip.kietrz.pl

11. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
- w sprawie przedmiotu zamówienia : Agata Wołoszyn - z-ca głównego księgowego – pok.Nr 36 tel .77 485 43 56 w.35
 - w sprawie procedury: Bożena Wołoszyn- inspektor ds. zamówień publicznych w Referacie Gospodarki Komunalnej Budownictwa i Drogownictwa UM w Kietrze – pok. Nr 41 , tel. 77 485 43 56 w. 26.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Za cenę zamawiający uważa sumę:

- 1/.wartość prowizji pobranej przez bank,
- 2/.wartość oprocentowania kredytu oparta na stawce

WIBOR 1M , + / - marża banku.

Do wyliczenia wartości ceny ofertowej wykonawca winien przyjąć stawkę WIBOR dla depozytów złotych jedno miesięcznych , za miesiąc sierpień 2010 - **3,60 . Stawka WIBOR winna być dla depozytów złotych jednomiesięcznych , jako średnia ze wszystkich notowań miesiąca kalendarzowego poprzedzającego okres obrachunkowy.**

Do wyliczenia ceny oferty przyjmuje się datę uruchomienia I transzy w dniu 20 października 2010r.

Zamawiający wymaga aby wykonawca sporządził szczegółową kalkulację spłat kapitału należnych odsetek i prowizji bankowej. Odsetki nie podlegają karencji i będzie ich 63 raty (3 raty płatne bez kapitału i 60 rat płatnych wraz z kapitałem).

Uwaga : Zamawiający wymaga aby ewentualna prowizja była również płatna w 63 ratach.

Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą mogą być prowadzone tylko w PLN.

XII. OPIS KRYTERIÓW , KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.

Jedynym kryterium będzie cena o znaczeniu 100%.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający posłuży się następującym wzorem:

$$A_n = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{pkt} \times 100\%$$

gdzie: A_n -liczba punktów, którą zamawiający przyzna ofercie n za spełnienie kryterium A t.j. ceny .

C_{\min} – minimalna cena wśród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_n -cena oferty badanej

100 pkt –maksymalna liczba punktów, którą można uzyskać w zamówieniu.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawcy przygotowują i przedstawią swoje oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
2. Oferta musi zawierać:
 - wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika nr 2 do SIWZ)
 - dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału , określone w dziale VIII SIWZ
 - szczegółowa kalkulacja spłaty kredytu.
3. Załączone przez Wykonawcę do oferty oświadczenia muszą odpowiadać swoją treścią treści zaproponowanych przez Zamawiającego wzorów tychże oświadczeń będących załącznikami do niniejszej SIWZ.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski).
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
6. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz parafować przez co najmniej jedną z osób podpisujących ofertę.
7. **Składane dokumenty muszą być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zgodnie z opisem znajdującym się w dziale VIII SIWZ, przy czym „Formularz ofertowy” , oświadczenia wymienione w dziale VIII pkt A) 1 i pkt A)2 SIWZ – muszą być złożone w formie oryginału.**
8. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika.
9. W przypadku pełnomocnictwa – powinno być ono załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez mocodawcę.
10. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie , za wyjątkiem materiałów określonych w art.97 ust.2 ustawy Pzp (na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta nie została wybrana).
11. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca z zastrzeżeniem art.93 ust.4 ustawy Pzp.
12. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu wg następującego wzoru:

Gmina Kietrz
ul. 3 Maja 1
48-130 Kietrz
Zaciągnięcie długoterminowego kredytu w kwocie 3 000 000,00 zł , na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Kietrz w 2010 roku i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów.
„Nie otwierać przed dniem 05.10.2010 przed godz.9.15”.
Nazwa, dokładny adres i telefon Wykonawcy.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu do składania ofert.
14. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, niezwłocznie.

15. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art.11 ust.4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jed. Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn.zm) , które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem – zostały załączone do oferty w osobnej kopercie z dopiskiem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 w/w ustawy – rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą , co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

2) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

16. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, w formularzu ofertowym należy wskazać zakres tych prac.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany ofertą, przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz , co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą , zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem usług pocztowych na adres:

Gmina Kietrz

ul. 3 Maja 1

48-130 Kietrz

pok. Nr 21 (sekretariat urzędu)

nie później niż do dnia **05.10.2010 do godz.9.00**

2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **05.10.2010 o godz.9.15** w Urzędzie Miejskim w Kietrzu, ul. 3 Maja 1, pokój Nr 38 (duża sala konferencyjna UM).

3. Otwarcie ofert jest jawne.

4. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek, Zamawiający niezwłocznie przekazuje informacje, które podaje się podczas otwarcia ofert.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Podczas otwarcia ofert podaje się do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców a także informacje dotyczące ceny.
7. Zgodnie z art.96 ust.3 ustawy Pzp protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym ,że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Po upływie terminu na wniesienie odwołania Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 2 Termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, albo 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane pisemnie – z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 pkt 1 lit a) ustawy Pzp, t.j. : Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej , jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty, nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca , którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania , o których mowa w art.93 ust.1 ustawy Pzp.
4. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIX. ISOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.

1. Treść projektu umowy znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ.
2. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z wymienionych poniżej okoliczności, z uwzględnieniem podanych warunków do ich wprowadzenia:
Zamawiający dopuszcza zmianę terminów wypłat transz w przypadku, gdy:
podpisanie umowy nastąpiłoby w terminie krótszym niż 5 dni przed wypłatą pierwszej planowanej transzy t.j. 20.10.2010 r. W takim przypadku I transza byłaby wypłacona do 5 dni po podpisaniu umowy, druga do 30 dni po pierwszej, trzecia do 30 dni po drugiej.
(Do wyliczenia ceny oferty przyjmuje się datę uruchomienia I transzy w dniu 20 października 2010r.).

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych , przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych

warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art.154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8, dlatego odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Załączniki do SIWZ:

- 1.Projekt umowy – zał. Nr 1
- 2.Formularz ofertowy – zał. Nr 2
- 3.Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału z art.22 ust.1 ustawy Pzp - zał. Nr 3
- 4.Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. – zał. Nr 4.
- 5.Zarządzenie Nr 800/A/2010 Burmistrza Kietrza z dnia 17 sierpnia 2010 roku w sprawie zaciągnięcia kredytu.
- 6.Wskaźniki i relacje poziomu zadłużenia – zał. Nr 6.
- 7.Opinia RIO o możliwości spłaty kredytu.
8. Na stronie www.bip.kietrz.pl jest zamieszczona uchwała budżetowa.

UMOWA O KREDYT DŁUGOTERMINOWY

Nr WFP 342/ /2010 *

z dnia

zawarta pomiędzy Gminą Kietrz z siedzibą Urzędu Miejskiego w Kietrze, 48-130 Kietrz, ul. 3 Maja 1, NIP 748-15-18-629 , REGON 531412898 w imieniu której działa Józef Matela – Burmistrz Kietrza ,

zwany w dalszej części umowy KREDYTOBIORCĄ

a

.....
.....

w imieniu którego działa :

1/

2/

zwany w dalszej części umowy BANKIEM.

§ 1

1. Na podstawie wyników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, Bank udziela Kredytobiorcy kredytu w wysokości 3 000 000,00 zł (słownie: trzy miliony złotych) .
2. Na dzień składania ofert cena za udzielenie kredytu wynosi , zgodnie z ofertą ...

§ 2

Kredyt przeznaczony jest na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Kietrz w 2010 roku i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów.

§ 3

1. Wypłata kredytu nastąpi w trzech transzach:
 - pierwsza transza w wysokości 1 000 000 zł do dnia 20.10.2010r.
 - druga transza w wysokości 1 000 000,00 zł do dnia 15.11.2010r.
 - trzecia transza w wysokości 1 000 000,00 zł do dnia 15.12.2010r.
2. Kredytobiorca zobowiązuje się do korzystania z kredytu na warunkach określonych w umowie, zwrotu wykorzystanego kredytu wraz z odsetkami w oznaczonych terminach według załączonego harmonogramu, będącego integralną częścią umowy.

§ 4

Bank stawia do dyspozycji kredyt w rachunku nr 22 8475 1016 2002 00004011 0005, na zasadach określonych w umowie , jednak nie wcześniej, jak po ustanowieniach prawnych zabezpieczeń spłaty kredytu, określonych w § 7 niniejszej umowy.

§ 5

1. Ustala się spłatę kredytu w 60 miesięcznych równych ratach kapitałowych.
2. Kredytobiorca może wcześniej spłacić kredyt lub jego część bez dodatkowych kosztów.
3. Za datę spłaty kredytu, odsetek i innych należności przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Banku.
4. Jeżeli termin spłaty kredytu, odsetek lub innych należności przypada na dzień wolny od pracy uważa się, że termin został dotrzymany, jeśli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po tym terminie, z zastrzeżeniem, że odsetki od kredytu będą naliczane do dnia poprzedzającego spłatę według stopy określonej w § 6.
5. Spłata kredytu, odsetek i innych należności następuje w drodze obciążenia przez Bank rachunku Kredytobiorcy na podstawie pisemnych dyspozycji Kredytobiorcy.
6. Niespłaconą w terminie kwotę kredytu (ratę), odsetek lub innych należności Bank w dniu następnym po wyznaczonym terminie spłaty, przenosi na rachunek zadłużenia przeterminowanego i przystępuje do ich wyegzekwowania.
7. W dniu zawarcia niniejszej umowy stawka dla zadłużenia przeterminowanego wynosi %.
8. Bank niezwłocznie powiadamia pisemnie, w formie wezwań do zapłaty, zgodnie z regulacjami obowiązującymi w Banku, osoby będące Dłużnikami Banku, z tytułu zabezpieczenia spłaty kredytu, jeżeli Kredytobiorca opóźnia się ze spłatą kredytu.
9. Koszty wezwania do zapłaty z tytułu kredytu udzielonego na podstawie niniejszej umowy ponosi Kredytobiorca.

§ 6

1. Od wykorzystanego kredytu Bank pobiera odsetki według stawki ustalonej w następujący sposób: **oprocentowanie zmienne oparte na średnim WIBOR 1-miesięcznym obowiązującym w okresach, za które odsetki są naliczane. Zmiana oprocentowania następować będzie pierwszego dnia miesiąca po ogłoszeniu wysokości oprocentowania średniego WIBORU 1 M.**
2. W dniu zawarcia umowy oprocentowanie kredytu wynosi WIBOR 1M% + marża banku =%
3. Bank nalicza odsetki codziennie od wykorzystanej kwoty kredytu według stóp procentowych obowiązujących w czasie trwania umowy, począwszy od dnia uruchomienia kredytu lub jego części, do dnia poprzedzającego jego spłatę.
4. Do celów obliczania oprocentowania przyjmuje się, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą ilość dni.
5. Odsetki od kredytu podlegają spłacie w terminach miesięcznych, do 15 każdego miesiąca.

§ 7

1. Prawne zabezpieczenie spłaty udzielonego kredytu, a także innych należności związanych z kredytem stanowi: weksel własny „in blanco” Kredytobiorcy.
2. Dokumenty związane z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia dołączają się do niniejszej umowy.

§ 8

1. W czasie obowiązywania umowy kredytu Bank będzie dokonywał okresowej oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej i majątkowej Kredytobiorcy oraz stanu zabezpieczeń.
2. Kredytobiorca zobowiązuje się do składania w Banku informacji do monitoringu jednostki samorządu terytorialnego, w okresach zgodnych z terminami sprawozdawczości lub podejmowanych uchwał t.j.:
 - a) sprawozdanie o nadwyżce /deficycie za każdy kwartał,
 - b) sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń za każdy kwartał,

- c)opinie Regionalnej Izby Obrachunkowej o wykonaniu budżetu za I półrocze i za rok budżetowy,
d)uchwałę rady w sprawie absolutorium dla organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego.
- 3.Kredytobiorca zobowiązuje się do informowania Banku o decyzjach i faktach mających wpływ na jego sytuację prawną , ekonomiczną i finansową.
- 4.Kredytobiorca zobowiązuje się do powiadomienia Banku o każdej zmianie nazwy, adresu urzędu oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym oraz stanu przedmiotu prawnego zabezpieczenia. Nie zawiadomienie Banku o zmianach danych powoduje , że oświadczenia i zawiadomienia Banku kierowane do Kredytobiorcy według ostatnich danych i pod ostatni znany adres uważa się za skutecznie doręczone.

§ 9

Bank nie pobiera od Kredytobiorcy prowizji związanej z udzieleniem i obsługą kredytu.*
Bank pobiera od Kredytobiorcy prowizję w wysokości %.*

*(przy podpisaniu umowy zostanie wybrany jeden wariant)

§ 10

- 1.Strony nie będą wprowadzały istotnych zmian do postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty , na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia i określił warunki takiej zmiany.
- 2.Zmiana warunków umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo bankowe, Kodeksu Cywilnego , przepisów wykonawczych do tych ustaw i regulaminów kredytowania banku.

§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach , po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpisy i pieczęć osób upoważnionych do występowania w imieniu Kredytobiorcy)

.....
(podpisy i pieczęć osób upoważnionych do występowania w imieniu Banku)

*może być zastosowana podwójna numeracja umowy (kredytobiorcy i banku).

Załącznik Nr 2

OFERTA WYKONAWCY

.....

.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy,
nazwa, adres),

.....
(telefon, fax)

Gmina Kietrz
ul.3-go Maja 1
48-130 Kietrz

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym **na zaciągnięcie długoterminowego kredytu w kwocie 3 000 000 zł , na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Kietrz w 2010 roku i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów**

1.Oferujemy udzielnie zamówienia za cenę brutto..... zł

słownie: zł.

w tym:

*wartość prowizji:zł (t.j.%)

*wartość oprocentowania wraz z marżązł (t.j. WIBOR 1M t.j.3,60 + marża

banku%=%)

Cena wynika ze szczegółowej kalkulacji, która jest załącznikiem do niniejszej oferty.

2.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz, że bez zastrzeżeń przyjmujemy zawarte w niej ustalenia i warunki.

W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach jak w siwz oraz w ofercie przetargowej, zgodnie z załączonym wzorem umowy.

3.Oświadczamy, że spełniamy warunki wynikające z art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, co jest potwierdzone stosownym oświadczeniem w załączeniu.

4. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o zamówienie w oparciu art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, co jest potwierdzone stosownym oświadczeniem w załączeniu

5. Zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty, do udzielenia pomocy w przygotowaniu dokumentacji kredytowej.

6. Nie zamierzamy powierzyć do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia. Następujące części niniejszego zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcy: **niewłaściwe skreślić*

L.P	Zakres usług zleczonych podwykonawcy
1.	
2.	

7. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

.....

.....

**Upelnomocniony przedstawiciel
Wykonawcy:**

.....

(pieczętka i podpis)

Data:

Załącznik Nr 3

Pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY Z ART. 22 UST.1 USTAWY PZP

Niniejszym oświadczam, iż spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późn.zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W zakresie określonym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dot. postępowania na zadanie pn : ***Zaciągnięcie długoterminowego kredytu w kwocie 3 00 000,00 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Kietrz w 2010 roku i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów.***

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

**Upelnomocniony przedstawiciel
Wykonawcy:**

.....
(pieczęć i podpis)

Data:

Załącznik Nr 4

Pieczęć wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Stosownie do treści art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn.zm.) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

**Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy:**

.....
(pieczęć i podpis)

Data: