

WKB 341/12/1/2010

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**"Utworzenie centrum społeczno-kulturalnego we wsi Ludmierzyce"**



**Zatwierdzam: Józef Matela**

**KIETRZ , wrzesień 2010 r.**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**Gmina Kietrz**  
**48-130 Kietrz, ul. 3 Maja 1**

Zwana dalej Zamawiającym  
Zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego  
Poniżej równowartości kwoty 4 845 000 euro na zadanie p.n.:  
**"Utworzenie centrum społeczno-kulturalnego we wsi Ludmierzyce"**

*Zadanie współfinansowane przez Program Rozwoju Obszarów Wiejskich*

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Zamawiający:**

Gmina Kietrz  
ul. 3 Maja 1  
48-130 Kietrz  
NIP: 748-15-18-629  
REGON: 531412898  
Tel. 77 485 43 56  
Fax 77 485 43 59

**Godziny pracy Urzędu: poniedziałek: 8.00-16.00**  
**wtorek-piątek:7.30-15.30**

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.kietrz.pl](http://www.bip.kietrz.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku zamawiającego przy ul. 3 Maja 1.

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759) zwanej dalej ustawą Pzp.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1.Zadanie polega na rozbudowie budynku mieszkalno-usługowego poprzez dobudowę w części parterowej sanitariatów wc z pomieszczeniami towarzyszącymi. Powierzchnia rozbudowy -23,10m<sup>2</sup>.

Zakres robót do wykonania:

wykonanie ław fundamentowych, ścian o gr. 44 cm z bloczków, wykonanie stropu Kleina na belkach stalowych, drewnianej konstrukcji dachu, krytej blachodachówką, posadzek z płytek ceramicznych, tynków wewnętrznych cementowo-wapiennych, stolarki PCV, instalacji elektrycznej z grzejnikami konwektorowymi elektrycznymi (w części dobudowanej),

instalacji wodno-kanalizacyjnej, przydomowej oczyszczalni ścieków bezobsługowej o pojemności 3000 l.

2.Zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym zakres prac obejmuje:

**1/.Rozbudowa budynku poprzez dobudowę sanitariatów i adaptację pomieszczeń na zaplecze kuchenne:**

- roboty ziemne,
- izolacje,
- roboty murowe,
- dach-konstrukcja,
- strop,
- dach-pokrycie,
- roboty towarzyszące-część istniejąca,
- stolarka budowlana,
- roboty wewnętrzne,
- podłóża, posadzki,
- posadzki część istniejąca,
- elewacje,
- instalacje wod-kan,
- instalacje wodne,
- instalacje elektryczne.

**2/.Budowa przydomowej oczyszczalni ścieków.**

CPV:

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45330000-9 Roboty instalacyjne wod-kan i sanitarne

#### **IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67.ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.

#### **V. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji przedmiotu umowy – do 2 miesięcy od daty podpisania umowy.

#### **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

Przez Wykonawcę rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego (art.2 pkt 11 ustawy Pzp).

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego (spółka cywilna, konsorcjum) –art.23 ustawy Pzp.

## **1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:**

### **1) spełniają warunki określone w przepisie art.22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:**

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

### **2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 Pzp.**

## **2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Zamawiający stwierdzi, iż wykonawca spełni warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Pzp jeśli wykaże, że:

### **a) W ZAKRESIE WIEDZY I DOŚWIADCZENIA:**

- wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie , **co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie, przebudowie, remoncie lub modernizacji budynku , o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto**, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Ocena spełniania ww warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w dziale VIII niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp, oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp (art.26 ust.2a ustawy Pzp).

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art.26 ust. 2b ustawy Pzp).

## **VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW , JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIANIA INNYCH WYMAGAŃ.**

A) Na potwierdzenie spełniania opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

**-w formie oryginału :**

1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału z art.22 ust.1 ustawy Pzp (załącznik Nr 3 do SIWZ),
2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp (załącznik Nr 4 do SIWZ).

**- w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, opatrzonej imienną pieczętką i własnoręcznym podpisem: (§6.1.**

**Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów , jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane):**

3. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. a w stosunku do osób fizycznych – oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp;  
*Odpis musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawcy, którzy dokonali zmian w zakresie organów zarządzających, które nie są uwidocznione w dokumencie rejestrowym winni złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład organu zarządzającego (np. uchwała w sprawie powołania określonej osoby).*
4. wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania opisanego w dziale VII 2) a, warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania.
5. dokumenty potwierdzające, że roboty o których mowa w pkt 4 , zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
6. w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu – w szczególności pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów z zakresu wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

B) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) – art.23 ust.1 ustawy Pzp. W takim przypadku wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, oraz załączają do oferty – **pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia** albo **reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
3. **Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć samodzielnie** - dokument wymieniony w dziale VIII pkt A) 3 SIWZ.
4. Oświadczenie wymienione w części VIII pkt A) 1 Wykonawcy mogą złożyć na jednym dokumencie (oświadczenie podpisane przez Pełnomocnika lub każdego z

- Wykonawców).
5. Oświadczenie wymienione w dziale VIII pkt A)2 SIWZ , musi złożyć każdy z Wykonawców odrębnie, (oświadczenie podpisane w tym zakresie przez uprawnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców – osoby wskazane we właściwym dokumencie rejestrowym , umowie s.c. , statucie etc.) .
  6. Wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą złożyć jako wspólne dla nich wszystkich dokumenty wymienione w dziale VIII pkt A) 4 – A) 6.
  7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tegoż Wykonawcę.

**C)** Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązują przepisy określone w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. *w sprawie rodzajów dokumentów , jakich mogą żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form , w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz.U. z 2009 r. nr 226, poz. 1817).

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej , zamiast dokumentów, o których mowa w pkt A)3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju , w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania , potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokument, o którym mowa w pkt C1) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju , w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu , o którym mowa w pkt C)1 , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem , właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis pkt C)2, stosuje się odpowiednio.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**D)** Pozostałe informacje

1. Zamawiający wezwie Wykonawców , którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art.25 ust.1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art.26 ust.3 ustawy Pzp).
2. Oświadczenia lub dokumenty , o których mowa w pkt 1 powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia (w wyznaczonym terminie) wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Pzp (art.26 ust. 4 ustawy Pzp).

## **IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO**

## **Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

1. Zgodnie z dyspozycją przepisu art.27 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
2. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej - niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawcy zwracają się pisemnie do zamawiającego kierując korespondencję na adres:  
Gmina Kietrz  
ul. 3 Maja 1  
48-130 Kietrz  
Fax (77) 485 43 59
4. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.
7. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
8. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
10. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej i w swojej siedzibie. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza na stronie internetowej [www.bip.kietrz.pl](http://www.bip.kietrz.pl)
11. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami są:
  - w sprawie przedmiotu zamówienia : Ewa Sobola – inspektor w Referacie Gospodarki Komunalnej Budownictwa i Drogownictwa UM w Kietrze – pok. Nr 41, tel. 77 485 43 56 w.26.
  - w sprawie procedury: Bożena Wołoszyn- inspektor w Referacie Gospodarki Komunalnej Budownictwa i Drogownictwa UM w Kietrze – pok. Nr 41, tel. 77 485 43 56 w. 26.

## **X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty winna być ceną skalkulowaną na podstawie dokumentacji technicznej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, **przedmiary mają jedynie charakter pomocniczy.**

Cena zawiera ponadto koszty pomiarów geodezyjnych powykonawczych, koszty wywozu i utylizacji gruzu, koszty robót przygotowawczych i porządkowych.

Ponadto cena winna uwzględniać koszty dokumentacji powykonawczej.

2. Cena jest ceną ryczałtową.

Zgodnie z art.632 § 1 Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

Zgodnie z § 2 cyt. artykułu : Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażąca strata, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

**Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w dokumentacji projektowej obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od oferentów bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.**

3. Zamawiający wymaga od wykonawców przedłożenia kosztorysów ofertowych w celu późniejszego rozliczenia się z instytucją współfinansującą.

## **XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą mogą być prowadzone tylko w PLN.

## **XII. OPIS KRYTERIÓW , KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.**

Jedynym kryterium będzie cena o znaczeniu 100%.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający posłuży się następującym wzorem:

$$A_n = \frac{C_{min}}{C_n} \times 100 \text{pkt} \times 100\%$$

gdzie:  $A_n$ -liczba punktów, którą zamawiający przyzna ofercie  $n$  za spełnienie kryterium  $A$  t.j. ceny .

$C_{min}$  – minimalna cena wśród ofert niepodlegających odrzuceniu

$C_n$ -cena oferty badanej

100 pkt –maksymalna liczba punktów, którą można uzyskać w zamówieniu.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza.

## **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Wykonawcy przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.

2. Oferta musi zawierać:



- wypełniony formularz ofertowy ( wg załącznika nr 2 do SIWZ)
  - dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału , określone w dziale VIII SIWZ
  - kosztorysy ofertowe.
3. Załączone przez Wykonawcę do oferty oświadczenia muszą odpowiadać swoją treścią treści zaproponowanych przez Zamawiającego wzorów tychże oświadczeń będących załącznikami do niniejszej SIWZ.
  4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski).
  5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
  6. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz parafować przez co najmniej jedną z osób podpisujących ofertę.
  7. **Składane dokumenty muszą być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zgodnie z opisem znajdującym się w dziale VIII SIWZ, przy czym „Formularz ofertowy” , oświadczenia wymienione w dziale VIII pkt A) 1 i pkt A)2 SIWZ – muszą być złożone w formie oryginału.**
  8. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika.
  9. W przypadku pełnomocnictwa – powinno być ono załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez mocodawcę.
  10. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie , za wyjątkiem materiałów określonych w art.97 ust.2 ustawy Pzp (na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta nie została wybrana).
  11. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca z zastrzeżeniem art.93 ust.4 ustawy Pzp.
  12. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu i opisać wg następującego wzoru:  
**Gmina Kietrz**  
**„Utworzenie centrum społeczno-kulturalnego we wsi Ludmierzyce”.**  
**Nie otwierać przed dniem 30.09.2010r. przed godz.9.15**  
**Nazwa, dokładny adres i telefon Wykonawcy.**
  13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu do składania ofert.
  14. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składania ofert , oznakowanych dopiskiem „ZMIANA”.
  15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANE”.
  16. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, niezwłocznie.
  17. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art.11 ust.4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jed. Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn.zm) , które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem – zostały załączone do oferty w osobnej kopercie z dopiskiem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

- 1) Przez tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 w/w ustawy – rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
  - 2) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
18. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, w formularzu ofertowym należy wskazać zakres tych prac.

#### **XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.  
Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia w wysokości **5 % ceny ofertowej**.
3. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z poniższych form:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie weksla z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza wykonawca.  
Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: BS Racibórz o/Kietrz 33 8475 1016 2002 0000 4011 0001.  
W przypadku zabezpieczeń składanych w formie pieniężnej zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonanie.  
Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30%

wysokości zabezpieczenia.

6. Pozostałe 30% zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu, po upływie okresu rękojmi za wady.

#### **XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.**

1. Wykonawca jest związany ofertą, przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem usług pocztowych na adres:  
Urząd Miejski w Kietrze, ul. 3 Maja 1, 48-130 Kietrz, pok. Nr 21 (sekretariat urzędu)  
nie później niż do dnia **30.09.2010 do godz.9.00**
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **30.09.2010 o godz.9.15** w Urzędzie Miejskim w Kietrze, ul. 3 Maja 1, pokój Nr 38 (duża sala konferencyjna UM).
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek, Zamawiający niezwłocznie przekaze informacje, które podaje się podczas otwarcia ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców a także informacje dotyczące ceny.
7. Zgodnie z art.96 ust.3 ustawy Pzp protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

#### **XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Po upływie terminu na wniesienie odwołania Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, albo 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane pisemnie – z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 pkt 1 lit a) ustawy Pzp, t.j. : Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty, nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy Pzp.
4. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie

zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5. Przed podpisaniem umowy wykonawca przedłoży uprawnienia osób, które będą kierowały robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych wraz z zaświadczeniami tych osób o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

#### **XIX. ISOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.**

1. Treść projektu umowy znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ.
2. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z wymienionych poniżej przyczyn, z uwzględnieniem podawanych warunków do ich wprowadzenia:
  - \* Zmiany unormowań prawnych w przypadku urzędowych zmian w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmiany podatku VAT.
  - \* Zamawiający dopuszcza przedłużenie terminu realizacji umowy w razie wystąpienia niesprzyjających warunków pogodowych typu długotrwałe opady deszczu, nawalne opady deszczu, gradobicie, trąby powietrzne i inne zjawiska atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych zgodnie z technologią ich wykonania. Ponadto przewiduje się przedłużenie terminu wykonania umowy w przypadku konieczności wprowadzenia zmian projektu.
  - \* Zamawiający dopuszcza zmiany osób kierujących robotami, lub nadzorujących roboty, w przypadku utraty przez te osoby uprawnień, ze względu na stan zdrowia, z przyczyn losowych, z zachowaniem równoważności uprawnień nowych osób. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.

#### **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art.154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8, dlatego odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Załączniki do SIWZ:

1. Projekt umowy – zał. Nr 1
2. Formularz ofertowy - zał. Nr 2
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału z art.22 ust.1 ustawy Pzp - zał. Nr 3
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. – zał. Nr 4.
5. Wykaz zrealizowanych zamówień – zał. Nr 5.
6. Dokumentacja projektowa.
7. Przedmiary robót.
8. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

Umowa Nr WKB 342 /... /2010  
z dnia .....

zawarta pomiędzy  
Gminą Kietrz  
reprezentowaną przez:  
Burmistrza Kietrza – Józefa Matełę

zwaną w dalszej części umowy zamawiającym  
a

.....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym w dalszej części umowy wykonawcą.

§ 1.

Zgodnie z przeprowadzonym zamówieniem publicznym w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje wykonanie zadania p.n. „**Utworzenie centrum społeczno –kulturalnego we wsi Ludmierzyce**”. Zadanie polega na wykonaniu: ław fundamentowych, ścian o gr. 44 cm z bloczków, stropu Kleina na belkach stalowych, drewnianej konstrukcji dachu , krytej blachodachówką, posadzek z płytek ceramicznych, tynków wewnętrznych cementowo-wapiennych, stolarki PCV, instalacji elektrycznej z grzejnikami konwektorowymi elektrycznymi , instalacji wodno kanalizacyjnej, przydomowej oczyszczalni ścieków bezobsługowej o pojemności 3000 l.

Szczegółowy zakres robót zawarty jest w specyfikacji istotnych warunków zamówienia , dokumentacji technicznej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

§ 2.

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy określony w § 1 zgodnie z ceną ofertową wynosi:  
cena netto : ..... + należny podatek VAT 22% t.j..... zł  
cena brutto : ..... zł  
słownie: .....

2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu. Ponadto wynagrodzenie obejmuje następujące koszty: pomiarów geodezyjnych powykonawczych, wszelkich robót przygotowawczych i porządkowych

Strony niniejszej umowy nie mogą zmienić ceny wykonania zamówienia przedstawionej w ust. 1 poza okolicznościami przedstawionymi w ust. 3 niniejszego paragrafu.

3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie zmienione w przypadku urzędowych zmian w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmiany podatku VAT.

4. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury.

5. Wynagrodzenie należne wykonawcy zostanie przekazane na konto wskazane na fakturze.
6. Zamawiający dopuszcza częściowe składanie faktur, po odbiorach częściowych, potwierdzonych protokołami odbiorów.

§ 3.

Termin zakończenia robót ustala się do 2 miesięcy od daty podpisania umowy. Przedłużenie terminu może nastąpić w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w rozdziale XIX siwz.

§ 4.

Przekazanie placu budowy nastąpi w terminie do 3 dni od daty podpisania umowy. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania.

§ 5.

Inspektorami nadzoru są : .....

§ 6.

Zakończenie robót stwierdzone zostanie protokołem odbioru robót spisany w obecności zamawiającego i wykonawcy. O terminie zakończenia robót zawiadamia wykonawca. Zamawiający ma obowiązek do 7 dni wyznaczyć termin odbioru.

§ 7.

1. Wykonawca udziela 3 lata gwarancji na wykonany przez siebie przedmiot umowy.
2. Strony ustalają odpowiedzialność za wady na zasadach rękojmi wg kodeksu cywilnego na okres 3 lat od daty odbioru końcowego.

§ 8.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej określonej w druku ofertowym w formie ..... w wysokości ..... zł . Kwota ta jest kwotą ostateczną wartości zabezpieczenia i nie będzie podlegała zmianie bez względu na ostateczną wartość niniejszej umowy.
2. Zabezpieczenie zostało wniesione przed podpisaniem umowy przy czym 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone/zwolnione Wykonawcy po odbiorze końcowym, nie później niż w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Pozostałe 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone/zwolnione nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 9.

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną:
  - za odstąpienie od umowy przez zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy ,
  - za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki,

- za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

Kary umowne, dotyczące zwłoki w oddaniu przedmiotu zamówienia oraz za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, będą potrącane z faktury końcowej wykonawcy.

Kary będą potrącane automatycznie, bez uzyskiwania zgody wykonawcy.

2. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez wykonawcę z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

#### § 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Prawa Budowlanego wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.

#### § 11.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCY:



FORMULARZ OFERTOWY

.....

.....

(miejsowość, data)

(pieczęć firmowa wykonawcy, nazwa, adres)

**telefon**.....

**faks**.....

GMINA KIETRZ

ul. 3 MAJA 1

48-130 KIETRZ

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pn „**Utworzenie centrum społeczno-kulturalnego we wsi Ludmierzyce**”

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków

zamówienia na kwotę brutto: ..... zł

(słownie:..... złotych)

w tym kwota netto: ..... zł

(słownie:.....złotych)

podatek VAT w wysokości 22 %, tj.: .....zł

(słownie:.....złotych)

zgodnie z opisem sposobu obliczenia ceny zawartym w Rozdziale X siwz.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia, w tym zapoznaliśmy się z przyszłym terenem objętym zamówieniem.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia określamy jak w warunkach zawartych we wzorze umowy t.j. do 2 miesięcy od daty podpisania umowy.
5. Oświadczamy, że załączony do siwz projekt umowy (załącznik Nr 1) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego oraz do spełnienia wszelkich wymagań wynikających ze siwz.
6. Nie zamierzamy powierzyć do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia.\*  
Następujące części niniejszego zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcy:\*

*\*niewłaściwe skreślić*

L.P	Zakres robót zleczanych podwykonawcy
1.	
2.	

7. Załącznikami do niniejszej oferty są podpisane i potwierdzone przez uprawnione osoby reprezentujące wykonawcę:

Załącznik Nr 1: Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Załącznik Nr 2 : Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust1 uPzp.

Załącznik Nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Załącznik Nr 4 : Wykaz wykonanych robót (wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone).

Załącznik Nr 5 : Kosztorys ofertowy .

Załącznik Nr 6 : Pełnomocnictwo (jeżeli wymagane).

.....  
( data )

.....  
Podpis i pieczęć osób/osoby wskazanych w dokumencie  
upoważniającym do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadające pełnomocnictwo

### Załącznik Nr 3

Pieczęć wykonawcy

#### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY Z ART. 22 UST.1 USTAWY PZP

Niniejszym oświadczam, iż spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 ze zmianami) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

W zakresie określonym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dot. postępowania na **„Utworzenie centrum społeczno-kulturalnego we wsi Ludmierzyce”**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

**Upelnomocniony przedstawiciel  
Wykonawcy:**

.....  
(pieczęć i podpis)

Data: .....

## **Załącznik Nr 4**

Pieczęć wykonawcy

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Stosownie do treści art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

**Upoważniony przedstawiciel  
Wykonawcy:**

.....  
(pieczęć i podpis)

Data: .....

**Załącznik Nr 5**

Pieczęć wykonawcy

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH  
PIĘCIU LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT**

<b>L.p.</b>	<b>Wartość brutto</b>	<b>Przedmiot zamówienia (rodzaj wykonywanych robót)</b>	<b>Czas realizacji od – do (dzień, miesiąc, rok)</b>	<b>Zamawiający</b>	<b>Doświadczenie własne Wykonawcy/ Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów **</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
					<b>Własne/oddane do dyspozycji *</b>
					<b>Własne/oddane do dyspozycji *</b>
					<b>Własne/oddane do dyspozycji *</b>

**Uwaga :**

Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne informacje, z których wynikać będzie spełnienie warunków, o których mowa w dziale VII pkt 2)a niniejszej specyfikacji.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty , potwierdzające , iż zamówienia te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

**Upoważniony przedstawiciel  
Wykonawcy:**

.....  
(pieczęć i podpis)

Data: .....

\* niepotrzebne skreślić

\*\*na podstawie delegacji ustawowej określonej w art.26 ust. 2b do wykazu należy dołączyć w szczególności pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów z zakresu wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.